

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Број ЈН: 29/20
Датум: 04.06.2020.

Поштовани,

Градска општина Раковица, Београд, као наручилац у отвореном поступку јавне набавке добара – **Набавка канцеларијског материјала за потребе Градске општине Раковица**, број јавне набавке 29/20, у складу са одредбом члана 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15), у законском року доставља измену конкурсне документације.

Измена бр. 1

1.1 На страни 1/45 конкурсне документације врши се измена текста **тако да сада гласи:**

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 29/20

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.06.2020. године до 09,00 часова
Јавно отварање достављених понуда:	08.06.2020. године у 10,00 часова

1.2 На страни 4/45 конкурсне документације врши се измена текста **тако да сада гласи:**

7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у року од 8 дана од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, односно најкасније до 08.06.2020. године до 09,00 часова, преко писарнице управе Градске општине Раковица, у запечаћеном омоту са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- Услуге физичког обезбеђења у управној згради Градске општине Раковица ЈН бр: 29/20 - НЕ ОТВАРАТИ" на адресу наручиоца – Градске општине Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 Београд, сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Понуде се подnose у складу са захтевима Наручиоца

наведеним у Упутству понуђачима како да сачине понуду, које је саставни део конкурсне документације.

Понуде се подnose лично или путем поште, на адресу наручиоца – Градске општине Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 Београд.

Конкурсна документација може се преузети у року од 8 дана од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки и на интернет страници Градске општине Раковица. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, исте ће бити враћене понуђачима неотпечаћене.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Општинске управе општине Раковица, односно дана 08.06.2020. године у 10,00 часова. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе потписано, оверено и заведено „Овлашћење или пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда“.

1.3 На страни 18/45 конкурсне документације врши се измена текста тако да сада гласи:

Додатни услови и начин како се доказују

Докази за постојање неопходног финансијског капацитета:

- извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника издат од Агенције за привредне регистре као доказ да није пословао са губицима у претходне три године, да је имао промет од минимум 2.000.000,00 у претходне три године и да је био ликвидан у последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку;

Доказ о поседовању довољног техничког капацитета

- Да понуђач поседује или користи (власништво или закуп) пословни простор и минимум једно возило за транспорт добара.

- Доказ је: за пословни простор - копију уговора о куповини, закупу или други релевантни документ и за возило пописна листа на дан 31.12.2019. године, копија саобраћајне дозволе, фактуру, уговор о закупу возила или уговор о лизингу (ако је возило купљено путем лизинга).

- Докази за постојање неопходним пословним капацитетом – Услов је да Понуђач поседује важеће сертификате:

- ISO 9001 или одговарајуће, сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом

- Доказ је: достављена неовверена копија важећег документа издатог од стране независног ауторизованог сертификационог тела.

- Докази за постојање неопходним кадровским капацитетом - Услов је да Понуђач има минимум три запослена радника;

- Доказ је: М Образац и уговор о раду, Наручилац задржава право да у сваком тренутку тражи од понуђача да достави Образац ППП-ПД, из којег се види да је радник пријављен за пензијско осигурање;

- Као додатни услов Понуђач на отварању понуда обавезно треба да достави узорке за добра означена у Спецификацији у намени.

- У складу са изабраним додатним условом из чл. 77. ст. 2. Закона Понуђача треба да достави уз Понуду и узорке за добра означена у Спецификацији у напомени.

На основу узорака ће се проверавати испуњеност захтеваних карактеристика добара из Спецификације. Узорци се задужују путем реверса и по окончању поступка јавне набавке враћају понуђачима. Понуђач са којим се закључи Уговор прихвата обавезу да узорци који су достављени уз Понуду остају на располагању наручиоцу као основ за проверу квалитета испоручене робе и исти се могу фактурисати наручиоцу. Испоручена добра на сваком пријему морају у свему одговарати презентованим узорцима и карактеристикама из Спецификације

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 29/20
ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА**

Напомена:

У прилогу се налазе измењене стране које чине саставни део конкурсне документације.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНСКА УПРАВА
ГО РАКОВИЦА

Мишка Крањца 12, 11090 Београд
www.rakovica.rs
e-mail:milan.prodanovic@rakovica.rs

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 29/20

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
РАКОВИЦА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.06.2020. године до 09,00 часова
Јавно отварање достављених понуда:	08.06.2020. године у 10,00 часова

Конкурна документација садржи 45 страна

МАЈ 2020. ГОДИНЕ

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

6. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање и увид конкурсне документације заинтересована лица могу обавити од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, на званичном веб сајту наручиоца www.rakovica.rs или лично у просторијама Градске општине Раковица, ул: Мишка Крањца бр.12, канцеларија бр. 321а, сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова.

7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у року од 8 дана од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, односно најкасније до 08.06.2020. године до 09,00 часова, преко писарнице управе Градске општине Раковица, у запечаћеном омоту са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - Набавка канцеларијског материјала за потребе Градске општине Раковица, ЈН бр: 29/20- НЕ ОТВАРАТИ" на адресу наручиоца – Градске општине Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 БЕОГРАД, сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Понуде се подnose у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Упутству понуђачима како да сачине понуду, које је саставни део конкурсне документације.

Понуде се подnose лично или путем поште, на адресу наручиоца – Градске општине Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 Београд.

Конкурсна документација може се преузети у року од 8 дана од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки и на интернет страници Градске општине Раковица. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у разматрање, исте ће бити враћене понуђачима неотпечаћене.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Општинске управе општине Раковица, односно дана 08.06.2020. године у 10,00 часова. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе потписано, оверено и заведено „Овлашћење или пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда“.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда и биће објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења, сагласно члану 108. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Докази из тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Додатни услови и начин како се доказују

Докази за постојање неопходног финансијског капацитета:

- извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника издат од Агенције за привредне регистре као доказ да није пословао са губицима у претходне три године, да је имао промет од минимум 2.000.000,00 у претходне три године и да је био ликвидан у последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку;

Доказ о поседовању довољног техничког капацитета

- Да понуђач поседује или користи (власништво или закуп) пословни простор и минимум једно возило за транспорт добара.

- **Доказ је:** за пословни простор - копију уговора о куповини, закупу или други релевантни документ и за возило пописна листа на дан 31.12.2019. године, копија саобраћајне дозволе, фактуру, уговор о закупу возила или уговор о лизингу (ако је возило купљено путем лизинга).

Докази за постојање неопходним пословним капацитетом

– Услов је да Понуђач поседује важеће сертификате:

ISO 9001 или одговарајуће, сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом

- **Доказ је:** достављена неовверена копија важећег документа издатог од стране независног ауторизованог сертификационог тела.

Докази за постојање неопходним кадровским капацитетом

- Услов је да Понуђач има минимум три запослена радника;

- **Доказ је:** М Образац и уговор о раду, Наручилац задржава право да у сваком тренутку тражи од понуђача да достави Образац ППП-ПД, из којег се види да је радник пријављен за пензијско осигурање;

- Као додатни услов Понуђач на отварању понуда обавезно треба да достави узорке за добра означена у Спецификацији у напмени.

- У складу са изабраним додатним условом из чл. 77. ст. 2. Закона Понуђача треба да достави уз Понуду и узорке за добра означена у Спецификацији у напмени.

На основу узорака ће се проверавати испуњеност захтеваних карактеристика добара из Спецификације. Узорци се задужују путем реверса и по окончању поступка јавне набавке враћају понуђачима. Понуђач са којим се закључи Уговор прихвата обавезу да узорци који су достављени уз Понуду остају на располагању наручиоцу као основ за проверу квалитета испоручене робе и исти се могу фактурисати наручиоцу. Испоручена добра на сваком пријему морају у свему одговарати презентованим узорцима и карактеристикама из Спецификације