

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНСКА УПРАВА
ГО РАКОВИЦА

Мишка Крањца 12, 11090 Београд
www.rakovica.rs
e-mail: milan.prodanovic@rakovica.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 35/20

НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА
ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	10.07.2020 године до 09,00 часова
Јавно отварање достављених понуда:	10.07.2020. године у 10,00 часова

ЈУН, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/112, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 35/20 од 22.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 35/20 од 22.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Набавка услуга мобилне за потребе Градске
општине Раковица Број јавне набавке
35/20

Садржај:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка спецификација предмета јавне набавке
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде
- VII Модел уговора
- VIII Образац трошкова припреме понуде
- IX Образац изјаве о независној понуди
- X Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- XI Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора
- XII Изјава о испуњавању додатних услова

Конкурсна документација садржи укупно 30 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и адреса наручиоца: Градска општина Раковица 11090 Београд, улица Мишка Крањца бр. 12

Интернет адреса: www.rakovica.rs

e- mail: milan.prodanovic@rakovica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 35/20 је набавка услуга - Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Раковица. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није

5. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Милан Продановић

e- mail: milan.prodanovic@rakovica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуга – Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Раковица у свему према дефинисаним техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у поглављу III конкурсне документације. Назив и ознака из општег речника набавки:

64212000 - Услуге мобилне телефоније

2. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуге мобилне телефоније за потребе Градске општине Раковица, 265 корисника

(СИМ картица):

1. Број претплатничких бројева је 265, уз могућност накнадног повећања или смањења (понуда мора укључити и могућност активирања тј. Деактивирања 10% бројева без накнаде).
2. Обавезан буџет за бенефицирану набавку телефона у износу од 583.333,33 динара са ПДВ-ом. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе . Обавезно је понудити могућност набавке телефона по цени не већој од 1,00 рсд без ПДВ-а, за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператора.
3. Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) Наручиоца
4. Бесплатна успостава везе
5. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
6. Обрачунски интервал запозиве је 1 (1/1) секунд
7. Активирање роминга на захтев Наручиоца без уплате аванса
8. Цене роминг услуга према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике
9. Цена смс поруке ка међународним дестинацијама према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике
10. Бесплатних 200 СМС порука у домаћем саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу
11. Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 3 ГБ на месечном нивоу по максималној могућој брзини, а након тога неограничено бесплатни интернет по брзини од 64 кбпс
12. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију
13. Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре, у пословној групи Наручиоца
14. У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператор
15. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператора
16. Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима(СИМ картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника, према захтеву Наручиоца –

забрана услуге позиваван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге VAS (Value Added Service), СМС-а.

17. Све остале услуге које нису наведене у овој документацији се наплаћују по стандардним ценама оператера за пословне кориснике.
18. Могућност самосталне припејд допуне
19. Пружање услуге мобилне телефоније на територији целокупне Републике Србије укључујући и аутономну покрајину КИМ
20. Највећи месечни износ претплате по претплатнику-броју може бити 150,00 динара, без ПДВ-а. Уколико се понуди већа цена понуда ће бити одбијена.

Датум: _____

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, извод из регистра надлежног Привредног суда; односно
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
1.3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
1.4	да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
	Доказ	- важећа дозвола за обављање делатности која је предмет набавке издата од РАТЕЛ-а. *Дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку. ** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.

Ред. Број	2 – УСЛОВ (члан 75. Став 2. ЗЈН)	
да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.		
Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона	

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са члан 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем тражених Доказа чиме потврђује да испуњава обавезне и додатне (финансијски, технички и кадровски капацитет) услове за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, доказ о испуњавању обавезних услова мора бити достављен од стране сваког понуђача из групе понуђача, а додатне услове учесници у заједничкој понуди могу да испуне заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави све доказе о испуњавању обавезних услова, као и додатних услова за део који ће бити поверен подизвођачу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац дозвољава да део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију буде на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Раковица, 11090 Београд, ул.Мишка Крањца бр. 12. Преко писарнице управе Градске општине Раковица, у запечаћеном омоту са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Раковица, ЈН бр. 35/20 – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 10.07.2020. године до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама управе Градске општине Раковица, односно дана 10.07.2020. године у 10,00 часова. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе потписано, оверено и заведено „Овлашћење или пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда“.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде (поглавље VI у конкурсној документацији);
- попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце који су саставни део

конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати; Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуда групе понуђача мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, такође мора да садржи и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезе које подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Раковица, ул. Мишка Крањца бр. 12, 11090 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуга мобилне за потребе Градске општине Раковица, ЈН бр. 35/20 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Раковица, ЈН бр. 35/20 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуга мобилне за потребе Градске општине Раковица, ЈН бр. 35/20 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуга мобилне за потребе Градске општине Раковица, ЈН бр. 35/20 – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- заступати групу понуђача пред наручиоцем,
опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извшењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извршилац услуга, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Законима.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуга не може бити дужи од 30 дана од дана пријема налога Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од процењене вредности набавке, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Градска општина Раковица, ул. Мишка Крањца бр. 12, 11090 Београд, електронске поште на e-mail адресу milan.prodanovic@rakovica.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 35/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ и то по критеријуму:

- Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи изабраног оператера (који нису у пословној групи Наручиоца)
- Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи других оператера
- Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији
- Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 200 бесплатних порука
- Цена месечне претплате по претплатнику-броју
- Износ буџета преко обавезног

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се по следећим критеријумима:

Критеријум		Број пондера
1.	Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи изабраног оператера (који нису у пословној групи Наручиоца)	15
2.	Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи других оператера	25
3.	Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији	20
4.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука	5
5.	Цена месечне претплате по претплатнику-броју	10
6.	Износ буџета преко обавезног	25
Укупан број пондера		100

Критеријум 1: понуђена цена – 15 пондера

Вредновање свих Понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 15 x вредност конкретне понуде / најнижа понуђена цена

Критеријум 2: понуђена цена – 25 пондера

Вредновање свих Понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 25 x вредност конкретне понуде / најнижа понуђена цена

Критеријум 3: понуђена цена – 20 пондера

Вредновање свих Понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 20 x вредност конкретне понуде / најнижа понуђена цена

Критеријум 4: понуђена цена – 5 пондера

Вредновање свих Понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 5 x вредност конкретне понуде / најнижа понуђена цена

Критеријум 5: понуђена цена – 10 пондера

Вредновање свих Понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 10 x вредност конкретне понуде / најнижа понуђена цена

Критеријум 6: понуђена цена – 25 пондера

Вредновање свих Понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 25 x вредност конкретне понуде / највиша понуђена вредност

Максималан број пондера је: 100

Напомена: Понуђена цена не сме бити 0,00. Најнижа понуђена цена мора бити 0,01.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи износ предвиђеног буџета. У случају истог понуђеног износа предвиђеног буџета, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену минута разговора ка бројевима у мрежи других оператера.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или б₁₅

могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на е-mail: milan.prodanovic@rakovica.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ
ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА, ЈН БРОЈ 35/20

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуга – Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Раковица, број 35/20.

Ред. бр.	Опис позиције	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи изабраног оператера (који нису у пословној групи Наручиоца)	_____ динара	_____ динара	_____ динара
2.	Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи других оператера	_____ динара	_____ динара	_____ динара
3.	Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији	_____ динара	_____ динара	_____ динара
4.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 200 бесплатних порука	_____ динара	_____ динара	_____ динара
5.	Цена месечне претплате по претплатнику-броју	_____ динара	_____ динара	_____ динара
6.	Износ буџета преко обавезног	_____ динара	_____ динара	_____ динара

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ-а.

- Понуда мора да обухвати све захтеване услуге, као и неопходне услове који су приказани у оквиру техничке спецификације.
- Уколико понуђач не понуди (не попуни) све ставке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђена цена не може бити 0,00 динара. Понуђачи у понудама требају да искажу понуђену цену на две децимале, која минимум може износити 0,01 динара

Рок извршења услуга: _____ дана од дана пријема налога Наручиоца (до 30 дана)

Рок плаћања за извршене услуге у року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршене услуге. (не може краће од 15 дана ни дуже од 45 дана)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана)

Место _____

Потпис овлашченог лица _____

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава Модел уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

УГОВОР

(јавна набавка услуга – Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Раковица, број ЈН 35/20)

Закључен између

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА из Београда, Мишка Крањца бр. 12, ПИБ:100172514, МБ:07450168, број рачуна: 840-153640-55, коју заступа председник Владан Коцић, у даљем тексту: Наручилац, са једне стране

и

2. Предузеће _____, улица _____, ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна _____ отворен код пословне _____, које заступа _____, у даљем тексту: Извршилац услуга, са друге стране.

(подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Основ Уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Раковица;

- да је Извршилац услуга дана _____ године, доставио понуду број _____, а заведене код Наручиоца под бројем _____ од дана _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца услуга и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао Извршиоца услуга за закључење уговора о јавној набавци.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка – пружање услуга мобилне телефоније, за потребе Наручиоца, а све у складу са понудом Извршиоца услуга бр. _____ од дана _____, а која су саставни део Конкурсне документације.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена месечне претплате за набавку услуга из члана 2. Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно: _____ са ПДВ-ом, а све у складу са понудом Извршиоца услуга бр. _____ од _____ године.

Извршилац услуга, може да изврши услуге из члана 2. овог уговора Наручиоцу услуга, а све у складу са понудом Извршиоца услуга бр. _____ од дана _____, с тим да вредност свих укупно извршених појединачних услуга извршиоца услуга, не може бити већа од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Услови плаћања

Члан 4.

Извршилац услуга ће након извршења услуга из члана 2. овог уговора испоставити фактуру, а коју ће оверити лице које овласти Наручилац.

Фактура из става 1. овог члана ће бити основ за плаћање Наручиоца, за извршене уговорне обавезе од стране Извршиоца услуга.

Наручилац се обавезује да ће након извршења услуга од стране Извршиоца услуга у складу са чланом 2. овог Уговора и након пријема исправно испостављене фактуре, извршити плаћање у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе Извршиоца услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да изврши услуге из чл. 2. овог уговора, а све у складу са условима из понуде Извршиоца услуга број _____ од дана _____ године

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу као гаранцију за добро извршење посла изда једну бланко соло меницу одмах након потписивања уговора у висини од 10% од укупне вредности уговорене цене без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза од стране Извршиоца услуга.

Рекламација

Члан 7.

Ако се утврди да добра која је Извршилац услуга извршио услуге, а које имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмених примедби Наручиоца.

Уколико Извршилац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана формираће се комисија састављена од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца услуга, која ће сачинити записник, а све у складу са ставом 1. овог члана.

Извршилац услуга се обавезује да у року од 5 (пет) дана уклони све недостатке након сачињеног записника. Ако Извршилац услуга не отклони недостатке, Наручилац има право да сам уклони недостатке у складу са ставом 1. овог члана, а све на терет Извршиоца услуга.

Ако су услуге која је Извршилац услуга извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговарају неком од елемената садржаном у прихваћеној Понуди, Извршилац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Време трајања уговора

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од 12 месеци.

Уговор може престати да важи и пре рока из става 1. овог члана, уколико се потроше одређена новчана средства процењене вредности јавне набавке, а све у складу са чланом 3. овог уговора.

Решавање спорова

Члан 9.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о

облигационим односима, јавним набавкама и подзаконских аката донетих на основу закона о јавним набавкама.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку од уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, доставља

(назив понуђача)

укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе управе Градске општине Раковица, бр. 35/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга – Набавка услуга мобилне телефоније за потребе управе
Градске општине Раковица, број 35/20 дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од укупне вредности уговорене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број 35/20 Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Раковица, испуњава све услове из чл. 76 Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју.