

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНСКА УПРАВА
ГО РАКОВИЦА**

**Мишка Крањца 12, 11090 Београд
www.rakovica.rs,
e-mail: milan.prodanovic@rakovica.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 24/20**

**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЗ И ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.03.2020. године до 10,00 часова
Јавно отварање достављених понуда:	13.03.2020. године у 11,00 часова

Конкурсна документација садржи 47 страна

**БЕОГРАД
МАРТ 2019. ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ:

I Позив за подношење понуде

II Спецификација

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Услови прописани законом које понуђач мора да испуни

V Образац понуде

1.Образац за оцену испуњености услова понуђача и групе понуђача	Образац бр.1
2.Изјава о испуњавању услова из чл. 75 закона о јавним набавкама	Образац бр.1а
3.Образац за оцену испуњености услова подизвођача	Образац бр.1б
4.Општи подаци о понуђачу	Образац бр.2
5.Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр.3
6.Изјава понуђача да наступа са подизвођачем	Образац бр.4
7.Општи подаци о подизвођачу	Образац бр.5
8.Општи подаци о члану групе	Образац бр.6
9.Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Образац бр.7
10.Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду и запошљавању	Образац бр.8
11.Структура цене – Спецификација услуга	Образац бр.9
12. Образац понуде	Образац бр.10
13.Модел Уговора	Образац бр.11
14.Овлашћење представника понуђача	Образац бр.12
15.Изјава о независној понуди	Образац бр.13
16.Трошкови израде понуде	Образац бр.14
17.Изјава о достављању менице за добро извршење посла	Образац бр.15
18.Изјава о достављању менице за отклањање грешака у гарантном року	Образац бр.16

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 24/20 од 27.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 24/20 од 27.02.2020. године, Градска општина Раковица упућује позив:

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца: Општина Раковица 11090 Београд, улица Мишка Крањца бр. 12
Интернет адреса: www.rakovica.rs
e-mail: milan.prodanovic@rakovica.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 24/20 су услуге – Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица.

Опис предмета јавне набавке – Водоинсталатерске услуге, електроинсталатерске услуге, подополагачке услуге, керамичарске услуге, столарске услуге и др.

Ознака из општег речника набавке:

45432130 - Постављање подних облога
45441000 - Стакларски радови
45442100 - Бојадерски радови
45311100 - Радови на постављању електричних инсталација
45443000 - Фасадни радови

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове који су дефинисани у конкурсној документацији, а односе се на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. доказује се документима из члана 77. Закона о јавним набавкама која могу бити у неовереним фотокопијама, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

6. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање и увид конкурсне документације заинтересована лица могу обавити од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, на званичном веб сајту наручиоца www.rakovica.rs или лично у просторијама Градске општине Раковица, ул: Мишка Крањца бр.12, канцеларија бр. 321а, сваким радним даном од 7,30 до 15,00 часова.

7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у року од 8 дана од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, односно најкасније до 13.03.2020. године до 10,00 часова, преко писарнице управе Градске општине Раковица, у запечаћеном омоту са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА, ЈН бр: 24/20 - **НЕ ОТВАРАТИ**" на адресу наручиоца – Градске општине Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 Београд, сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Понуде се подnose у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Упутству понуђачима како да сачине понуду, које је саставни део конкурсне документације.

Понуде се подnose лично или путем поште, на адресу наручиоца – Градска општина Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 Београд.

Конкурсна документација може се преузети у року од 8 дана од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки и на интернет страници Градске општине Раковица. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, исте ће бити враћене понуђачима неотпечаћене.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Градске општине Раковица, односно дана 13.04.2020. године у 11,00 часова. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе потписано, оверено и заведено „Овлашћење или пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда“.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења, сагласно члану 108. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт: Милан Продановић,
e-mail: milan.prodanovic@rakovica.rs, Градска општина Раковица, ул: Мишка Крањца 12, канцеларија 321а, сваког радног дана у времену од 07,30 до 15,00 часова.

II

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ОБЈЕКАТ: МЗ КНЕЖЕВАЦ - АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА			
ПОЗ.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛИЧИНА
01-000	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
01-001	Геодетско обележавање објекта. Позиција обухвата обележавање граница и осовина објекта и његових елемената, хоризонталне и вертикалне координате. како на почетку радова, тако и током даљих радова. Обрачун паушално.	пауш.	1.00
01-002	Припрема и организација градилишта. Позиција обухвата све потребне радње и транспорт за формирање и монтажу привремених градилишних објеката и ограде, транспорт машина и опреме. Обавеза инвеститора је да обезбеди прикључак за воду и струју на градилишту. Све градилишне инсталације и привремни развод обезбеђује извођач и обухваћене су овом позицијом.	пауш.	1.00
01-003	Рашћишћавање терена, уклањање жбуња и растиња, шута, дјубрета и осталог са локације. Уклањање слоја хумуса дебљине до 20цм са утоваром у возило и одвозом на градску депонију. Обрачун по м2 рашћишћеног терена	м2	662.00
02-000	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ		
02-001	Изношење постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта. Обрачун по м2 површине просторије.	пауш.	1.00
02-002	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.		
	01. Од 2.00-5.00 м2	ком	14.00
02-003	Пажљива демонтажа прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора.		
	01. Од 2.00-5.00 м2	ком	8.00
02-004	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.	м2	198.30
02-004	Скидање подова. Подове скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м2 пода.	м2	200.60
02-005	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације, постојећих санитарија и осталих фазонских елемената. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	пауш.	1.00
02-006	Демонтажа постојеће електронинсталације са свим сијаличним местима, утичницама, разводним орманом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	пауш.	1.00
02-007	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м3	8.93
02-008	Рушење зидова од блокова. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиве блокове очистити од малтера и сложити на депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м3	14.10
02-009	Рушење зидова од гипса. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиве блокове очистити од малтера и сложити на депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м3	43.05
02-010	Демонтажа дашчаног каратавана. Демонтажу извршити пажљиво, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 каратавана.	м2	245.30
02-011	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м1 лимарије.	м1	15.60

02-012	Скидање кровног покривача од опеке. Опеку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 крова.	м2	330.00
02-013	Рушење бетонских подеста и околних стаза. Бетон рушити на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 бетона.	м2	61.30
02-014	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	м2	166.30
03-000	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
03-001	Набавка и монтажа PVC водоводних цеви Фи-16мм заједно са фитинзима и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерије буду потпуне равне са завршном површином зида. Штемовање за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Завршену водоводну мрежу испитати и сачинити записник. Обрачун по дужном метру.	м1	187.40
03-002	Набавка и монтажа PVC канализационих цеви разних профила према пројекту заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Постављену канализациону мрежу фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. Штемовање за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Завршену канализациону мрежу испитати и сачинити записник. Обрачун по дужном метру.	м1	72.60
03-003	Набавка и монтажа WC шоље типа балтик комплет са водокотлићем. Шољу преко гумених подметача причврстити за под месинганим шрефовима челичним типловима. Обрачун по комаду шоље комплет.	ком	6.00
03-004	Набавка и монтажа комплет умиваоника са припадајућим батеријама за топлу и хладну воду, вентилима, сифонима и осталом припадајућом опремом. Обрачун по комаду умиваоника комплет.	ком	6.00
03-005	Набавка и монтажа туш батерија за топлу и хладну воду са вентилима и осталом припадајућом опремом. Обрачун по комаду батерије комплет.	ком	4.00
03-006	Набавка и монтажа вертикалног бојлера капацитета 80л са вентилима и осталом припадајућом опремом. Обрачун по комаду бојлера комплет.	ком	2.00
03-007	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера капацитета 5л са вентилима и осталом припадајућом опремом. Обрачун по комаду бојлера комплет.	ком	2.00
04-000	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
04-001	Бетонирање лако армиране бетонске подне плоче дебљине д=15цм, бетоном МБ-30 са израдом потребне оплате. Обавезно сечење дилатација у плочи. Обрачун по м2.	м2	410.00
04-002	Израда армирано бетонских надвратника, марке МБ 20. Израдити оплату и надвратнике армирати по детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м3 надвратника.	м3	0.63
04-003	Израда армирано бетонских надпрозорника, марке МБ 20. Израдити оплату и надпрозорнике армирати по детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м3 надпрозорника.	м3	0.18
05-000	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
05-001	Набавка, шемирање, монтажа и повезивња разводног ормана са припадајућим елементима из пројектне документације.	ком	1.00
05-002	Набавка и извођење електроинсталационе мреже у објекту до потрошачког места са припадајућим кабловима и кабловским прибором, уградним монофазним прикључницама и светлосном прекидачима по пројектној документацији.	м2	259.70
05-003	Набавка и уградња уградних LED светилки предвиђене за монтажу у спуштене плафоне по пројектној документацији.	ком	45.00
05-004	Набавка и уградња надградних светилки сигурносне расвете са локалним напајањем у приправном споју, израдена од UV стабилизованог, V2 самогасивог поликарбоната са транспарентним поликарбонатним дифузором.	ком	13.00
05-005	Набавка и уградња спољашњих LED светилки у IP 44 стандарду заштите.	ком	6.00
05-006	Набавка и уградња грејалица у хидро блоку снаге по 2000W са IP X2 заштитом	ком	2.00
06-000	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
	Сви подополагачки радови имају се извести са одговарајућом стручном радном снагом уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова.		

	Сви употребљени материјали, спојна и везивна средства морају бити прописаног квалитета, односно да поседују атесте. Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији.		
	Подлога мора бити чврста, равна и потпуно чиста. Масе не смеју штетно утицати на подлогу нити на материјале који се постављају. Изведене површине морају заузимати правилне геометријске положаје.		
	Током рада, где се то захтева уградити дилатационе траке. Пре израде подова све инсталације, које су на делу пода, морају бити положене и испитане. Одступања у боји и тону су недопустива.		
	Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите морају трајати до год постоје потребе за истим. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.		
	За сво време извођења радова, односно до предаје објекта, изводјач је дужан да предузме све потребне мере, како не би дошло до оштећења ових радова. Ако ипак дође, Изводјач ће о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, радове довести у пројектовано стање.		
	Приликом извођења својих радова, изводјач је дужан да остале врсте радова сачува од оштећења.		
	Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата комплетну израду позиције радова, (набавку основног везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, глечање-шљајовање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, уградњу дилатационих трака, уградњу сокл лајсни, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова.		
	Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области.		
	НАПОМЕНА: Све мере обавезно преконтролисати на лицу места.		
06-001	Чишћење подлоге за постављање пода. Подлогу пода очистити грубо и фино од креча, гипса, малтера и друго. По потреби очистити је одговарајућим разређивачем или опрати водом. Обрачун по м2 очишћене подлоге.	м2	200.00
06-002	Изравнавање постојеће подлоге масом за изравнавање на местима срушеног преградног зида. Подлогу очистити и нанети масу за изравнавање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Подлогу обрусити и опајати. Обрачун по м2 обрађене површине.		
	01. Масом за изравнавање.	м2	2.20
06-003	Изравнавање постојеће подлоге спортске сале масом за изравнавање. Подлогу очистити и нанети масу за изравнавање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Подлогу обрусити и опајати. Обрачун по м2 обрађене површине.		
	01. Масом за изравнавање.	м2	77.20
06-004	Набавка и постављање PVC спортске подне облоге дебљине 8мм. Подлога мора бити вишеслојна са доњим слојем од PVC пене, међуслојем од стаклених влакана и површинским слојем отпорним на хабање. Поставити по ободима PVC холкер лајсну. Боја пода по избору пројектанта. Обрачун по м2 пода.		
	01. Под од синтетичких влакана	м2	77.20
06-005	Набавка и постављање ламинатног пода класе 32. Врста, квалитет и боја пода по избору пројектанта. Обрачун по м2 пода.		
	01. Ламинатни под	м2	55.30
06-006	Израда и постављање профилисаних сокли од MDF-аа, висине до 8 цм, на саставу пода и зидова. Соклу урадити и профилисати по датим детаљима, фарбати полиуретанским бојама по избору пројектанта. На сваких 80 цм соклу причврстити за зид, месинганим холшрафовима са типовима. Обрачун по мл сокли.		
	01. висине до 8 цм.	м1	184.46
07-000	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
07-001	Облагање зидова купатила керамичким плочама из стандардне производње, по избору Инвеститора, слог према пројекту. Висина постављања плоча х= 240цм, све ивице завршити лајсном. Све фуге фуговати масом за фуговање у боји плоча. Обрачун по м2 површине.	м2	113.20
07-002	Облагање зидова кухиње керамичким плочама из стандардне производње, по избору Инвеститора, слог према пројекту. Висина постављања плоча х= 60цм, све ивице завршити лајсном. Све фуге фуговати масом за фуговање у боји плоча. Обрачун по 1 м2 површине.	м2	1.70

07-003	Поплочавање подова кухиње, купатила и тераса керамичким плочама I класе, величина и структура плоча керамике у свему према избору главног пројектанта. Плоче се полагају fuga на fuga у слоју одговарајућег лепка укупне дебљине са плочама гранитне керамике 15мм. Све фуге залити цементним млеком или одговарајућом фуген масом. Приликом постављања плочица где је то потребно водити рачуна о изради правилних падова према подној решетки.Обрачун по м2 уграђене површине.	м2	156.50
07-004	Облагање подова подеста, чела и газишта степеника, степеништа противклизним плочама гранитне керамике димензија по избору Инвеститора, слог према пројекту. Све фуге фуговати масом за фуговање у боји плоча. Обрачун по 1 м2 површине хоризонталне пројекције.	м2	1.00
07-005	Поплочавање подова сутерена керамичким плочама I класе, величина и структура плоча керамике у свему према избору главног пројектанта. Плоче се полагају fuga на fuga у слоју одговарајућег лепка укупне дебљине са плочама гранитне керамике 15мм. Све фуге залити цементним млеком или одговарајућом фуген масом. Приликом постављања плочица где је то потребно водити рачуна о изради правилних падова према подној решетки. Обрачун по м2 уграђене површине.	м2	51.00
08-000	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
	НАПОМЕНА: Све мере обавезно преконтролисати на лицу места.		
08-001	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом у истом нивоу и облагање гипс картонским плочама дебљине 12.5мм. Потконструкцију поставити у истом нивоу од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.		
	1. Плоче 12,5 мм.	м2	200.00
08-002	Израда самостојеће зидне металне потконструкције и облагање гипс картонским плочама дебљине 12,5 мм. Укупна дебљина облоге је 100 мм. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих профила, а по пројекту и упутству произвођача. Поставити минералну вуну дебљине 75 мм и причврстити гипс картонске плоче. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.		
	1. Плоче 12,5 мм.	м2	3.40
08-003	Затварање отвора у зиданим зидовима насталим након демонтаже врата. Отворе затворити преградним зидом дебљине 120мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонским плочама . Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила, поставити минералну вуну и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.		
	1. Зид д=120 мм	м2	0.52
09-000	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
09-001	Набавка и уградња PVC једнокрилних врата. Радити у свему према опису и шеми. Врата снабдети свим потребним оковом и бравом са три кључа.	ком.	11.00
09-002	Набавка и уградња PVC двокрилних врата. Радити у свему према опису и шеми. Врата снабдети свим потребним оковом и бравом са три кључа.	ком.	3.00
09-003	Набавка и уградња фасадног прозора од PVC профила . Прозор испуна термозолационо стакло 6мм FloatGlassExtraClear-16мм, Аргон 90%, Air 10% - 4мм FloatGlassExtraClear са премазом Clima GuardSolar. Позиција обухвата алуминијумске Л профиле на споју са зидом, спољну окапницу од алуминијумског лим, као и подпрозорну даску са унутрашње стране. Позицијом обухватити и челичне Л профиле 0.8мм, по ободу прозора, заштићени антикорозивном бојом, као и Л покривне алуминијумске лајсне по ободу прозора и споља и унутра пластифициране у боју прозора. Радити у свему према опису и шеми, позиција 9 у шестоуглу. Прозор снабдети свим потребним оковом.	ком.	10.00
10-000	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
10-001	Израда кровне конструкције од чамове грађе II класе. Димензија елемената крова према статичком прорачуну, израда према детаљима и пројекту, а уз сагласност одговорног пројектанта. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције са премазом за заштиту од труљења. Кров са падом од 30°.	м2	300.00

10-002	Летвисање крова летвама 3/5цм, у правцу управном на рогове, а преко који се изводи опшивење крова даскама (посебно обрачунато). Обрачун по м2 мерено по косини крова, са премазом за заштиту од труљења.	м2	300.00
10-003	Израда дашчане оплате крова даскама дебљине д = 24мм на додир са постављањем једне кровне лепенке. Дашчана оплата крова заштићена одговарајућим премазима против пожара и против труљења. Преко да дашчане оплате, полаже се један слој терисане хартије. Обрачун по м2 мерено по косини крова, све наведене позиције су ушле у цену.	м2	300.00
11-000	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
11-001	Набавка материјала и покривање крова црепом. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улази и постављање слемена и грбина у продужном малтеру. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције. Кров са падом од 30°.	м2	300.00
12-000	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
	НАПОМЕНА: Све мере обавезно преконтролисати на лицу места.		
12-001	Стругање и глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м2 глетоване површине.	м2	720.00
12-002	Бојење глетованих зидова полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	720.00
12-003	Бојење плафона, полудисперзивним бојама. Главе холшрфова или ексера минизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	200.00
13-000	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
13-001	Малтерисаних фасадних површина цементним малтером дебљине д=3цм са завршном обрадом. Обрачун по м2 малтерисане површине са припремом подлоге по упутству произвођача и употребом одговарајуће скеле.	м2	198.30
13-002	Бојење малтерисаних фасадних површина фасадном бојом на бази акрила тј. отпорном на атмосферске утицаје до добијања потпуно уједначеног тона, боју наносити преко претходно одговарајуће припремљене подлоге за одређену врсту боје. Тон и боја по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине са припремом подлоге по упутству произвођача и употребом одговарајуће скеле.	м2	198.30
14-000	КЛИМАТИЗАЦИЈА И ГРЕЈАЊЕ		
14-001	Набавка и монтажа клима уређаја типа инвертер капацитета 12000 BTU/h. Уградити их на места по избору инвеститора	ком	5.00
15-000	ОСТАЛИ РАДОВИ		
15-001	Чишћење и прање објекта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина.	пауш.	1.00

НАПОМЕНА:

Локацију је могуће погледати 09.03.2020. године у периоду од 10,00 – 12,00 сати са представником Наручиоца.

Контакт особа: Томислав Пантелић, 065/577-59-58

Улица: Градска општине Раковица, Мишка Крањца бр.12

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број 24/20 је Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица.

Ознака из општег речника набавке:

45432130 - Постављање подних облога
45441000 - Стакларски радови
45442100 - Бојадерски радови
45311100 - Радови на постављању електричних инсталација
45443000 - Фасадни радови

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављени на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњење услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом који морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава и потписује, то ће за понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем, односно овлашћени представник групе понуђача је дужно да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 3 радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће његова понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се приликом провере достављених докумената установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са једним или више подизвођача. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од укупне вредности понуде и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и ;
- 2) опис пословасваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредност у конкурсној документацији и понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест), а ни дужи од 45 (четрдесет и пет) календарских дана од дана испостављања рачуна.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 24 месеца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок извршења услуга: не може бити дужи од 30 дана од дана позива Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За добро извршење посла - меница за добро извршење посла- издаје се у висини 10% од финансијске вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла, а предаје се наручиоцу у року од 7 радних дана од дана закључења уговора. Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

За гарантни рок- меница за отклањање грешака у гарантном року – издаје се у висини 10% од финансијске вредности уговора без ПДВ-а са роком трајања 30 дана дуже од гарантног рока. Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ и то по критеријуму:

- Понуђена цена
- Рок за извршење услуга

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се по следећим критеријумима:

Критеријум	Број пондера
Понуђена цена	65
Рок за извршење услуга	35

Критеријум 1: понуђена цена – 65 пондера

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера, а вредновање осталих понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 65 x најнижа понуђена цена / вредност конкретне понуде

Критеријум 2: Рок за извршење услуга – 35 пондера

Понуда са најкраћим роком за извршење услуга добија максималан број пондера, а вредновање осталих понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 35 x најкраћи рок за извршење услуга / рок за извршење услуга из конкретне понуде

Максималан број пондера је: 100

Уколико две или више понуде буду имале исти број пондера, избор најповољније понуде ће се вршити на основу елемента критеријума дуже важење понуде. У случају да је и дуже важење понуде, одлука ће се донети жребањем.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података обијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику (поштом или путем електронске поште), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи минимум 60 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе да је понуђач у претходне 3 године у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о наплати уговорне казне;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе.
- 7) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Поред одбијања неисправних понуда, које нису састављене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац може одбити и неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може упутити захтев за заштиту права понуђача у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара; сврха уплате: Републичка административна такса се уплаћује на рачун број: 840-30678845-06, модел:97, позив на број:(са знаком набавке); шифра плаћања:153;

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог одељка, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако се у истом поступку јавне набавке поново поднесе захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или повуче предату понуду писаним обавештењем.

Обавештење о повлачењу понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Повлачење понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ број 24/20 - Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица (**Не отварати**). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача. Повучена понуда ће се сматрати као да није ни предата.

Уколико врши измену или допуну предате понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује прво повуче предата понуда након чега понуђач на новом оригиналном обрасцу уноси измену и предаје је под условима овог јавног позива као да први пут предеје понуду.

Обавештење о повлачењу, измени или допуни понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "**Повлачење понуде**", **„Измена понуде“** или **„Допуна понуде“** за ЈАВНУ НАБАВКУ број 24/20 – Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица (**Не отварати**). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Повучена понуда ће се сматрати као да није ни предата.

Није дозвољена измене понуда на другачији начин.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуга на тој позицији укључена у вредност других услуга.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани чланом 109. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке уз писано образложење разлога за одустајање. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може да одустане од одлуке о додели уговора, уколико су понуђене цене знатно изнад процењене вредности предметних услуга.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити оцену понуда по критеријумима наведеним у конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, критеријумима и условима из конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуде. Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Након доношења одлуке, Комисија за избор извођача ће писменим путем позвати одабраног понуђача да потпише уговор. У допису ће бити наведен укупан износ уговора и рок за реализацију посла. У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу одредаба члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду права заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

IV

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

1. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:

Обавезни услови и начин како се доказују:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: извода из регистра Агенције за привредне регистре.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова

3) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказе о испуњености обавезних услова понуђач који наступа самостално или са подиспоручиоцем је дужан доставити само за себе и подиспоручиоце, а сви чланови групе достављају доказе.

Докази из тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Додатни услови и начин како се доказују:

Докази за постојање неопходног финансијског капацитета:

-Да је Понуђач у периоду 2016., 2017. и 2018. године остварио укупан приход минималне вредности од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно .

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2016, 2017. и 2018. година) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2016, 2017. и 2018. година).

-Да је понуђач био ликвидан у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за предметну јавну набавку

Доказ: Потврда НБС о броју дана неликвидности за период шест месеци који предходе дану објављивања позива – потврда мора обухватати и дан објављивања јавног позива.

Докази за постојање неопходног кадровског капацитета:

- да Понуђач у радном односу има минимум десет запослених грађевинских радника и од тога обавезно:

- Столар - минимум 1.
- Бравар - минимум 1.
- Тесар - минимум 1.
- Подополагач - минимум 1.
- Керамичар - минимум 1.
- Електроинсталатер - минимум 1.
- Водоинсталатер - минимум 1.
- Радник у грађевини - минимум 1.
- Грађевински инжењер - минимум 1.

Доказ: - за грађевинског инжењера са траженом лиценцом :фотокопија лиценце са важећом потврдом и одговарајући М образац , уговор о раду или уговор о делу или уговор о вршењу повремених и привремених послова.

- списак стално запослених, фотокопије М обрасца са назначеним занимањем према радном месту

Напомена: Наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда затражи од понуђача на увид Образац ППП-ПД за све раднике наведене у понуди.

Докази за постојање неопходног техничког капацитета:

- Камион кипер од 5-10т - минимум 1 ком.
- Доставно возило - минимум 1 ком.
- Дизел агрегат снаге минимум 5,5 kw – минимум 1 ком.

Доказ: је пописна листа на дан 31.12.2019. године, копија саобраћајне дозволе и уговор о лизингу (ако је возило купљено путем лизинга), закупу, односно рачуна.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из подтачке 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Финансијско обезбеђење:

- за гарантни рок- меница за отклањање грешака у гарантном року – издаје се у висини 10% од финансијске вредности уговора без ПДВ-а са роком трајања 30 дана дуже од гарантног рока. Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

- за добро извршење посла-меница за добро извршење посла- издаје се у висини 10% од финансијске вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла,а предаје се наручиоцу у року од 7 радних дана од дана закључења уговора. Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

1.Образац за оцену испуњености услова понуђача и групе понуђача	Образац бр.1
2.Изјава о испуњавању услова из чл. 75 закона о јавним набавкама	Образац бр.1а
3.Образац за оцену испуњености услова подизвођача	Образац бр.1б
4.Општи подаци о понуђачу	Образац бр.2
5.Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр.3
6.Изјава понуђача да наступа са подизвођачем	Образац бр.4
7.Општи подаци о подизвођачу	Образац бр.5
8.Општи подаци о члану групе	Образац бр.6
9.Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Образац бр.7
10.Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду и запошљавању	Образац бр.8
11.Структура цене – Спецификација услуга	Образац бр.9
12. Образац понуде	Образац бр.10
13.Модел Уговора	Образац бр.11
14.Овлашћење представника понуђача	Образац бр.12
15.Изјава о независној понуди	Образац бр.13
16.Трошкови израде понуде	Образац бр.14
17.Изјава о достављању менице за добро извршење посла	Образац бр.15
18.Изјава о достављању менице за отклањањ грешака у гарантном року	Образац бр.16

ОБРАЗАЦ БР.1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и групе понуђача	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.1а	Изјава о испуњавању услова из чл. 75 закона о јавним набавкама	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.1б	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.2	Општи подаци о понуђачу	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.4	Изјава понуђача да наступа са подизвођачем	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.5	Општи подаци о подизвођачу	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.6	Општи подаци о члану групе	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.7	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.8.	Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду и запошљавању	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.9	Структура цене	Да	Не

ОБРАЗАЦ БР.10	Образац понуде	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.11	Модел уговора	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.12	Овлашћење представника понуђача	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.13	Изјава о независној понуди	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.14	Трошкови израде понуде	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.15	Изјава о достављању менице за добро извршење посла	Да	Не
ОБРАЗАЦ БР.16	Изјава о достављању менице за отклањањ грешака у гарантном року	Да	Не

Образац бр.1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		Да	Не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра надлежног органа, односно извод из Агенције за привредне регистре.	Да	Не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.	Да	Не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре.	Да	Не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.	Да	Не

Овлашћено лице:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац 1.а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке број 24/20 - Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица, испуњава све услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) .

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у потребном броју.

Образац 16**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		Да	Не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра надлежног органа, односно извод из Агенције за привредне регистре.	Да	Не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.	Да	Не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре.	Да	Не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.	Да	Не

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова:

Овлашћено лице:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач наступа са подизвођачем.

Образац бр.2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЗАСТУПНИКА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун предузећа и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број предузећа – ПИБ:	
Датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____

Образац бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА	
<p>Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број 24/20 Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица изјављујемо, да не наступамо са подизвођачима.</p>	
Датум:	Име и презиме овлашћеног лица _____ Потпис овлашћеног лица _____

Образац бр. 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке број 24/20 - Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	Назив подизвођача	Врсте услуга које ће бити поверене подизвођачима	Учешће подизвођача (%)

Напомена:

У колону у којој се уписују врсте услуга, уписати ознаке позиција као што је дато у спецификацији услуга.

Максимално учешће свих подизвођача заједно је 50% од укупне вредности понуде.

У колони у којој се уписује учешће подизвођача потребно је приказати вредност материјала које ће бити поверене одређеном подизвођачу у односу на укупно понуђену вредност уговора, приказану у процентуалном износу.

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђач наступа без подизвођача, образац приложити непопуњен.

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача - ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица _____	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____

Напомена:

Податке у обрацу потписује понуђач.

Образац је потребно умножити у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун предузећа и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број предузећа – ПИБ:	
Датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.
Уколико понуђач наступа самостално, образац приложити непопуњен.

Образац бр. 7.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку број 24/20 - Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица. Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____

Датум:

Напомена:

Образац потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 8.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне својине.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача

Образац бр. 9

Структура цене
Предмер и предрачун за Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији
Градске општине Раковица

ОБЈЕКАТ: МЗ КНЕЖЕВАЦ - АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА					
ПОЗ.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А
01-000	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
01-001	Геодетско обележавање објекта. Позиција обухвата обележавање граница и осовина објекта и његових елемената, хоризонталне и вертикалне координате, како на почетку радова, тако и током даљих радова. Обрачун паушално.	пауш.	1.00		
01-002	Припрема и организација градилишта. Позиција обухвата све потребне радње и транспорт за формирање и монтажу привремених градилишних објеката и оgrade, транспорт машина и опреме. Обавеза инвеститора је да обезбеди прикључак за воду и струју на градилишту. Све градилишне инсталације и привремени развод обезбеђује извођач и обухваћене су овом позицијом.	пауш.	1.00		
01-003	Рашишићавање терена, уклањање жбуња и растиња, шута, дјубрета и осталог са локације. Уклањање слоја хумуса дебљине до 20cm са утоваром у возило и одвозом на градску депонију. Обрачун по м2 рашишићеног терена	м2	662.00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
02-000	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
02-001	Изношење постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта. Обрачун по м2 површине просторије.	пауш.	1.00		
02-002	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.				
	01. Од 2.00-5.00 м2	ком	14.00		
02-003	Пажљива демонтажа прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора.				
	01. Од 2.00-5.00 м2	ком	8.00		
02-004	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.	м2	198.30		
02-004	Скидање подова. Подове скинути, упакovati, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Обрачун по м2 пода.	м2	200.60		
02-005	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације, постојећих санитарија и осталих фазонских елемената. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	пауш.	1.00		
02-006	Демонтажа постојеће електронинсталације са свим сијалничким местима, утичницама, разводним орманом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	пауш.	1.00		
02-007	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м3	8.93		
02-008	Рушење зидова од блокова. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиве блокове очистити од малтера и сложити на депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м3	14.10		

02-009	Рушење зидова од гипса. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиве блокове очистити од малтера и сложити на депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м3	43.05		
02-010	Демонтажа дашчаног каратавана. Демонтажу извршити пажљиво, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 каратавана.	м2	245.30		
02-011	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м1 лимарије.	м1	15.60		
02-012	Скидање кровног покривача од опеке. Опеку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 крова.	м2	330.00		
02-013	Рушење бетонских подеста и околних стаза. Бетон рушити на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 бетона.	м2	61.30		
02-014	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	м2	166.30		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
03-000	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
03-001	Набавка и монтажа PVC водоводних цеви Фи-16мм заједно са фитинзима и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерије буду потпуне равне са завршном површином зида. Штемовање за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Завршену водоводну мрежу испитати и сачинити записник. Обрачун по дужном метру.	м1	187.40		
03-002	Набавка и монтажа PVC канализационих цеви разних профила према пројекту заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Постављену канализациону мрежу фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. Штемовање за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Завршену канализациону мрежу испитати и сачинити записник. Обрачун по дужном метру.	м1	72.60		
03-003	Набавка и монтажа WC шоље типа балтик комплет са водокотлићем. Шољу преко гумених подметача причврстити за под месинганим шрефовима челичним типловима. Обрачун по комаду шоље комплет.	ком	6.00		
03-004	Набавка и монтажа комплет умиваоника са припадајућим батеријама за топлу и хладну воду, вентилима, сифонима и осталом припадајућом опремом. Обрачун по комаду умиваоника комплет.	ком	6.00		
03-005	Набавка и монтажа туш батерија за топлу и хладну воду са вентилима и осталом припадајућом опремом. Обрачун по комаду батерије комплет.	ком	4.00		
03-006	Набавка и монтажа вертикалног бојлера капацитета 80л са вентилима и осталом припадајућом опремом. Обрачун по комаду бојлера комплет.	ком	2.00		
03-007	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера капацитета 5л са вентилима и осталом припадајућом опремом. Обрачун по комаду бојлера комплет.	ком	2.00		
УКУПНО ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
04-000	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
04-001	Бетонирање лако армиране бетонске подне плоче дебљине д=15цм, бетоном МБ-30 са израдом потребне оплате. Обавезно сечење дилатација у плочи. Обрачун по м2.	м2	410.00		
04-002	Израда армирано бетонских надвратника, марке МБ 20. Израдити оплату и надвратнике армирати по детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м3 надвратника.	м3	0.63		

04-003	Израда армирано бетонских надпрозорника, марке МБ 20. Израдити оплату и надпрозорнике армирати по детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м3 надпрозорника.	м3	0.18		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
05-000	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
05-001	Набавка, шемирање, монтажа и повезивња разводног ормана са припадајућим елементима из пројектне документације.	ком	1.00		
05-002	Набавка и извођење електроинсталационе мреже у објекту до потрошачког места са припадајућим кабловима и кабловским прибором, уградним монофазним прикључницама и светлосном прекидачима по пројектној документацији.	м2	259.70		
05-003	Набавка и уградња уградних LED светиљки предвиђене за монтажу у спуштене плафоне по пројектној документацији.	ком	45.00		
05-004	Набавка и уградња надградних светиљки сигурносне расвете са локалним напајањем у приправном споју, израдена од UV стабилисаног, V2 самогасивог поликарбоната са транспарентним поликарбонатним дифузором.	ком	13.00		
05-005	Набавка и уградња спољашњих LED светиљки у IP 44 стандарду заштите.	ком	6.00		
05-006	Набавка и уградња грејалица у хидро блоку снаге по 2000W са IP X2 заштитом	ком	2.00		
УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
06-000	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
	Сви подоплагачки радови имају се извести са одговарајућом стручном радном снагом уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова.				
	Сви употребљени материјали, спојна и везивна средства морају бити прописаног квалитета, односно да поседују атесте. Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији.				
	Подлога мора бити чврста, равна и потпуно чиста. Масе не смеју штетно утицати на подлогу нити на материјале који се постављају. Изведене површине морају заузимати правилне геометријске положаје.				
	Током рада, где се то захтева уградити дилатационе траке. Пре израде подова све инсталације, које су на делу пода, морају бити положене и испитане. Одступања у боји и тону су недопустива.				
	Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите морају трајати до год постоје потребе за истим. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.				
	За сво време извођења радова, односно до предаје објекта, изводјач је дужан да предузме све потребне мере, како не би дошло до оштећења ових радова. Ако ипак дође, Изводјач ће о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, радове довести у пројектовано стање.				
	Приликом извођења својих радова, изводјач је дужан да остале врсте радова сачува од оштећења.				
	Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата комплетну израду позиције радова, (набавку основног везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, глачање-шлафовање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, уградњу дилатационих трака, уградњу сокл лајсни, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова.				
	Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области.				
	НАПОМЕНА: Све мере обавезно преконтролисати на лицу места.				

06-001	Чишћење подлоге за постављање пода. Подлогу пода очистити грубо и фино од креча, гипса, малтера и друго. По потреби очистити је одговарајућим разређивачем или опрати водом. Обрачун по м2 очишћене подлоге.	м2	200.00		
06-002	Изравнавање постојеће подлоге масом за изравнавање на местима срушеног преградног зида. Подлогу очистити и нанети масу за изравнавање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Подлогу обрусити и опајати. Обрачун по м2 обрађене површине.				
	01. Масом за изравнавање.	м2	2.20		
06-003	Изравнавање постојеће подлоге спортске сале масом за изравнавање. Подлогу очистити и нанети масу за изравнавање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Подлогу обрусити и опајати. Обрачун по м2 обрађене површине.				
	01. Масом за изравнавање.	м2	77.20		
06-004	Набавка и постављање PVC спортске подне облоге дебљине 8мм. Подлога мора бити вишеслојна са доњим слојем од PVC пене, међуслојем од стаклених влакана и површинским слојем отпорним на хабање. Поставити по ободима PVC холкер лајсну. Боја пода по избору пројектанта. Обрачун по м2 пода.				
	01. Под од синтетичких влакана	м2	77.20		
06-005	Набавка и постављање ламинатног пода класе 32. Врста, квалитет и боја пода по избору пројектанта. Обрачун по м2 пода.				
	01. Ламинатни под	м2	55.30		
06-006	Израда и постављање профилисане сокле од MDF-аа, висине до 8 цм, на саставу пода и зидова. Соклу урадити и профилисати по датим детаљима, фарбати полиуретанксим бојама по избору пројектанта. На сваких 80 цм соклу причврстити за зид, месинганим холшрафовима са типовима. Обрачун по м1 сокли.				
	01. висине до 8 цм.	м1	184.46		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
07-000	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
07-001	Облагање зидова купатила керамичким плочама из стандардне производње, по избору Инвеститора, слог према пројекту. Висина постављања плоча х= 240цм, све ивице завршити лајсном. Све фуге фуговати масом за фуговање у боји плоча. Обрачун по м2 површине.	м2	113.20		
07-002	Облагање зидова кухиње керамичким плочама из стандардне производње, по избору Инвеститора, слог према пројекту. Висина постављања плоча х= 60цм, све ивице завршити лајсном. Све фуге фуговати масом за фуговање у боји плоча. Обрачун по 1 м2 површине.	м2	1.70		
07-003	Поплочавање подова кухиње, купатила и тераса керамичким плочама I класе, величина и структура плоча керамике у свему према избору главног пројектанта. Плоче се полажу фуга на фугу у слоју одговарајућег лепка укупне дебљине са плочама гранитне керамике 15мм. Све фуге залити цементним млеком или одговарајућом фуген масом. Приликом постављања плочица где је то потребно водити рачуна о изради правилних падова према подној решетки.Обрачун по м2 уграђене површине.	м2	156.50		
07-004	Облагање подова подеста, чела и газигшта степеника, степеништа противклизним плочама гранитне керамике димензија по избору Инвеститора, слог према пројекту. Све фуге фуговати масом за фуговање у боји плоча. Обрачун по 1 м2 површине хоризонталне пројекције.	м2	1.00		
07-005	Поплочавање подова сутерена керамичким плочама I класе, величина и структура плоча керамике у свему према избору главног пројектанта. Плоче се полажу фуга на фугу у слоју одговарајућег лепка укупне дебљине са плочама гранитне керамике 15мм. Све фуге залити цементним млеком или одговарајућом фуген масом. Приликом постављања плочица где је то потребно водити рачуна о изради правилних падова према подној решетки. Обрачун по м2 уграђене површине.	м2	51.00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					

08-000	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
		НАПОМЕНА: Све мере обавезно преконтролисати на лицу места.				
08-001		Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом у истом нивоу и облагање гипс картонским плочама дебљине 12.5мм. Потконструкцију поставити у истом нивоу од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.				
		1. Плоче 12,5 мм.	м2	200.00		
08-002		Израда самостојеће зидне металне потконструкције и облагање гипс картонским плочама дебљине 12,5 мм. Укупна дебљина облоге је 100 мм. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих профила, а по пројекту и упутству произвођача. Поставити минералну вуну дебљине 75 мм и причврстити гипс картонске плоче. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.				
		1. Плоче 12,5 мм.	м2	3.40		
08-003		Затварање отвора у зиданим зидовима насталим након демонтаже врата. Отворе затворити преградним зидом дебљине 120мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонским плочама . Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила, поставити минералну вуну и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.				
		1. Зид д=120 мм	м2	0.52		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ						
09-000	СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
09-001		Набавка и уградња PVC једнокрилних врата. Радити у свему према опису и шеми. Врата снабдети свим потребним оковом и бравом са три кључа.	ком.	11.00		
09-002		Набавка и уградња PVC двокрилних врата. Радити у свему према опису и шеми. Врата снабдети свим потребним оковом и бравом са три кључа.	ком.	3.00		
09-003		Набавка и уградња фасадног прозора од PVC профила . Прозор испуна термозолационо стакло 6мм FloatGlassExtraClear-16мм, Аргон 90%, Air 10% - 4мм FloatGlassExtraClear са премазом Clima GuardSolar. Позиција обухвата алуминијумске Л профиле на споју са зидом, спољну окапницу од алуминијумског лима, као и подпрозорну даску са унутрашње стране. Позицијом обухватити и челичне L профиле 0.8мм, по ободу прозора, заштићени антикорозивном бојом, као и L покривне алуминијумске лајсне по ободу прозора и споља и унутра пластифициране у боју прозора. Радити у свему према опису и шеми, позиција 9 у шестоуглу. Прозор снабдети свим потребним оковом.	ком.	10.00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
10-000	ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
10-001		Израда кровне конструкције од чамове грађе II класе. Димензија елемената крова према статичком прорачуну, израда према детаљима и пројекту, а уз сагласност одговорног пројектанта. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције са премазом за заштиту од труљења. Кров са падом од 30°.	м2	300.00		
10-002		Летвисање крова летвама 3/5цм, у правцу управном на рогове, а преко који се изводи опшивење крова даскама (посебно обрачунато). Обрачун по м2 мерено по косини крова, са премазом за заштиту од труљења.	м2	300.00		

10-003	Израда дашчане оплате крова даскама дебљине $d = 24\text{мм}$ на додир са постављањем једне кровне лепенке. Дашчана оплата крова заштићена одговарајућим премазима против пожара и против труљења. Преко да дашчане оплате, полаже се један слој терисане хартије. Обрачун по м^2 мерено по косиникрова, све наведене позиције су ушле у цену.	м^2	300.00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
11-000	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
11-001	Набавка материјала и покривање крова црепом. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улази и постављање слемена и грбина у продужном малтеру. Обрачун по м^2 хоризонталне пројекције. Кров са падом од 30° .	м^2	300.00		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
12-000	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
	НАПОМЕНА: Све мере обавезно преконтролисати на лицу места.				
12-001	Стругање и глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м^2 глетоване површине.	м^2	720.00		
12-002	Бојење глетованих зидова полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м^2 обојене површине.	м^2	720.00		
12-003	Бојење плафона, полудисперзивним бојама. Главе холшрфова или ексера минимизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м^2 обојене површине.	м^2	200.00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
13-000	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
13-001	Малтерисаних фасадних површина цементним малтером дебљине $d=3\text{цм}$ са завршном обрадом. Обрачун по м^2 малтерисане површине са припремом подлоге по упутству произвођача и употребом одговарајуће скеле.	м^2	198.30		
13-002	Бојење малтерисаних фасадних површина фасадном бојом на бази акрила тј. отпорном на атмосферске утицаје до добијања потпуно уједначеног тона, боју наносити преко претходно одговарајуће припремљене подлоге за одређену врсту боје. Тон и боја по избору пројектанта. Обрачун по м^2 обојене површине са припремом подлоге по упутству произвођача и употребом одговарајуће скеле.	м^2	198.30		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
14-000	КЛИМАТИЗАЦИЈА И ГРЕЈАЊЕ				
14-001	Набавка и монтажа клима уређаја типа инвертер капацитета 12000 BTU/h . Уградити их на места по избору инвеститора	ком	5.00		
УКУПНО КЛИМАТИЗАЦИЈА И ГРЕЈАЊЕ					
15-000	ОСТАЛИ РАДОВИ				
15-001	Чишћење и прање објекта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина.	пауш.	1.00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					
01-000	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
02-000	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
03-000	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
04-000	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
05-000	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
06-000	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
07-000	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				

08-000	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
09-000	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
10-000	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
11-000	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
12-000	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
13-000	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
14-000	КЛИМАТИЗАЦИЈА И ГРЕЈАЊЕ				
15-000	ОСТАЛИ РАДОВИ				
СВЕГА ЗАНАТСКИ РАДОВИ					

Датум:

Понуђач:

Образац бр.10**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ; ПИБ : _____

Број рачуна понуђача и назив банке _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____ ;Телефакс _____

Дајем понуду за јавну набавку мале вредности бр. 24/20: Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица и то:**ПОНУДУ БР: _____**

1) Да квалитетно извршавамо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1.Рок пружања услуга: ____ (_____) дана од дана потписивања уговора (максимум 30).

2.За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

3.Рок важења понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

4.Рок и начин плаћања: ____ (_____) календарских дана од дана испостављања рачуна. (минимум 15, а максимум 45 календарских дана).

5.Гарантни рок за извршене услуге: ____ (_____) месеца од дана ивршења услуга. (минимум 24 месеца).

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 11.

МОДЕЛ УГОВОРА

О набавци услуга – Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица

Закључен дана _____ године између:

1. **Градска општина РАКОВИЦА** из Београда, Мишка Крањца бр. 12, ПИБ:100172514, МБ:07450168, број рачуна: 840-153640-55, коју заступа председник Владан Коцић, у даљем тексту: Наручилац, са једне стране

и

2. Предузеће _____, улица _____, ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна _____ отворен код пословне _____, које заступа _____, у даљем тексту: Извршилац услуга, са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – Текуће одржавање управне зграде Градске општине Раковица;
- Да је Наручиоцу дана _____ године, достављена понуда Извршиоца услуга број: _____, од дана _____ године, а заведена код Наручиоца дана _____ године под бројем _____, а која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора, а и саставни је део конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца услуга и одлуке о додели уговора бр. _____ (**не попуњавати**) од _____ (**не попуњавати**). године, изабрао Извршиоца услуга за закључење уговора о јавној набавци.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора су услуге текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица, и то: Водоинсталатерске услуге, електроинсталатерске услуге, подополагачке услуге, керамичарске услуге, столарске услуге и др, а све у складу са понудом Извршиоца услуга бр. _____ од _____ године, а која је саставни део Конкурсне документације.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку услуга из члана 2. Уговора износи укупно: _____ динара без ПДВ-а односно: _____ са ПДВ-ом, а добијена је из понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____ године.

Цене појединачних услуга из понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____ године су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора..

Услови плаћања

Члан 4.

Извршилац услуга ће након извршене услуге из члана 2. овог уговора испоставити фактуру, а коју ће оверити лице које овласти Наручилац.

Фактура из става 1. овог члана ће бити основ за плаћање Наручиоца, за извршене уговорне обавезе од стране Извршиоца услуга.

Наручилац се обавезује да ће након извршене услуге и након пријема исправно испостављене фактуре, извршити плаћање у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе Извршиоца услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____ године.

Рекламација

Члан 6.

Ако се утврди да услуге које је Извршилац услуга извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, односно не одговарају неком од елемената садржаних у прихваћеној Понуди, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмених примедби Наручиоца.

Уколико Извршилац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, као и у случају да овлашћено лице Наручиоца, одбије да потпише записник Извршиоца услуга из члана 7.става 2. овог Уговора, формираће се посебна комисија, састављена од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца услуга која ће сачинити записник.

Извршилац услуга се обавезује да у року од 5 (пет) дана уклони све недостатке у складу са сачињеним записником.

Ако Извршилац услуга не отклони недостатке у року из става 3.овог члана, у складу са сачињеним записником, Наручилац има право да сам уклони недостатке, а све на терет Извршиоца услуга.

Ако Извршилац услуга не поступи у складу са ставом 3.овог члана односно, не изврши услуге Наручиоцу, које је Наручилац тражио или услуге имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, односно не одговарају неком од елемената садржаних у прихваћеној Понуди, Извршилац услуга, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Рокови за извршење услуга

Члан 7.

Извршилац услуга је дужан да услуге из члана 2.овог Уговора изврши Наручиоцу у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Извршилац услуга обавезује се да сачини и потпише записник о извршеним услугама, те исти преда Наручиоцу услуга одмах по извршењу услуга из члана 2. овог Уговора.

Наручилац ће овластити лице, које ће извршити контролу извршених услуга од стране Извршиоца услуга. По извршеној контроли извршених услуга од стране Извршиоца услуга овлашћено лице Наручиоца, ће потписати записник из става 2. овог члана, ако су услуге у целости извршене.

Ако овлашћено лице Наручиоца, одбије да потпише записник Извршиоца услуга, дужан је да одмах без одлагања, обавести комисију из члана 6. става 2. овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци од дана испостављања рачуна

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу као гаранцију за добро извршење услуга изда меницу одмах након потписивања уговора у висини од 10% од укупне вредности уговорених услуга из члана 2. овог Уговора.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року изда меницу одмах након Извршених услуга, а пре испостављања рачуна, у висини од 10% од укупне вредности извршених услуга из члана 2. овог Уговора.

Решавање спорова

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора решаваће се споразумом уговорних страна.

Ако се спор не реши споразумом између уговорних страна, за решавање насталог спора уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, јавним набавкама и подзаконских аката донетих на основу закона о јавним набавкама.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку од уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

Образац бр. 12.

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр. л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____
(назив и адреса понуђача)

**може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку број 24/20 -
Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине
Раковица.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку
јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавне набавке и у друге сврхе се не
може користити.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

Образац бр. 13

Назив понуђача

Адреса

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке услуга број 24/20 за Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем. Изјаву потписује понуђач за подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац бр.14._____
Назив понуђача_____
Адреса**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не мође тражити од наручиоца накнаду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела , ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуђач не попуни образац наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Образац бр. 15.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке број 24/20 – Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица, наручилац утврђује средства финансијског обезбеђења и то:

1. За добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је у обавези да достави меницу као средство финансијског обезбеђења, са роком важности 30 дана од пружања услуга за обавезе које су предмет уговора а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања уговора.

Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

ЈАВНА НАБАВКА БР. 24/20

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року, у случају избора наше понуде као најповољније, доставити Наручиоцу бланко „соло“ меницу са клаузулом „без протеста“ за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока за обавезе које су предмет уговора као и менично писмо – овлашћење и картон депонованих потписа.

у _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Образац бр. 16.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке број 24/20 - Текуће одржавање МЗ и осталих објеката на територији Градске општине Раковица, наручилац утврђује средства финансијског обезбеђења и то:

1. За отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од понуђене цене, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је у обавези да достави меницу као средство финансијског обезбеђења, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока за обавезе које су предмет уговора а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања уговора

Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

ЈАВНА НАБАВКА БР. 24/20

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року, у случају избора наше понуде као најповољније, доставити Наручиоцу бланко „соло“ меницу са клаузулом „без протеста“ за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ на износ од 10 % од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока за обавезе које су предмет уговора као и менично писмо – овлашћење и картон депонованих потписа.

у _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица