**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**
**ГРАД БЕОГРАД**
**ОПШТИНСКА УПРАВА**
**ГО РАКОВИЦА**

**Мишка Крањца 12, 11090 Београд**
**Тел./Факс (011)3051700 лок.420**
**e-mail:kristina.djordjevic@rakovica.rs**
**www.rakovica.rs**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 09/15**

**НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО РАКОВИЦА**

| | **Датум и време:** |
|---|---|
| **Крајњи рок за достављање понуда:** | **13.03.2015 године до 09,00 часова** |
| **Јавно отварање достављених понуда:** | **13.03.2015. године у 10,00 часова** |

**Конкурна документација садржи 34 страна**

**БЕОГРАД, ФЕБРУАР 2015. ГОДИНЕ**

**С А Д Р Ж А Ј:**


**I Позив за подношење понуде**

**II Спецификација**

**III Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**IV Услови прописани законом које понуђач мора да испуни**

**V Образац понуде**

| | |
|---|---|
| 1.Образац за оцену испуњености услова понуђача и групе понуђача | Образац бр.1 |
| 2.Образац за оцену испуњености услова подиспоручиоца | Образац бр.1а |
| 3.Образац понуде | Образац бр.2 |
| 4.Општи подаци о понуђачу | Образац бр.3 |
| 5.Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоца | Образац бр.4 |
| 6.Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем | Образац бр.5 |
| 7.Општи подаци о подиспоручиоцу | Образац бр.6 |
| 8.Општи подаци о члану групе | Образац бр.7 |
| 9.Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр.8 |
| 10.Изјава о одговорном испоручиоцу који ће решењем бити одређен | Образац бр.9 |
| 11.Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду и запошљавању | Образац бр.10 |
| 12.Структура цене – Спецификација добара | Образац бр.11 |
| 13.Модел Уговора | Образац бр.12 |
| 14.Овлашћење представника понуђача | Образац бр.13 |
| 15.Изјава о независној понуди | Образац бр.14 |
| 16.Трошкови израде понуде | Образац бр.15 |
| 17.Изјава о достављању менице за отклањање грешака у гарантном року | Образац бр.16 |
| 18.Изјава о достављању менице за добро извршење посла | Образац бр.17 |

# I

# ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. члана 52. став 1. члана 60. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и Одлуке Председника Општине Раковица о покретању поступка јавне набавке број 09/15 од 02.03.2015 године, наручилац упућује позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 09/15 – Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица.

## 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

**Назив и адреса наручиоца:** Општина Раковица 11090 Београд, улица Мишка Крањца бр. 12
**Интернет адреса: www.rakovica.rs**
**e-mail: kristina.djordjevic@rakovica.rs**

## 2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности - набавка добара – Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12).

## 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.09/15 је Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица.

**Опис предмета јавне набавке** –Набавка и испорука грађевинског материјала и уградња ПВЦ столарије на територији ГО Раковица.

**Ознака из општег речника набавке:**
44110000-грађевински материјали
44190000- разни грађевински материјали
АВ 11 ПВЦ

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове који су дефинисани у конкурсној документацији, а односе се на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. доказује се документима из члана 77. Закона о јавним набавкама која могу бити у неовереним фотокопијама, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

## 6. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање и увид конкурсне документације заинтересована лица могу обавити од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, на званичном веб сајту наручиоца **www.rakovica.rs** или лично у просторијама ГО Раковица, ул: Мишка Крањца бр.12, канцеларија бр. 321а, сваким радним даном од 07,30 до 15,30 часова.

## 7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у року од 9 дана од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, односно најкасније до 13.03.2015. године до 09,00 часова, преко писарнице управе ГО Раковица, у запечаћеном омоту са назнаком "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО РАКОВИЦА ,ЈН бр: 09/15 **НЕ ОТВАРАТИ**" на адресу наручиоца – ГО Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 Београд, сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова. Понуде се подносе у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Упутству понуђачима како да сачине понуду, које је саставни део конкурсне документације.

Понуде се подносе лично или путем поште, на адресу наручиоца – ГО Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 Београд.

Конкурсна документација може се преузети у року од 9 дана од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки и на интернет страници ГО Раковица. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, исте ће бити враћене понуђачима неотпечаћене.

## 8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Општинске управе општине Раковица, односно дана 13.03.2015. године у 10,00 часова. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе потписано, оверено и заведено „Овлашћење или пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда“.

## 9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда, а доставиће је понуђачима у року од 3 дана од дана доношења, сагласно члану 108. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12).

## 10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт: Кристина Ђорђевић, телефон:011/3051-700, лок.420.
епошта:kristina.djordjevic@rakovica.rs, ГО Раковица, ул: Мишка Крањца 12, канцеларија 321а, сваког радног дана у времену од 07,30 до 15,30 часова.

## II

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

| СПЕЦИФИКАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО РАКОВИЦА **09/15** | | | |
|---|---|---|---|
| ***р.бр.*** | ***назив*** | ***количина*** | ***јединица мере*** |
| 1. | ЛЕПАК ЗА ПЛОЧИЦЕ | 40 | џак. |
| 2. | ПЛОЧИЦЕ ПОДНЕ | 35 | $м^2$ |
| 3. | ЦРЕП СЛЕМЕЊАК | 75 | ком. |
| 4. | ЦРЕП КОНТИНЕНТАЛ | 200 | ком. |
| 5. | МИНЕРАЛНА ВУНА 10 ЦМ | 115 | $м^2$ |
| 6. | ПВЦ БАЛКОНСКА ВРАТА 210x90 ЛЕВА | 1 | ком. |
| 7. | ПВЦ БАЛКОНСКА ВРАТА 210x90 ДЕСНА | 1 | ком. |
| 8. | ПВЦ БАЛКОНСКА ВРАТА 220x90 ЛЕВА | 1 | ком. |
| 9. | ПВЦ ПРОЗОР ЈЕДНОДЕЛНИ 60x80 ЛЕВИ | 1 | ком. |
| 10. | АЛУМИНИЈУМСКА УЛАЗНА ВРАТА ДВОКРИЛНА 120x210 | 1 | ком. |
| 11. | ДАСКА 2,5 цм | 4,5 | $м^3$ |
| 12. | ПВЦ ПРОЗОР 120x120 | 2 | ком. |
| 13. | ПВЦ ПРОЗОР 100x80 | 1 | ком. |

*НАПОМЕНА

- У цену урачунати и превоз материјала и уградњу ПВЦ прозора и врата
- ПВЦ прозори и врата морају бити израђени од петокоморних профила
- Мере за прозоре и врата треба додатно премерити пре уградње, као и начин отварања истих (лева или десна врата,прозор..)
- Собна врата морају бити израђена од храстовог дрвета

III

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број 09/15 Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица.

**Ознака из општег речника набавке:**

44110000- грађевински материјали
44190000- разни грађевински материјали
АВ 11 ПВ

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављени на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

## ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњење услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке,прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом који морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем, односно овлашћени представник групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће његова понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се приликом провере достављених докумената установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

**САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИСПОРУЧИОЦЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са једним или више подиспоручиоца. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подиспоручиоцу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подиспоручиоцу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подиспоручиоца у извршењу јавне набавке не може бити веће од 49% од укупне вредности понуде и део набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач је дужан да за сваког подиспоручиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 ) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе обавезују на заједничко извршење набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

**ВАЛУТА И ЦЕНА**

Вредност у конкурсној документацији и понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК**

Рок за плаћање не може бити краћи од 40 (четрдесет), а ни дужи од 45 (четрдесет и пет) календарских дана од дана испостављања рачуна.

Гарантни рок за испоручену и уграђену ПВЦ столарију је минимум 2 године од дана испоруке добара**.**

**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке: максимум 15 радних дана од дана потписивања уговора.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

- За гарантни рок- меница за отклањање грешака у гарантном року – издаје се у висини 10% од финансијске вредности уговора са роком трајања 30 дана дуже од гарантног рока. Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.
- За добро извршење посла-меница за добро извршење посла- издаје се у висини 10% од финансијске вредности уговора са ПДВ ом и роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла,а

предаје се наручиоцу у року од 7 радних дана од дана закључења уговора. Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).
Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

КРИТЕРИЈУМ за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена
Уколико две или више понуде буду имале исту понуђену цену, избор најповиљније понуде ће се вршити на основу елемента критеријума рока испоруке добара. У случају да је и исти рок испоруке, предност ће имати понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

**ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података обијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема његовог захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију доставити одговор у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. свим другим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи минимум 60 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе да је понуђач у претходне 3 године у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

**НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године .

Доказ може бити:

1) правноснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;

3) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

5) доказ о наплати уговорне казне;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе.

7) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Поред одбијања неисправних понуда, које нису састављене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац може одбити и неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може упутити захтев за заштиту права понуђача у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права предаје се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара; сврха уплате: Републичка административна такса се уплаћује на рачун број: 840-742221843-57, модел:97, позив на број:(са назнаком набавке); шифра плаћања:153;

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог одељка, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако се у истом поступку јавне набавке поново поднесе захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавци.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или повуче предату понуду писаним обавештењем.

Обавештење о повлачењу понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Повлачење понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ број 09/15-НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО РАКОВИЦА (**Не**

**отварати**). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача. Повучена понуда ће се сматрати као да није ни предата.

Уколико врши измену или допуну предате понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује прво повуче предата понуда након чега понуђач на новом оригиналном обрасцу уноси измену и предаје је под условима овог јавног позива као да први пут предеје понуду.

Обавештење о повлачењу, измени или допуни понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "**Повлачење понуде", „Измена понуде“ или „Допуна понуде“** за ЈАВНУ НАБАВКУ број 09/15 Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица.

(**Не отварати**). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Повучена понуда ће се сматрати као да није ни предата.

Није дозвољена измене понуда на другачији начин.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани чланом 109. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке уз писано образложење разлога за одустајање. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац може да одустане од одлуке о додели уговора, уколико су понуђене цене знатно изнад процењене вредности предметних добара.

**ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку ће извршити оцену понуда по критеријумима наведеним у конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, критеријумима и условима из конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подиспоручиоци односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

**ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуде. Одлуку о додели уговора наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке. Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се доставити препоручено са повратницом.

Након доношења одлуке, Комисија за избор извођача ће писменим путем позвати одабраног понуђача да потпише уговор. У допису ће бити наведен укупан износ уговора и рок за реализацију посла. У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

На основу одредаба члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду права заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

## III

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

**1. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:**

**Обавезни услови и начин како се доказују:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:** извода из регистра Агенције за привредне регистре.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова

3) да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

**Доказ:** потврда издата после објављивања позива за подношење понуда и то: за судску меру потврда Привредног суда, за управну меру потврда другог суда или надлежног управног органа. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (АПР);

4) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказе о испуњености обавезних услова понуђач који наступа самостално или са подиспоручиоцем је дужан доставити само за себе и подиспоручиоце, а сви чланови групе достављају доказе.

Докази из тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуде, а доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## Додатни услови и начин како се доказују

Докази за постојање неопходног финансијског капацитета:

- извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника издат од Агенције за привредне регистре као доказ да није пословао са губицима у претходне три године и да није био неликвидан дуже од три дана у предходне три године од дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку;

Доказ за постојање неопходног пословног капацитета:

- Копија сертификата за следеће стандарде: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Докази за постојање кадровског капацитета:

- Минимум једно одговорно техничко лице са лиценцом за извођење грађевинских радова (дипл.инг.грађ., број лиценце 411) у радном односу на неодређено време –доказ је лиценца са важећом потврдом, одговарајући М образац и копија радне књижице.
- Минимум 3 (три) ВКВ или КВ радник у радном односу на неодређено време, од тога :

1 КВ или ВКВ радник, занимање – зидар
1 КВ или ВКВ радник, занимање – лимар
1 КВ или ВКВ радник, занимање – бравар

Сви КВ или ВКВ радници морају имати важеће уверење за рад на висини, на име сваког КВ или ВКВ радника.
**Доказ је** одговарајући М образац, копија радне књижице, копија уговора о раду и лекарско уверење издато од надлежне медицинске установе.

Доказ о поседовању довољног техничког капацитета – да понуђач за учешће у поступку за предметну јавну набавку располаже са:

1.Камион носивости минимум 8 т-1 ком
2. Камион носивости 2 т - 1 ком

**Доказ је** пописна листа на дан 31.12.2014. године, копија саобраћајне дозволе, уговор о лизингу (ако је возило купљено путем лизинга)

Финансијско обезбеђење:

- за гарантни рок- меница за отклањање грешака у гарантном року – издаје се у висини 10% од финансијске вредности уговора са роком трајања 30 дана дуже од гарантног рока. Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.
- за добро извршење посла-меница за добро извршење посла- издаје се у висини 10% од финансијске вредности уговора са ПДВ ом и роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла,а

предаје се наручиоцу у року од 7 радних дана од дана закључења уговора. Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).
Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

**ОБРАСЦИ**

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

| | |
|---|---|
| 1.Образац за оцену испуњености услова понуђача и групе понуђача | Образац бр.1 |
| 2.Образац за оцену испуњености услова подиспоручиоца | Образац бр.1а |
| 3.Образац понуде | Образац бр.2 |
| 4.Општи подаци о понуђачу | Образац бр.3 |
| 5.Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем | Образац бр.4 |
| 6.Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем | Образац бр.5 |
| 7.Општи подаци о подиспоручиоцу | Образац бр.6 |
| 8.Општи подаци о члану групе | Образац бр.7 |
| 9.Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр.8 |
| 10.Изјава о одговорном испоручиоцу који ће решењем бити одређен | Образац бр.9 |
| 11.Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду и запошљавању | Образац бр.10 |
| 12.Структура цене | Образац бр.11 |
| 13.Модел Уговора | Образац бр.12 |
| 14.Овлашћење представника понуђача | Образац бр.13 |
| 15.Изјава о независној понуди | Образац бр.14 |
| 16.Трошкови израде понуде | Образац бр.15 |
| 17. Изјава о достављању менице за отклањањ грешака у гарантном року | Образац бр.16 |
| 18. Изјава о достављању менице за добро извршење посла | Образац бр.17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОБРАЗАЦ БР.1 | Образац за оцену испуњености услова понуђача и групе понуђача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.1а | Образац за оцену испуњености услова подиспоручиоца | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.2 | Образац понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.3 | Општи подаци о понуђачу | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.4 | Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.5 | Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.6 | Општи подаци о подиспоручиоцу | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.7 | Општи подаци о члану групе | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.8. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.9 | Изјава о одговорном испоручиоцу који ће решењем бити одређен | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.10 | Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду и запошљавању | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.11 | Структура цене | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.12 | Модел уговора | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.13 | Овлашћење представника понуђача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.14 | Изјава о независној понуди | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.15 | Трошкови израде понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.16 | Изјава о достављању менице за отклањање грешака у гарантном року | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР.17 | Изјава о достављању менице за добро извршење посла | да | не |

**Образац бр.1.**
**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
|---|---|---|---|
| ПРИЛОГ БР. 1 | а)Извод из регистра надлежног органа, односно извод из Агенције за привредне регистре. | **а)** | **б)** |
| ПРИЛОГ БР. 2 | а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. | **а)** | **б)** |
| ПРИЛОГ БР. 3 | а) Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре. | **а)** | **б)** |
| ПРИЛОГ БР. 4 | а) потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. | **а)** | **б)** |

.

Овлашћено лице:

_____

Датум: _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица:

_____

**Напомена:**

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**Образац 1а**
**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИСПОРУЧИОЦА**

_____

(назив и седиште подизвођача)

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
|---|---|---|---|
| ПРИЛОГ БР. 1 | а)Извод из регистра надлежног органа, односно извод из Агенције за привредне регистре. | **а)** | **б)** |
| ПРИЛОГ БР. 2 | а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. | **а)** | **б)** |
| ПРИЛОГ БР. 3 | а) Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре. | **а)** | **б)** |
| ПРИЛОГ БР. 4 | а) потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. | **а)** | **б)** |

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова:

Овлашћено лице:

_____

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица:

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем.

**Образац бр.2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о понуђачу:**

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ : _____

Број рачуна понуђача и назив банке_____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс_____

**Дајем понуду за јавну набавку мале вредности** бр.09/15: Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица. и то:

**П О Н У Д У Б Р:_____**

1) Да квалитетно испоручимо сав материјал у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подиспоручиоцем

| | |
|---|---|
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:** | |
| **Словима:** | |
| **ПДВ:** | |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом** | |
| **Словима:** | |

1.Рок испоруке: ___ (_____) од дана потписивања уговора (максимум 15 радних дана)

2.Гарантни рок за испоручену и уграђену ПВЦ столарију је ___ (_____)

од дана испоруке добара ( минимум 2 године).

3.За извршење јавне набавке ангажујемо ____( _____ ) подиспоручиоца (уписати број подиспоручиоца).

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4.Важност понуде износи ____ ( _____) дана од дана отварања понуда ( минимум 60 дана ).

5.Рок и начин плаћања: _____ (_____) календарских дана од дана испостављања рачуна. (минимум 40, а максимум 45 календарских дана).

Датум: _____ Име и презиме овлашћеног лица

_____

М.П. Потпис овлашћеног лица

**Образац бр.3**

| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**<br><br>1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО<br>2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦИМА<br>3. ОВЛАШЋЕНОГ ЗАСТУПНИКА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА<br>(заокружити) | |
|---|---|
| Назив понуђача: | |
| Седиште и адреса понуђача: | |
| Одговорно лице (потписник уговора): | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| E-mail: | |
| Текући рачун предузећа и банка: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески број предузећа – ПИБ: | |
| ПДВ број: | |
| Датум:<br>_____ М.П. | Потпис овлашћеног лица:<br>_____ |

**Образац бр.4**

| |
|---|
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**<br><br>**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦИМА** |
| Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број 09/15 Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица изјављујемо да не наступамо са подиспоручиоцима. |
| Датум:<br><br>Име и презиме овлашћеног лица<br>_____<br>Потпис овлашћеног лица<br>_____ |
| М.П. |

**Образац бр. 5.**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИСПОРУЧИОЦИМА

## (СПИСАК ПОДИСПОРУЧИОЦА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке број 09/15 Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица ангажоваћемо следеће подиспоручиоце:

| Р.бр. | Назив подиспоручиоца | Врсте материјала које ће бити поверене подиспоручиоце | Учешће подиспоручиоца (%) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Напомена:**
У колону у којој се уписују врсте материјала, уписати ознаке позиција као што је дато у спецификацији грађевинских радова.
Максимално учешће свих подизвођача заједно је 49% од укупне вредности понуде.
У колони у којој се уписује учешће подиспоручиоца потребно је приказати вредност материјала које ће бити поверене одређеном подиспоручиоцу у односу на укупно понуђену вредност уговора, приказану у процентуалном износу.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуђач наступа без подиспоручиоца, образац приложити непопуњен.

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица:

_____

**Образац бр 6.**

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ | |
|---|---|
| Назив подиспоручиоца | |
| Наслов и седиште подиспоручиоца | |
| Одговорна особа | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail: | |
| Текући рачун подиспоручиоца | |
| Матични број подиспоручиоца | |
| Порески број подиспоручиоца-ПИБ: | |
| ПДВ број подиспоручиоца | |

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Датум: _____ МП Потпис овлашћеног лица

_____

**Напомена:**
Податке у обрацу оверава понуђач.
Образац је потребно умножити у потребном броју примерака за сваког подиспоручиоца.

**Образац бр. 7.**

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
|---|---|
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача | |
| Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора) | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| E-mail: | |
| Текући рачун предузећа и банка: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески број предузећа – ПИБ: | |
| ПДВ број: | |
| Датум: _____ М.П. | Потпис овлашћеног лица: _____ |

**Напомена:**
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.
Уколико понуђач наступа самостално, образац приложити непопуњен.

**Образац бр. 8.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број 09/15** Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица,
Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ | ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|---|---|---|---|
| **Овлашћени члан:** | | | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П. |
| **Члан групе:** | | | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П. |
| **Члан групе:** | | | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П. |
| **Члан групе:** | | | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П. |

**Датум:**

**Напомена:**

Образац оверавају печетом и потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача.

**Образац бр. 9.**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИСПОРУЧИОЦУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Овом изјавом потврђујем да ће доле наведени одговорни испоручилац добара бити расположив у периоду извршења уговора за испоруку добара на територији ГО Раковица , као и да ће решењм бити именован за одговорног испоручиоца.

| Број | Име и презиме | Број лиценце | Назив привредног субјекта који ангажује одговорног испоручиоца | Основ ангажовања<br>1. запослен код понуђача<br>2.ангажован уговором |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Потпис одговорног лица

Датум: _____

_____

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подиспоручиоцима. Уколико понуђач наступа у групи, Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Последњу колону „основ ангажовања“ попунити тако , што се за запослене уноси број „1“, а за „ангажоване уговором“ број „2“

**Образац бр. 10.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

## ИЗЈАВУ

У својству_____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подиспоручиоца)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне својине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____ Потпис одговорног лица

Место:_____ М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подиспоручиоцима. Уколико понуђач наступа у групи, Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача

**Образац бр. 11**

## Структура цене

| СПЕЦИФИКАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО РАКОВИЦА 09/15 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***р.бр.*** | ***назив*** | ***количина*** | ***јединица мере*** | ***цена без ПДВ-а/јед. мере*** | ***укупна цена без ПДВ-а*** |
| 1. | ЛЕПАК ЗА ПЛОЧИЦЕ | 40 | џак. | | |
| 2. | ПЛОЧИЦЕ ПОДНЕ | 35 | $м^2$ | | |
| 3. | ЦРЕП СЛЕМЕЊАК | 75 | ком. | | |
| 4. | ЦРЕП КОНТИНЕНТАЛ | 200 | ком. | | |
| 5. | МИНЕРАЛНА ВУНА 10 ЦМ | 115 | $м^2$ | | |
| 6. | ПВЦ БАЛКОНСКА ВРАТА 210x90 ЛЕВА | 1 | ком. | | |
| 7. | ПВЦ БАЛКОНСКА ВРАТА 210x90 ДЕСНА | 1 | ком. | | |
| 8. | ПВЦ БАЛКОНСКА ВРАТА 220x90 ЛЕВА | 1 | ком. | | |
| 9. | ПВЦ ПРОЗОР ЈЕДНОДЕЛНИ 60x80 ЛЕВИ | 1 | ком. | | |
| 10. | АЛУМИНИЈУМСКА УЛАЗНА ВРАТА ДВОКРИЛНА 120x210 | 1 | ком. | | |
| 11. | ДАСКА 2,5 цм | 4,5 | $м^3$ | | |
| 12. | ПВЦ ПРОЗОР 120x120 | 2 | ком. | | |
| 13. | ПВЦ ПРОЗОР 100x80 | 1 | ком. | | |
| | | УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | |
| | | ПДВ_____% | | | |
| | | УКУПНО СА ПДВ-ОМ | | | |

*НАПОМЕНА

- У цену урачунати и превоз материјала и уградњу ПВЦ прозора и врата.
- ПВЦ прозори и врата морају бити израђени од петокоморних профила.
- Мере за прозоре и врата треба додатно премерити пре уградње, као и начин отварања истих (лева или десна врата,прозор..).
- Собна врата морају бити израђена од храстовог дрвета.

Датум: _____ Потпис одговорног лица

Место:_____ М.П. _____

**Образац бр. 12.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**
**О набавци грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица**

Закључен дана _____. године између:

1. **ГО РАКОВИЦА** из Београда, Мишка Крањца бр. 12, ПИБ:100172514, МБ:7450168, број рачуна: 840-153640-55, коју заступа председник Владан Коцић**,** у даљем тексту: Купац, са једне стране

и

2. Предузеће _____, улица _____, ПИБ:_____, МБ:_____, број рачуна _____ отворен код пословне _____, које заступа _____, у даљем тексту: Продавац, са друге стране.

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Купац по позиву за прикупљање понуда спровео поступак јавне мале вредности: НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО РАКОВИЦА број 09/15.
Да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је његов део.
Да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора.
Купац је на основу понуде из става 2. овог члана и Одлуке о избору најповољније понуде која је саставни део овог Уговора, изабрао наведеног продавца за испоруку добара.

**Предмет уговора**
**Члан 2.**

Предмет Уговора је куповина грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица, наведена у спецификацији понуде Продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

**Цена**
**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена за набавку добара из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно, _____ са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Продавца бр. _____од _____.2015. године.
Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена и обухвата и све остале трошкове Продавца.

У цену ПВЦ столарије је урачуната и цена уградње.

**Услови плаћања**
**Члан 4.**

Продавац ће након испоруке добара испоставити фактуру Купцу, која ће бити основ за плаћање уговорених обавеза из члана 3. Став 1 овог Уговора.
Купац се обавезује да ће након пријема добара, уградње ПВЦ столарије, и након пријема исправно испостављене фактуре, извршити плаћање у року од _____ календарских дана од дана испостављања рачуна.

**Обавезе продавца**
**Члан 5.**

Продавац се обавезује да организује и изврши транспорт добара из члана 2. Овог Уговора од места отпреме до места испоруке у под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Уколико не изврши обавезе које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Трошкови транспорта Продавца су урачунати у укупну цену добара одређену чланом 3. Овог Уговора и неће се посебно исказивати.
Продавац неће исказивати никакве додатне трошкове и неће имати додатна потраживања према Купцу по овом основу.

Сав грађевински материјал се доставља и испоручује на следеће локације:

1. Стражевичка 7а
2. Патријарха Димитрија 135
3. Патријарха Димитрија 64
4. Миљаковачке стазе 109е
5. Патријарха Димитрија 117м,н
6. Патријарха Димитрија 127
7. Патријарха Димитрија 125
8. Патријарха Димитрија 135, а све у складу са а све у складу са Записником са седнице Комисије за избор корисника за доделу помоћи број: 70211-55/2014, Повереништва за избеглице Раковице, који је усвојила Комисија за избор корисника за доделу помоћи.

Продавац ће након испоруке грађевинског материјала доставити отпремницу која ће бити потписана од стране сваког интерно расељеног лица.

**Рокови**
**Члан 6.**

Продавац се обавезује да испоручи добра као и да изврши монтажу ПВЦ столарије одређене чланом 5 овог Уговора у року од ____ радних дана од дана потписивања Уговора.
Пошто је у цену ПВЦ столарије урачуната и цена уградње исте, Продавац има обавезу да сву ПВЦ столарију угради о свом трошку.
Продавац има право на продужење уговореног рока испоруке само на основу писане сагласности Купца.
Продавац је дужан да писано обавести Купца о потреби продужења уговореног рока испоруке уз навођење околности због којих је запао у доцњу.

**Гарантни рок**
**Члан 7.**

Гарантни рок за испоручену и уграђену ПВЦ столарију износи _____ минимум 2 (две) године, рачунајући од дана испоруке добара.
Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

**Средства финансијског обезбеђења**
**Члан 8.**

Извођач се обавезује да Наручиоцу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року изда једну бланко соло меницу одмах након испоруке добара, а пре испостављања фактуре, у висини од 10% од укупне вредности радова.
Извођач се обавезује да Наручиоцу као гаранцију за добро извршење посла изда једну бланко соло меницу одмах након испоруке добара, а пре испостављања фактуре, у висини од 10% од укупне вредности радова.

**Решавање спорова**
**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора решаваће се споразумом уговорених страна.
Ако се спор не реши споразумом између уговорених страна, за решавање насталог спора уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

**Завршне одредбе**
**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.
Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорених страна.
За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, јавним набавкама и подзаконских аката донетих на основу Закона о јавним набавкама.
Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну

**ПРОДАВАЦ** **КУПАЦ**

_____ _____

**Образац бр. 13.**

**ОВЛАШЋЕЊЕ**
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ , ул. _____

бр. л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____
(назив и адреса понуђача)

**може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку број 09/15 набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ Потпис одговорног лица

Место:_____ М.П. _____

**Образац бр. 14**

_____
Назив понуђача

_____
Адреса

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку број 09/15 за набавку грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М.П.

**Напомена:**
Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подиспоручиоцем Изјаву потписује понуђач за подиспоручиоца. Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

**Образац бр.15.**

_____
Назив понуђача

_____
Адреса

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Р.бр. | Врста трошкова | Износ у динарима |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не моће тражити од наручиоца накнаду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела , ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

**Напомена:** Уколико понуђач не попуни образац наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**Образац 16.**

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У поступку јавне набавке број 09/15- Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица.,наручилац утврђује средства финансијског обезбеђења и то:

1. За отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од понуђене цене, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је у обавези да достави меницу као средство финансијског обезбеђења, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока за обавезе које су предмет уговора а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања уговора

Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.
НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).
Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/15**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року, у случају избора наше понуде као најповољније, доставити Наручиоцу бланко „соло“ меницу са клаузулом „без протеста“ за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ на износ од 10 % од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока за обавезе које су предмет уговора као и менично писмо – овлашћење и картон депонованих потписа.

**У _____**

**Датум:_____**

**МП**

**Потпис одговорног лица**

**Образац 17.**

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке број 09/15- Набавка грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији ГО Раковица.,наручилац утврђује средства финансијског обезбеђења и то:

1. За добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је у обавези да достави меницу као средство финансијског обезбеђења, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока за обавезе које су предмет уговора а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања уговора.

Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.
НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).
Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/15**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року, у случају избора наше понуде као најповољније, доставити Наручиоцу бланко „соло“ меницу са клаузулом „без протеста“ за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА на износ од 10 % од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока за обавезе које су предмет уговора као и менично писмо – овлашћење и картон депонованих потписа.

**У _____**

**Датум:_____**

**МП**

**Потпис одговорног лица**