

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНСКА УПРАВА
ГО РАКОВИЦА**

**Мишка Крањца 12, 11090 Београд
www.rakovica.rs
e-mail: milan.prodanovic@rakovica.rs**

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ 04-ОП-20

НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ ЗА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	03.08.2020. године до 10,00 часова
Јавно отварање достављених понуда:	03.08.2020. године у 11,00 часова

Конкурсна документација садржи 51 страна

БЕОГРАД, ЈУН 2020. ГОДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј:

I	Позив за подношење понуде	
II	Спецификација	
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
IV	Услови прописани законом које понуђач мора да испуни	
V	Образац понуде	
1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и групе понуђача	Образац бр.1
2.	Образац за оцену испуњености услова подиспоручиоца	Образац бр.1а
3.	Структура цене	Образац бр.2
4.	Општи подаци о понуђачу	Образац бр.3
5.	Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоца	Образац бр.4
6.	Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем	Образац бр.5
7.	Општи подаци о подиспоручиоцу	Образац бр.6
8.	Општи подаци о члану групе	Образац бр.7
9.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Образац бр.8
10.	Средства финансијског обезбеђења	Образац бр.9
11.	Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду и запошљавању	Образац бр.10
12.	Образац понуде	Образац бр.11
13.	Модел Уговора	Образац бр.12
14.	Овлашћење представника понуђача	Образац бр.13
15.	Изјава о независној понуди	Образац бр.14
16.	Трошкови израде понуде	Образац бр.15

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-ОП-20 од 12.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04-ОП-20 од 12.06.2020. године, Градска општина Раковица упућује позив:

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца: Градска општина Раковица 11090 Београд, улица Мишка Крањца бр. 12

Интернет адреса: www.rakovica.rs

e-mail: Milan.prodanovic@rakovica.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка велике вредности - отворен поступак - набавка добара – Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 04-ОП-20 је Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица.

Опис предмета јавне набавке – Набавка грађевинског материјала за једнократну помоћ интерно расељеним лицима на територији Градске општине Раковица,

Ознака из општег речника набавке:

44221000 - Прозори, врата и сродни артикли; АВ11 - ПВЦ

44111000 - Материјал за градњу

44320000 - Каблови и сродни производи

44110000 - Грађевински материјали

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове који су дефинисани у конкурсној документацији, а односе се на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. доказује се документима из члана 77. Закона о јавним набавкама која могу бити у невереним фотокопијама, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

6. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање и увид конкурсне документације заинтересована лица могу обавити од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, на званичном веб сајту наручиоца www.rakovica.rs или лично у просторијама Градске општине Раковица, ул: Мишка Крањца бр.12, канцеларија бр. 321а, сваким радним даном од 07,30 до 15,30 часова.

7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у року од 8 дана од дана објављивања „Позива за подношење понуда“ на порталу Управе за јавне набавке, односно најкасније до 03.08.2020. године до 10,00 часова, преко писарнице управе Градске општине Раковица, у запечаћеном омоту са назнаком "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ ЗА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА, ЈН бр: 04-ОП-20 **НЕ ОТВАРАТИ**" на адресу наручиоца – Градске општине Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 Београд, сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова. Понуде се подносе у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Упутству понуђачима како да сачине понуду, које је саставни део конкурсне документације.

Понуде се подносе лично или путем поште, на адресу наручиоца – Градске општине Раковица, Мишка Крањца бр.12, 11090 Београд.

Конкурсна документација може се преузети у року од 8 дана од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки и на интернет страници Градске општине Раковица. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, исте ће бити враћене понуђачима неотпечаћене.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Општинске управе општине Раковица, односно дана 03.08.2020. године у 11,00 часова. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе потписано, оверено и заведено „Овлашћење или пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда“.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда и биће објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења, сагласно члану 108. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт: Милан Продановић, е-пошта: milan.prodanovic@rakovica.rs, Градске општине Раковица, ул: Мишка Крањца 12, канцеларија 321а, сваког радног дана у времену од 07,30 до 15,30 часова.

II
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Грађа за кров дрвене греде дим.10x12цм, дужине 6м, 45 ком	м ³	3,24
2.	Даска д=24мм дужине 3м	м ³	3,0
3.	Летва 50x30мм	м ¹	450,0
4.	Подлетва 50x15мм	м ¹	400,0
5.	Цреп Континентал плус Кањижа или одговарајући	ком	1.800
6.	Поклопац, жљебњак Кањижа или одговарајући	ком	40,0
7.	Паропропусна фолија	м ²	150,0
8.	Алуминијумска улазна врата дим. 140x220цм, отварање удесно, гледајући споља, крило 100цм +фиксни део 40цм	ком	1,0
9.	ПВЦ балконска врата двокрилна, дим. 140x220цм, отварање удесно, гледајући изнутра +кип	ком	1,0
10.	ПВЦ прозор дим.118x118 цм, двокрилни, отварање улево+кип	ком	1,0
11.	ПВЦ прозор дим.58x58цм, отварање улево+кип	ком	1,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Стиропор за фасаду д=10цм Аустротхерм или одговарајући	м ²	300,0
2.	Стаклена мрежица 145 гр	м ²	350,0
3.	Лајсна угаона за фасаду л=2,5м	ком	50,00
4.	Пластични типл за фасаду Л 150	ком	500,0
5.	Лепак за стиропор Хардсол специал или одговарајући 25/1	ком	120,0
6.	Завршни слој акрил заглађени (full)1,5, 25/1	ком	35,0
7.	Подлога акрилна фасолекс 25/1	ком	3,0
8.	Кулир Култген класик 25/1 или одговарајући	ком	2,0
9.	Котао на пелет за етажно Алфа плам Comto 21kw или одговарајући	ком	1,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Гипс картонске плоче Ригипс или одговарајуће д=12,5мм,табле 1200x2000мм	ком	60,0
2.	Термоизолација од камене вуне Натур боард Фит плус или одговарајући	м ²	140,0
3.	Ригипс UD профил 4м или одговарајући	м ¹	110,0
4.	Ригипс CD профил 3м или одговарајући	м ¹	220,0
5.	Паропропусна фолија Алу рефлекс 90 ПБ	м ²	140,0
6.	Ytong блок дим.62x20x15цм или одговарајући	ком	290,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	ПВЦ улазна врата двокрилна са надсветлом (отварање у десно) дим.отвора 140x240цм	ком	1,0
2.	ПВЦ балконска врата двокрилна дим. Отвора 150x 220цм	ком	1,0
3.	ПВЦ прозор двокрилни дим.отвора 122x 143 цм	ком	1,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Керамичке плочице зидне дим. 20x60 цм домаће производње, светлије, плаво, 1.класа за купатило	м ²	22,0
2.	Керамичке плочице подне дим. 33x33 цм, боја песка, домаће производње 1.класа	м ²	12,0
3.	Керамичке плочице подне дим. 20x60 цм, светлије беж, домаће производње 1.класа, за кухињу	м ²	26,0
4.	Лепак за керамику 25/1	ком	15,0
5.	Туш кабина дим. 90 цм четвртаста, са кадом комплет	ком	1,0
6.	Туш батерија једноручна Росан или одговарајући	ком	1,0
7.	Славина једноручна Росан или одговарајући	ком	1,0
8.	Славина једноручна Росан или одговарајући	ком	1,0
9.	Славина једноручна Росан или одговарајући за веш машину	ком	1,0
10.	WC шоља , одвод ка доле	ком	1,0

11.	Водокотлић нискомонтажни	КОМ	1,0
12.	Лавабо 50 цм са ормарићем	КОМ	1,0
13.	Ормарић купатилски са огледалом	КОМ	1,0
14.	ПВЦ балконска врата дим. отвора 80x200цм, отварање у лево	КОМ	1,0
15.	ПВЦ прозор дим. отвора 80x130цм, једнокрилни	КОМ	2,0
16.	ПВЦ прозор дим. отвора 120x130цм, двокрилни	КОМ	1,0
17.	ПВЦ улазна врата дим. 90x205цм, отварање у лево	КОМ	1,0
18.	Унутрашња врата дрвена бела дим. 70x200цм, десна	КОМ	1,0
19.	Унутрашња врата дрвена дим. 80x200цм, десна	КОМ	3,0
20.	Стиропор д=10цм, за фасаду	М ²	150,
21.	Лепак за стиропор 25/1	КОМ	60,00
22.	Стаклена мрежица за фасаду 145гр	М ²	200,00
23.	Угаоне лајсне са мрежицом 2,5м	КОМ	40,00
24.	Завршни слој акрилни бавалит 25/1	КОМ	28,0
25.	Подлога акрилна 25/1	КОМ	3,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	ПВЦ улазна врата дим. отвора 100x205цм, отварање удесно	КОМ	1,0
2.	Собна врата дрвена вела дим. отвора 90x205цм, 1 лева и једна десна	КОМ	2,0
3.	Собна врата дрвена бела дим. отвора 70x205цм, отварање улево	КОМ	1,0
4.	Унутрашња дрвена двокрилна врата са стаклом, дим. отвора 180x205цм, отварање улево-лево крило	КОМ	1,0
5.	WC шоља-моно блок ,одвод ка доле	КОМ	1,0
6.	Једноручна батерија за лавабо Миноти или одговарајући, монтажа на лавабо	КОМ	1,0
7.	Ламинат д=8мм , тамнији храст	М ²	60,0
8.	Дрвена грађа греде дим. 10x10цм, дужине 3м ком 24	М ³	0,24
9.	Дрвена грађа греде дим. 10x12цм, дужине 4м, ком 16	М ³	0,20
10.	Дрвена грађа греде дим. 8x12цм , дужине 3м, ком 66	М ³	0,63
11.	Даска 24мм	М ³	1,5

12.	Цемент 50/1	КОМ	9,0
13.	Арматурно гвожђе ребрасто фи 10	КГ	100,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Стиропор за фасаду д=10цм	м ²	250,0
2.	Лепак за стиропор СТ 83 25/1	КОМ	50,00
3.	Лепак за стиропор СТ 85 25/1	КОМ	35,00
4.	Стаклена мрежица 145гр	м ²	275,0
5.	Завршни малтер за фасаду СТ 64 25/1	КОМ	30,0
6.	Пластични типлови Л 150	КОМ	1500
7.	Котао на пелет Кепо МЦ 25 kw или одговарајући	КОМ	1,0
8.	Комбиновани бојлер 80л са инокс казаном, леви, Металац или одговарајући	КОМ	1,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Стиропор за фасаду д=10цм Аустротхерм или сл.	м ²	300,0
2.	Стаклена мрежица 145 гр	м ²	320,0
3.	Лајсна угаона за фасаду л=2,5м	КОМ	50,00
4.	Пластични типл за фасаду Л 150	КОМ	1.500
5.	Лепак за стиропор Хардсол специал или одговарајући 25/1	КОМ	120,0
6.	Завршни слој акрил заглађени (full)1,5, 25/1	КОМ	32,0
7.	Подлога акрилна фасолекс 25/1	КОМ	3,0
8.	Стиродур д=2цм	м ²	20,00
9.	Котао на пелет PELLING 25 THERMOFLUX или одговарајући	КОМ	1,0
10.	Wilo пумпа 30-6 или одговарајућа	КОМ	1.0
11.	Експанзиона посуда ер-це 35л ELBI или одговарајући	КОМ	1,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Пуна опека	КОМ	1500
2.	Цемент 50/1	КОМ	32
3.	Песак „1“	М ³	8,0
4.	Керамичке плочице зидне 20x60цм, светлије,боја песка	М ²	24,0
5.	Керамичке плочице подне 33x33цм, тамније боја песка	М ²	36,00
6.	Керамичке плочице подне 33x33цм, неклизатуће, сива боја камена	М ²	26,0
7.	Термоизолација од камене вуне, тврда д=10цм	М ²	100,0
8.	Лепак за керамичке плочице 25/1	КОМ	20,0
9.	Котао на пелет Кепо 20kw АС, Косјерић или одговарајући	КОМ	1,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Стиропор д=10цм за фасаду Аустротхерм 25гр	М ²	220,0
2.	Стаклена мрежица 145гр	М ²	250,0
3.	Лајсна угаона за фасаду л=2,5м	КОМ	15,00
4.	Лепак за стиропор 25/1 Сика или сл.	КОМ	90,00
5.	Подлога акрилна фасофлекс или сл.25/1	КОМ	2,0
6.	Завршни слој акрилни бавалит 25/1	КОМ	25,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Термоизолација од камене вуне „натур боард Фит плус“ д=10цм, табле 1000x600x100мм или одговарајућа	М ²	200,0
2.	Термоизолација од камене вуне „натур боард Фит плус“ д=5цм, табле 1000x600x50мм или одговарајућа	М ²	200,0
3.	Домаћи CD профил 60x27x4000мм	М ¹	320,0
4.	Домаћи UD профил 28x3000мм	М ¹	160,0
5.	Гипс картонске плоче Ригипс или одговарајући д=12,5мм,табле 1200x2000мм	КОМ	84,0
6.	Паропрпусна фолија LDS 35	М ²	230,0
7.	Радијатори Глобал Н-800, чланак или одговарајућа	КОМ	70,00

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Керамичке плочице зидне дим. 200x600мм, светлије беж, домаће 1.класе, Зорка или одговарајуће.	м ²	60,00
2.	Керамичке плочице подне дим. 330x330мм, тамније браон, домаће 1.класе, Зорка или одговарајуће.	м ²	60,00
3.	Собна врата дрвена дим.80x205цм, бела, отварање удесно	ком	3,0
4.	Собна врата дрвена дим.90x205цм, бела, отварање удесно	ком	1,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Радијатор алуминијумски Глобал VOX Н-600 (185W),чланак или одговарајући.	ком	177,0
2.	Конзола RKP F8	ком	45,0
3.	Носач NGR P (Modula) RAGAL или одговарајући	ком	45,0
4.	Одстојник ROGL са прстеном М6x45 или одговарајући	ком	22,0
5.	MS спојница 18-1/2“ SN	ком	46,0
6.	MS спојница 18-1/2“UN	ком	3,0
7.	MS спојница 35-5/4“SN	ком	6,0
8.	Вентил кугласти 5/4“ ŽŽ ручка PN 25 бар BIANCHI или одговарајући	ком	3,0
9.	Zn холендер 5/4“	ком	2,0
10.	Zn дупли нипл 5/4“	ком	4,0
11.	Дихтунг спојнице 1“ Global или одговарајући	ком	20,00
12.	Спојница радијаторска 1“	ком	10,00
13.	Термоманометар аксијални 120С D80 PREMATLAK или одговарајући	ком	1,0
14.	Вентил сигурносни 1/2“ MŽ 3bar CALEFFI или одговарајући	ком	1,0
15.	Акумулатор експанзије 35л,3/4“, 6 бар (URO35231) VAREM или одговарајући	ком	1,0
16.	Цев CU 35x0,9 x5000 F-37	м ¹	5,0
17.	Цев CU 28x0,9 x5000 F-37	м ¹	40,0
18.	Цев CU 22x0,9 x5000 F-37	м ¹	30,0
19.	Цев CU 18x0,9 x5000 F-37	м ¹	50,00
20.	Колено CU 90° D35	ком	5,0
21.	Колено CU 90° J35	ком	2,0
22.	Колено CU 90° D28	ком	14,0
23.	Колено CU 90° J28	ком	3,0

24.	Колено CU 90° D22	КОМ	16,00
25.	Колено CU 90° J22	КОМ	4,0
26.	Колено CU 90° D18	КОМ	40,0
27.	Колено CU 90° J18	КОМ	50,0
28.	Лук полуобилазни CU 22	КОМ	8,0
29.	Лук полуобилазни CU 18	КОМ	10,00
30.	Т комад CU 28-22-28	КОМ	12,0
31.	Т комад CU 28	КОМ	2,0
32.	Т комад CU 28-18-28	КОМ	14,0
33.	Т комад CU 28-22-22	КОМ	6,0
34.	Т комад CU 22-18-18	КОМ	12,0
35.	Т комад CU 22-18-22	КОМ	6,0
36.	Т комад CU 35-18-35	КОМ	1,0
37.	Пумпа циркулациона UPS 32-60 SEE(са холендером, MF) GRUNDFOS или одговарајући	КОМ	1,0
38.	Жица калајна 3мм за меко лемљење BROQUETAS или одговарајући	КОМ	2,0
39.	МАРР гас за лемљење	КОМ	1,0
40.	Топитељ за меко лемљење 250гр DEGUFIT DEGUSSA или одговарајући	КОМ	1,0
41.	Конац за заптивање (160м)DOCTORIS или одговарајући	КОМ	1,0
42.	Крпица абразивна за CU цеви DEGUSSA или одговарајући	КОМ	10,0
43.	Спојница CU 28	КОМ	6,0
44.	Спојница CU 22	КОМ	7,0
45.	Спојница CU 18	КОМ	10,0
46.	Носач РР за бакарне цеви 28 дворедни	КОМ	15,0
47.	Носач РР за бакарне цеви 22 дворедни	КОМ	12,0
48.	Носач РР за бакарне цеви 18 дворедни	КОМ	20,0
49.	Типл пластични D10	КОМ	29,0
50.	Ивер вијак (7505) М 6x60 Zn	КОМ	30,0
51.	Котао на чврсто гориво Центрометал ЕКО-СК Р 30 kw или одговарајући	КОМ	1,0

Р.б.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Стиропор за фасаду д=10цм	м ²	300,0
2.	Лепак за стиропор 25/1	КОМ	120,0
3.	Стаклена мрежица за фасаду 145гр	м ²	350,0
4.	Пластични типлови дужине 15цм	КОМ	1.500
5.	Подлога акрилна 25/1	КОМ	3,0
6.	Завршни слој бавалит акрилни 25/1	КОМ	36,0
	Лајсне угаоне за фасаду л=2,5м	КОМ	50,0

7.			
8.	Стиродур д=2цм	м ²	30,00
9.	Гипс картонске табле д=12,5мм, дим. 1200х 2000мм	ком	42,0
10.	Ригипс CD профил 3м или одговарајући	м ¹	159,0
11.	Ригипс UD профил 4м или одговарајући	м ¹	80,0
12.	Термоизолација од камене вуне Натур боард фит плус или одговарајући	м ²	100,0
13.	Паропропусна фолија Алу рефлекс 90 ПБ	м ²	120,0
14.	Храстов паркет 1.класа	м ²	12,0

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број 04-ОП-20 је Набавка грађевинског материјала за једнократну помоћ интерно расељеним лицима на територији Градске општине Раковица.

Ознака из општег речника набавке:

44221000 - Прозори, врата и сродни артикли; АВ11 - ПВЦ

44111000 - Материјал за градњу

44320000 - Каблови и сродни производи

44110000 - Грађевински материјали

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављени на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњење услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом који морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем, односно овлашћени представник групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у

супротног ће његова понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се приликом провере достављених докумената установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИСПОРУЧИОЦЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са једним или више подиспоручиоца. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подиспоручиоцу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подиспоручиоцу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подиспоручиоца у извршењу јавне набавке не може бити веће од 49% од укупне вредности понуде и део набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач је дужан да за сваког подиспоручиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе обавезују на заједничко извршење набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредност у конкурсној документацији и понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест), а ни дужи од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испостављања рачуна.

Гарантни рок за испоручена добра је минимум 24 месеци од дана испоруке добара.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке: максимум 20 дана од пријема захтева Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

КРИТЕРИЈУМ за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуде буду имале исту понуђену цену, избор најповољније понуде ће се вршити на основу елемента критеријума рока испоруке добара. У случају да је и исти рок испоруке, предност ће имати понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података одбијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Градска општина Раковица, ул. Мишка Крањца бр. 12, 11090 Београд, електронске поште на е-mail адресу milan.prodanovic@rakovica.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 04-ОП-20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи минимум 60 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе да је понуђач у претходне 3 године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године .

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о наплати уговорне казне;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе.
- 7) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Поред одбијања неисправних понуда, које нису састављене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац може одбити и неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на е-mail: milan.prodanovic@rakovica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона

ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или повуче предату понуду писаним обавештењем.

Обавештење о повлачењу понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Повлачење понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ број 04-ОП-20 - НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ ЗА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА (**Не отварати**). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача. Повучена понуда ће се сматрати као да није ни предата.

Уколико врши измену или допуну предате понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује прво повуче предата понуда након чега понуђач на новом оригиналном обрасцу уноси измену и предаје је под условима овог јавног позива као да први пут предаје понуду.

Обавештење о повлачењу, измени или допуни понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "**Повлачење понуде**", **„Измена понуде“** или **„Допуна понуде“** за ЈАВНУ НАБАВКУ број 04-ОП-20 Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица (**Не отварати**). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Повучена понуда ће се сматрати као да није ни предата.

Није дозвољена измене понуда на другачији начин.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани чланом 109. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке уз писано образложење разлога за одустајање. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац може да одустане од одлуке о додели уговора, уколико су понуђене цене знатно изнад процењене вредности предметних добара.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити оцену понуда по критеријумима наведеним у конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, критеријумима и условима из конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подиспоручиоци односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуде. Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и на свом сајту у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Након доношења одлуке, Комисија за избор извођача ће писменим путем позвати одабраног понуђача да потпише уговор. У допису ће бити наведен укупан износ уговора и рок за реализацију посла. У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу одредаба члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду права заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:

Обавезни услови и начин како се доказују:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: извода из регистра Агенције за привредне регистре.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова

3) да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ: потврда издата после објављивања позива за подношење понуда и то: за судску меру потврда Привредног суда, за управну меру потврда другог суда или надлежног управног органа. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (АПР);

4) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказе о испуњености обавезних услова понуђач који наступа самостално или са подиспоручиоцем је дужан доставити само за себе и подиспоручиоце, а сви чланови групе достављају доказе.

Докази из тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуде, а доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Додатни услови (члан 76. став 2. ЗЈН) и начин како се доказују

Докази за постојање неопходног финансијског капацитета:

- Да је Понуђач последње три године остварио укупан приход минималне вредности од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а, за наведени период кумулативно и да је био ликвидан у последњих шест месеци.
- **Доказ** је Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) надлежног органа (АПР), сажети биланс стања и биланс успеха као доказ да није пословао са губицима у претходне три године и да је био ликвидан у последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку;

Доказ за постојање неопходног пословног капацитета:

- Да поседује важећи сертификат ISO 9001:2008 , ISO 14001, ISO 18001, ISO 37001, који обухвата услуге које су предмет јавне набавке.
Доказ је неоверена копија документа (потврда) издатог од стране независног ауторизованог сертификационог тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступаљк сертификације или ресертификације у току.

Доказ о поседовању довољног техничког капацитета:

- Да понуђач за учешће у поступку за предметну јавну набавку располаже са:
 - Лакодоставно возило – 2 ком.
 - Хидраулична камионска дизалица мац носивости 2,8 т – 1 ком.
 - Камион, минималне носивости од 8 т – 1 ком.
 - Камион, минималне носивости од 2 т – 1 ком.
 - Складиштени простор за смештај и чување предметних добара, минимум 300м².**Доказ је** пописна листа на дан 31.12.2019. године, копија саобраћајне дозволе и уговор о лизингу (ако је возило купљено путем лизинга), уговор о закупу, за складишни простор, доказ о власништву, или уговор о закупу.

Доказ о поседовању кадровског капацитета:

- Да понуђач у радном односу најмање 5 радно ангажованих КВ или ВКВ радника на неодређено време или одређено време.
 - **Доказ је** копија Уговора о раду, и обрасци МЗа/М-А за сваког запосленог КВ или ВКВ радника.

Доказ о квалитету ПВЦ столарије:

- Да понуђач поседује доказ да ПВЦ столарија испуњава следеће услове:
 - Да сировина за добијање ПВЦ профила није рециклирана
 - Да су сви производи који се користе за производњу ПВЦ столарије добијени без коришћења олова.
 - **Доказ је** Атест издат од стране акредитоване лабораторије или Изјаву издату од произвођача ПВЦ профила, да је сировина за добијање ПВЦ праха , који се користи за производњу петокорних ПВЦ профила у потпуности нерциклиран. Ови документи морају бити праћени Изјавом/потврдом издате од стране произвођача ПВЦ профила да је понуђач или његов подизвођач/добављач овлашћен за подношење оваквог атеста за потребе предметне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Финансијско обезбеђење:

- за добро извршење посла-меница за добро извршење посла- издаје се у висини 10% од финансијске вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла, а предаје се наручиоцу приликом закључења уговора. Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

1.Образац за оцену испуњености услова понуђача и групе понуђача	Образац бр.1
2.Образац за оцену испуњености услова подиспоручиоца	Образац бр.1а
3.Образац понуде	Образац бр.2
4.Општи подаци о понуђачу	Образац бр.3
5.Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем	Образац бр.4
6.Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем	Образац бр.5
7.Општи подаци о подиспоручиоцу	Образац бр.6
8.Општи подаци о члану групе	Образац бр.7
9.Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Образац бр.8
10.Изјава о одговорном испоручиоцу који ће решењем бити одређен	Образац бр.9
11.Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду и запошљавању	Образац бр.10
12.Структура цене	Образац бр.11
13.Модел Уговора	Образац бр.12
14.Овлашћење представника понуђача	Образац бр.13
15.Изјава о независној понуди	Образац бр.14
16.Трошкови израде понуде	Образац бр.15

ОБРАЗАЦ БР.1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР.1а	Образац за оцену испуњености услова подиспоручиоца	да	не
ОБРАЗАЦ БР.2	Структура цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР.3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР.4	Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем	да	не
ОБРАЗАЦ БР.5	Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем	да	не
ОБРАЗАЦ БР.6	Општи подаци о подиспоручиоцу	да	не
ОБРАЗАЦ БР.7	Општи подаци о члану групе	да	не
ОБРАЗАЦ БР.8.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР.9	Средства финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР.10	Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду и запошљавању	да	не
ОБРАЗАЦ БР.11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР.12	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР.13	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР.14	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР.15	Трошкови израде понуде	да	не

Образац бр.1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра надлежног органа, односно извод из Агенције за привредне регистре.	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре.	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.	да	не

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИСПОРУЧИОЦА**

(назив и седиште подизвођача)

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра надлежног органа, односно извод из Агенције за привредне регистре.	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре.	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.	да	не

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и образце о испуњености обавезних услова:

Овлашћено лице:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подиспоручиоцем.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем.

Образац бр.2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ ЗА ИНТЕРНО
РАСЕЉЕНА ЛИЦА

Структура цене

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Грађа за кров дрвене греде дим.10x12цм, дужине 6м, 45 ком	м ³	3,24		
2.	Даска д=24мм дужине 3м	м ³	3,0		
3.	Летва 50x30мм	м	450,0		
4.	Подлетва 50x15мм	м	400,0		
5.	Цреп Континентал плус Кањижа	ком	1.800		
6.	Поклопац, жљебњак Кањижа	ком	40,0		
7.	Паропрпусна фолија	м ²	150,0		
8.	Алуминијумска улазна врата дим.140x220цм, отварање удесно, гледајући споља, крило 100цм +фиксни део 40цм	ком	1,0		
9.	ПВЦ балконска врата двокрилна, дим. 140x220цм, отварање удесно, гледајући изнутра +кип	ком	1,0		
10.	ПВЦ прозор дим. 118x118 цм, двокрилни, отварање улево+кип	ком	1,0		
11.	ПВЦ прозор дим. 58x58цм, отварање улево+кип	ком	1,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Стиропор за фасаду д=10цм Аустротхерм или одговарајући	м ²	300,0		
2.	Стаклена мрежица 145 гр	м ²	350,0		
3.	Лајсна угаона за фасаду д=2,5м	ком	50,00		
4.	Пластчни типл за фасаду Л 150	ком	500,0		
5.	Лепак за стиропор Хардсол специал или	ком	120,0		

	одговарајући 25/1				
6.	Завршни слој акрил заглађени (full)1,5, 25/1	ком	35,0		
7.	Подлога акрилна фасолекс 25/1	ком	3,0		
8.	Кулир Култен класик 25/1 или одговарајући	ком	2,0		
9.	Котао на пелет за етажно Алфа плам Commo 21kw или одговарајући	ком	1,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Гипс картонске плоче Ригипс д=12,5мм,табле 1200х2000мм или одговарајуће	ком	60,0		
2.	Термоизолација од камене вуне Натур боард Фит плус или одговарајућа	м ²	140,0		
3.	Ригипс UD профил 4м или одговарајући	м ¹	110,0		
4.	Ригипс CD профил 3м или одговарајући	м ¹	220,0		
5.	Паропропусна фолија Алу рефлекс 90 ПБ	м ²	140,0		
6.	Ytong блок дим. 62х20х15цм или одговарајући	ком	290,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	ПВЦ улазна врата двокрилна са надсветлом (отварање у десно) дим. отвора 140х240цм	ком	1,0		
2.	ПВЦ балконска врата двокрилна дим. отвора 150х 220цм	ком	1,0		
3.	ПВЦ прозор двокрилни дим.отвора 122х 143 цм	ком	1,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Керамичке плочице зидне дим. 20х60 цм домаће производње,	м ²	22,0		

	светлије, плаво, 1.класа за купатило				
2.	Керамичке плочице подне дим. 33x33 цм , боја песка, домаће производње 1.класа	м ²	12,0		
3.	Керамичке плочице подне дим. 20x60 цм , светлије беж, домаће производње 1.класа,за кухињу	м ²	26,0		
4.	Лепак за керамику 25/1	ком	15,0		
5.	Туш кабина дим. 90 цм четвртаста, са кадом комплет	ком	1,0		
6.	Туш батерија једноручна Росан или одговарајућа за каду	ком	1,0		
7.	Славина једноручна Росан или одговарајућа за лавабо	ком	1,0		
8.	Славина једноручна Росан или одговарајућа за судоперу	ком	1,0		
9.	Славина једноручна Росан или одговарајућа за веш машину	ком	1,0		
10.	WC шоља , одвод ка доле	ком	1,0		
11.	Водокотлић нискомонтажни	ком	1,0		
12.	Лавабо 50 цм са ормарићем	ком	1,0		
13.	Ормарић купатилски са огледалом	ком	1,0		
14.	ПВЦ балконска врата дим. отвора 80x200цм, отварање у лево	ком	1,0		
15.	ПВЦ прозор дим. отвора 80x130цм, једнокрилни	ком	2,0		
16.	ПВЦ прозор дим. отвора 120x130цм, двокрилни	ком	1,0		
17.	ПВЦ улазна врата дим. 90x205цм, отварање у лево	ком	1,0		
18.	Унутрашња врата дрвена бела дим. 70x200цм, десна	ком	1,0		

19.	Унутрашња врата дрвена дим.80x200цм, десна	ком	3,0		
20.	Стиропор д=10цм ,за фасаду	м ²	150,		
21.	Лепак за стиропор 25/1	ком	60,00		
22.	Стаклена мрежица за фасаду 145гр	м ²	200,00		
23.	Угаоне лајсне са мрежицом 2,5м	ком	40,00		
24.	Завршни слој акрилни бавалит 25/1	ком	28,0		
25.	Подлога акрилна 25/1	ком	3,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	ПВЦ улазна врата дим.отвора 100x205цм, отварање удесно	ком	1,0		
2.	Собна врата дрвена вела дим.отвора 90x205 цм, 1лева и једна десна	ком	2,0		
3.	Собна врата дрвена бела дим. отвора 70x205цм, отварање улево	ком	1,0		
4.	Унутрашња дрвена двокрилна врата са стаклом, дим.отвора 180x205цм, отварање улево-лево крило	ком	1,0		
5.	WC шоља-моно блок, одвод ка доле	ком	1,0		
6.	Једноручна батерија за лавабо Миноти или одговарајућа ,монтажа на лавабо	ком	1,0		
7.	Ламинат д=8мм , тамнији храст	м ²	60,0		
8.	Дрвена грађа греде дим.10x10цм ,дужине 3м ком 24	м ³	0,24		
9.	Дрвена грађа греде дим.10x12цм ,дужине 4м, ком 16	м ³	0,20		
10.	Дрвена грађа греде дим.8x12цм ,дужине 3м, ком 66	м ³	0,63		
11.	Даска 24мм	м ³	1,5		
12.	Цемент 50/1	ком	9,0		

13.	Арматурно гвожђе ребрасто фи 10	кг	100,0		
-----	---------------------------------	----	-------	--	--

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Стиропор за фасаду д=10цм	м ²	250,0		
2.	Лепак за стиропор СТ 83 25/1	ком	50,00		
3.	Лепак за стиропор СТ 85 25/1	ком	35,00		
4.	Стаклена мрежица 145гр	м ²	275,0		
5.	Завршни малтер за фасаду СТ 64 25/1	ком	30,0		
6.	Пластични типлови Л 150	ком	1500		
7.	Котао на пелет Кепо МЦ 25 kw или одговарајући	ком	1,0		
8.	Комбиновани бојлер 80л са инокс казаном, леви, Металац или одговарајући	ком	1,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Стиропор за фасаду д=10цм Аустротхерм или одговарајући	м ²	300,0		
2.	Стаклена мрежица 145 гр	м ²	320,0		
3.	Лајсна угаона за фасаду л=2,5м	ком	50,00		
4.	Пластични типл за фасаду Л 150	ком	1.500		
5.	Лепак за стиропор Хардсол специал или одговарајући 25/1	ком	120,0		
6.	Завршни слој акрил заглађени (full)1,5, 25/1	ком	32,0		
7.	Подлога акрилна фасолекс 25/1	ком	3,0		
8.	Стиродур д=2цм	м ²	20,00		
9.	Котао на пелет PELLING 25 THERMOFLUX или одговарајући	ком	1,0		
10.	Wilо пумпа 30-6	ком	1.0		
11.	Експанзиона посуда ер-це 35л ELBI или одговарајућа	ком	1,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Пуна опека	ком	1500		
2.	Цемент 50/1	ком	32		
3.	Песак „1“	м ³	8,0		
4.	Керамичке плочице зидне 20х60цм, светлије,боја песка	м ²	24,0		
5.	Керамичке плочице подне 33х33цм, тамније боја песка	м ²	36,00		
6.	Керамичке плочице подне 33х33цм, неклизајуће, сива боја камена	м ²	26,0		
7.	Термоизолација од камене вуне, тврда д=10цм	м ²	100,0		
8.	Лепак за керамичке плочице 25/1	ком	20,0		
9.	Котао на пелет Кепо 20kw AC, Косјерић или одговарајући	ком	1,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Стиропор д=10цм за фасаду Аустротхерм 25гр или одговарајући	м ²	220,0		
2.	Стаклена мрежица 145гр	м ²	250,0		
3.	Лајсна угаона за фасаду л=2,5м	ком	15,00		
4.	Лепак за стиропор 25/1 Сика или одговарајући	ком	90,00		
5.	Подлога акрилна фасофлекс или одговарајући 25/1	ком	2,0		
6.	Завршни слој акрилни бавалит 25/1	ком	25,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Термоизолација од камене вуне „натур боард Фит плус“ д=10цм, табле 1000х600х100мм или одговарајући	м ²	200,0		

2.	Термоизолација од камене вуне „натур боард Фит плус“ д=5цм, табле 1000х600х50мм или одговарајући	м ²	200,0		
3.	Домаћи CD профил 60х27х4000мм	м ¹	320,0		
4.	Домаћи UD профил 28х3000мм	м ¹	160,0		
5.	Гипс картонске плоче Ригипс или одговарајући д=12,5мм, табле 1200х2000мм	ком	84,0		
6.	Паропропусна фолија LDS 35	м ²	230,0		
7.	Радијатори Глобал Н-800, чланак или одговарајући	ком	70,00		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Керамичке плочице зидне дим. 200х600мм, светлије беж, домаће 1.класе, Зорка или сл.	м ²	60,00		
2.	Керамичке плочице подне дим.330х330мм, тамније браон, домаће 1.класе, Зорка или сл.	м ²	60,00		
3.	Собна врата дрвена дим.80х205цм, бела, отварање удесно	ком	3,0		
4.	Собна врата дрвена дим.90х205цм, бела, отварање удесно	ком	1,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Радијатор алуминијумски Глобал VOX Н-600 (185W), чланак или одговарајући	ком	177,0		
2.	Конзола RKP F8	ком	45,0		
3.	Носач NGR P (Modula) RAGAL или одговарајући	ком	45,0		
4.	Одстојник ROGL са прстеном М6х45 или одговарајући	ком	22,0		

5.	MS спојница 18-1/2“ SN	ком	46,0		
6.	MS спојница 18-1/2“UN	ком	3,0		
7.	MS спојница 35-5/4“SN	ком	6,0		
8.	Вентил кугласти 5/4“ ŽŽ ручка PN 25 bar BIANCHI или одговарајући	ком	3,0		
9.	Zn холендер 5/4“	ком	2,0		
10.	Zn дупли нипл 5/4“	ком	4,0		
11.	Дихтунг спојнице 1“ Global или одговарајући	ком	20,00		
12.	Спојница радијаторска1“	ком	10,00		
13.	Термоманометар аксијални 120C D80 PREMATLAK или одговарајући	ком	1,0		
14.	Вентил сигурносни 1/2“ MŽ 3bar CALEFFI или одговарајући	ком	1,0		
15.	Акумулатор експанзије 35л,3/4“, 6 бар (URO35231) VAREM или одговарајући	ком	1,0		
16.	Цев CU 35x0,9 x5000 F-37	м ¹	5,0		
17.	Цев CU 28x0,9 x5000 F-37	м ¹	40,0		
18.	Цев CU 22x0,9 x5000 F-37	м ¹	30,0		
19.	Цев CU 18x0,9 x5000 F-37	м ¹	50,00		
20.	Колено CU 90° D35	ком	5,0		
21.	Колено CU 90° J35	ком	2,0		
22.	Колено CU 90° D28	ком	14,0		
23.	Колено CU 90° J28	ком	3,0		
24.	Колено CU 90° D22	ком	16,00		
25.	Колено CU 90° J22	ком	4,0		
26.	Колено CU 90° D18	ком	40,0		
27.	Колено CU 90° J18	ком	50,0		
28.	Лук полуобилазни CU 22	ком	8,0		
29.	Лук полуобилазни CU 18	ком	10,00		
30.	Г комад CU 28-22-28	ком	12,0		
31.	Г комад CU 28	ком	2,0		
32.	Г комад CU 28-18-28	ком	14,0		
33.	Г комад CU 28-22-22	ком	6,0		
34.	Г комад CU 22-18-18	ком	12,0		
35.	Г комад CU 22-18-22	ком	6,0		
36.	Г комад CU 35-18-35	ком	1,0		
37.	Пумпа циркулациона UPS 32-60 SEE(са холендером, MF) GRUNDFOS или одговарајући	ком	1,0		

38.	Жица калајна 3мм за меко лемљење BROQUETAS или одговарајући	ком	2,0		
39.	МАРР гас за лемљење	ком	1,0		
40.	Топитељ за меко лемљење 250гр DEGUFIT DEGUSSA или одговарајући	ком	1,0		
41.	Конац за заптивање (160м)DOCTORIS или одговарајући	ком	1,0		
42.	Крпица абразивна за CU цеви DEGUSSA или одговарајући	ком	10,0		
43.	Спојница CU 28	ком	6,0		
44.	Спојница CU 22	ком	7,0		
45.	Спојница CU 18	ком	10,0		
46.	Носач РР за бакарне цеви 28 дворедни	ком	15,0		
47.	Носач РР за бакарне цеви 22 дворедни	ком	12,0		
48.	Носач РР за бакарне цеви 18 дворедни	ком	20,0		
49.	Типл пластични D10	ком	29,0		
50.	Ивер вијак (7505) М 6x60 Zn	ком	30,0		
51.	Котао на чврсто гориво Центрометал ЕКО-СК Р 30 kw или одговарајући	ком	1,0		

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена без ПДВ-а / јед. мере</i>	<i>укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Стиропор за фасаду д=10цм	м ²	300,0		
2.	Лепак за стиропор 25/1	ком	120,0		
3.	Стаклена мрежица за фасаду 145гр	м ²	350,0		
4.	Пластични типлови дужине 15цм	ком	1.500		
5.	Подлога акрилна 25/1	ком	3,0		
6.	Завршни слој бавалит акрилни 25/1	ком	36,0		
7.	Лајсне угаоне за фасаду л=2,5м	ком	50,0		
8.	Стиродур д=2цм	м ²	30,00		
9.	Гипс картонске табле д=12,5мм, дим. 1200х 2000мм	ком	42,0		
10.	Ригипс CD профил 3м	м ¹	159,0		

	или одговарајући				
11.	Ригипс UD профил 4м или одговарајући	м ¹	80,0		
12.	Термоизолација од камене вуне Натур боард фит плус или одговарајући	м ²	100,0		
13.	Паропропусна фолија Алу рефлекс 90 ПБ	м ²	120,0		
14.	Храстов паркет 1.класа	м ²	12,0		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А _____

ПДВ _____ % _____

УКУПНО СА ПДВ-ОМ _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

Образац бр.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦИМА	
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЗАСТУПНИКА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун предузећа и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број предузећа – ПИБ:	
ПДВ број:	
Датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____

Образац бр.4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦИМА	
<p>Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број 04-ОП-20 Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица изјављујемо да не наступамо са подиспоручиоцима.</p>	
Датум:	Име и презиме овлашћеног лица _____ Потпис овлашћеног лица _____

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИСПОРУЧИОЦИМА

(СПИСАК ПОДИСПОРУЧИОЦА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке број 04-ОП-20 Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица ангажоваћемо следеће подиспоручиоце:

Р.бр.	Назив подиспоручиоца	Врсте материјала које ће бити поверене подиспоручиоце	Учешће подиспоручиоца (%)

Напомена:

У колону у којој се уписују врсте материјала, уписати ознаке позиција као што је дато у спецификацији грађевинских радова.

Максимално учешће свих подизвођача заједно је 49% од укупне вредности понуде.

У колони у којој се уписује учешће подиспоручиоца потребно је приказати вредност материјала које ће бити поверене одређеном подиспоручиоцу у односу на укупно понуђену вредност уговора, приказану у процентуалном износу.

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђач наступа без подиспоручиоца, образац приложити непопуњен.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив подиспоручиоца	
Наслов и седиште подиспоручиоца	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail:	
Текући рачун подиспоручиоца	
Матични број подиспоручиоца	
Порески број подиспоручиоца-ПИБ:	
ПДВ број подиспоручиоца	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____

Напомена:

Податке у обрацу потписује понуђач.

Образац је потребно умножити у потребном броју примерака за сваког подиспоручиоца.

Образац бр. 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун предузећа и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број предузећа – ПИБ:	
ПДВ број:	
Датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално, образац приложити непопуњен.

Образац бр. 8.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци мале вредности за јавну набавку број 04-ОП-20 Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица.

Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____

Датум:

Напомена:

Образац потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 9.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке број 04-ОП-20 – Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица, наручилац утврђује средства финансијског обезбеђења и то:

1. За добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је у обавези да достави меницу као средство финансијског обезбеђења, са роком важности 10 дана од пружања услуга за обавезе које су предмет уговора а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања уговора.

Да ће понуђач доставити меницу, доказује се попуњеном, овереном и потписаном изјавом.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Доказује се достављањем штампаног доказа - извода (Резултати претраге регистра меница) са Интернет странице Народне банке Србије, као доказа о извршеној регистрацији менице

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04-ОП-20

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року, у случају избора наше понуде као најповољније, доставити Наручиоцу бланко „соло“ меницу са клаузулом „без протеста“ за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од истека гарантног рока за обавезе које су предмет уговора као и менично писмо – овлашћење и картон депонованих потписа.

у _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Образац бр. 10.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подиспоручиоца)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне својине.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подиспоручиоцима. Уколико понуђач наступа у групи, Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача

Образац бр. 11**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ : _____

Број рачуна понуђача и назив банке _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс _____

Дајем понуду за јавну набавку мале вредности бр.04-ОП-20: Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица и то:

ПОНУДУ БР: _____

1) Да квалитетно испоручимо сва добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подиспоручиоцем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1.Рок испоруке: ____ (_____) дана од дана потписивања уговора (максимум 20 дана),

2.Гарантни рок за испоручена добра је ____ (_____) месеци од дана испоруке добара (минимум 24 месеци),

3.За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подиспоручиоца (уписати број подиспоручиоца),

4.Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана),

5.Рок и начин плаћања: _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна. (минимум 15, а максимум 45 дана).

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 12.

МОДЕЛ УГОВОРА

За Набавку добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица

Закључен између:

1. **ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА** из Београда, ул.Мишка Крањца бр. 12, ПИБ:100172514, МБ:7450168, број рачуна: 840-153640-55, а коју заступа председник Владан Коцић,(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____, улица _____, ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна _____ отворен код пословне _____, које заступа _____,(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

(подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Основ Уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку, покренуо поступак набавке добара – Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица;
- Да је Добављач дана _____. године, доставио своју понуду број: _____, а која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ од дана _____. године и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, а на основу понуде Добављача број: _____ од дана _____ године и одлуке Наручиоца о додели уговора бр. _____ од дана _____. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка грађевинског материјала за једнократну помоћ интерно расељеним лицима на територији Градске општине Раковица, а све у складу са Понудом Добављача број: _____ од дана _____. године, а која је саставни део Конкурсне документације.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку добара из члана 2. овог Уговора износи укупно: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а све у складу са понудом Додављача број: _____ од дана _____. године.

Услови плаћања

Члан 4.

Додављач ће након испоруке добара из члана 2. овог уговора испоставити фактуру Наручиоцу, а коју ће оверити лице које овласти Наручилац.

Фактура из става 1. овог члана ће бити основ за плаћање Наручиоца, за извршене уговорне обавезе од стране Додављача, а све у складу са понудом Додављача бр. _____ од _____. године.

Наручилац се обавезује да ће након испоруке добара од стране Додављача и након пријема исправно испостављене фактуре, извршити плаћање Додављачу у року од ____ дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе Додављача

Члан 5.

Додављач се обавезује да организује, изврши транспорт и испоруку добара из члана 2. овог уговора, а све у складу са Одлуком о коначној листи реда првенства за интерно расељена лица, за доделу помоћи за економско оснаживање породица кроз доходне активности, Комисије за избор корисника за доделу средстава помоћи за економско оснаживање итерно расељених лица породица кроз доходне активности број: 70211-239/2019. од 16.12.2019. године и то на следећим адресама:

- Ул. Патријарха Димитрија 56 а
- Ул. Подалвалска бб
- Ул. Александра Војиновића 33 п
- Ул. Љубише Јеленковића 69 е
- Ул. 11. Крајишке дивизије 22
- Ул. Кружни пут 21 н
- Ул. Митропилота Михаила 20
- Ул. Миљаквачки виногради 39
- Ул. Миљаквачке стазе 205 а
- Ул. Миљаквачке стазе 205 а
- Ул. Јакова Галуса 94 в
- Ул. Јакова Галуса 96 М
- Ул. Јакова Галуса 102 г
- Ул. Миљаквачке стазе 203 в

Одлука о коначној листи реда првенства за интерно расељена лица, за доделу помоћи за економско оснаживање породица кроз доходне активности, Комисије за избор корисника за доделу средстава помоћи за економско оснаживање итерно расељених лица породица кроз доходне активности број: 70211-239/2019. од 16.12.2019. године, из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Добављач ће сачинити записник о испорученим добрима из члана 2. овог уговора, а који ће приликом испоруке добара потписати добављач, избегло лице које преузима добра, као и овлашћено лице Наручиоца, а које ће присуствовати примопредаји добара.

Уколико Добављач не изврши обавезе из члана 2. овог уговора, у уговореном року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности из члана 3. овог уговора, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Трошкови транспорта Добављача су урачунати у укупну цену добара одређену чланом 3. овог Уговора и неће се посебно исказивати. Добављач неће исказивати никакве додатне трошкове и неће имати додатна потраживања према Наручиоцу по овом основу.

Рекламација

Члан 6.

Ако се утврди да добра која је Добављач доставио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, односно не одговарају неком од елемената садржаних у прихваћеној Понуди, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од _____ дана од пријема писмених примедби Наручиоца.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана, као и у случају да овлашћено лице Наручиоца, одбије да потпише записник Добављача из члана 7. става 2. овог Уговора, формираће се посебна комисија, састављена од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача која ће сачинити записник.

Добављач се обавезује да у року од _____ дана уклони све недостатке у складу са сачињеним записником.

Ако Добављач не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, у складу са сачињеним записником, Наручилац има право да сам уклони недостатке, а све на терет Добављача.

Ако Добављач не поступи у складу са ставом 3. овог члана односно, не испоручи добра Наручиоцу, које је Наручилац тражио или добра имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, односно не одговарају неком од елемената садржаних у прихваћеној Понуди, Добављач, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Рокови испоруке добара

Члан 7.

Добављач је дужан да добра из члана 2. овог Уговора достави Наручиоцу у року од _____ дана, од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује, да сачини и потпише записник о испоруци добара Наручиоцу, одмах по испоруци добара из члана 2. овог Уговора.

Наручилац ће овластити лице, које ће извршити контролу испоручених добара од стране Добављача. По извршеној контроли испоручених добара од стране

Добављача овлашћено лице Наручиоца, ће потписати записник из става 2. овог члана, ако су услуге у целости извршене.

Ако овлашћено лице Наручиоца, одбије да потпише записник Добављача, дужан је да одмах без одлагања, обавести комисију из члана 6. става 2. овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 8.

Добављач је дужан да интерно расељеном лицу приликом примопредаје добара изда оверени гарантни лист, са гарантним роком у трајању од _____ месеци за испоручена добра из члана 2. овог уговора.

Решавање спорова

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора решаваће се споразумом уговорених страна.

Ако се спор не реши споразумом између уговорених страна, за решавање насталог спора уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, јавним набавкама и подзаконских аката донетих на основу закона о јавним набавкама.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку од уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Образац бр. 13.

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр. л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____
(назив и адреса понуђача)

**може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку број 04-ОП-20
Набавка добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

Образац бр. 14

Назив понуђача

Адреса

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара број 04-ОП-20 за Набавку добара за једнократну помоћ за Интерно расељена лица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подиспоручиоцем Изјаву потписује понуђач за подиспоручиоца. Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац бр.15.

Назив понуђача

Адреса

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не мође тражити од наручиоца накнаду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела , ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуђач не попуни образац наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.