

Skupština opštine Rakovica na sednici održanoj 2.6.2005.godine, na osnovu Odluke stalne konferencije gradova i opština od 15.12.2004.godine o usvajanju Etičkog kodeksa ponašanja funkcionera lokalne samouprave u Srbiji , člana 23. Odluke o organizaciji i radu organa opštine Rakovica («Sl.list grada Beograda», br. 30/04,37/04 i 6/05) i člana 89 Poslovnika Skupštine opštine Rakovica («Sl.list grada Beograda», br. 40/04 i 6/05) usvojila je:

**E T I Č K I   K O D E K S**  
**PONAŠANJA IZABRANIH, POSTAVLJENIH I IMENOVANIH LICA**  
**SKUPŠTINE OPŠTINE RAKOVICA**

**POGLAVLJE I   PREDMET I OPŠTA NAČELA**

Član 1.

**Pojam**

U smislu ovog kodeksa, funkcioner opštine (u tekstu još i funkcioner) je svako izabрано, postavljено i imenovano lice u organima opštine i u organima javnih preduzeća i drugih organizacija čiji je osnivač opština.

Član 2.

**Predmet Kodeksa**

Predmet ovog kodeksa je definisanje etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuju funkcioneri opštine u obavljanju funkcija i upoznavanje građana sa etičkim standardima ponašanja koje oni imaju pravo da očekuju od svojih opštinskih funkcionera.

Član 3.

**Prvenstvo zakona i javnog interesa nad privatnim**

Funkcioner opštine obavlja svoju funkciju po zakonu.

Funkcioner u obavljanju funkcije postupa isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom ili stranačkom interesu.

Član 4.

**Poštovanje izborne volje građana**

Izabrani funkcioner opštine obavlja svoje dužnosti u okviru prava i u skladu sa mandatom koji je dobio od svojih birača i odgovoran je svim građanima opštine, uključujući i one birače koji nisu glasali za njega ili za izbornu listu sa koje je izabran.

2.

Poštujući izbor birača, a naročito ako je izabran sa stranačke liste kandidata, izabrani funkcioner opštine treba da izbegava da tokom svog mandata promeni stranku kojoj je pripadao u vreme izbora.

Član 5.

### **Način obavljanja javne funkcije**

Funkcioner opštine obavlja javnu funkciju savesno pošteno i nepristrasno, uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Funkcioner će se angažovati u unapredjenju rada opštine i u razmeni iskustva koje organizuju centralne i opštinske vlasti.

Tokom svog mandata, ni u obavljanju funkcije, ni u privatnom životu, funkcioner opštine neće se ponašati na način koji bi degradirao ugled funkcije koju obavlja.

Član 6.

### **Odnos sa drugim funkcionerima, zaposlenima i građanima**

U obavljanju funkcije, funkcioner poštaje prava svih drugih funkcionera i službenika.

Funkcioner će se učitivo, sa poštovanjem i bez diskriminacije odnositi prema građanima, kolegama, zaposlenima i medijima.

Funkcioner opštine neće podsticati niti pomagati druge funkcionere i službenike da prilikom vršenja svojih dužnosti krše načela uspostavljena ovim kodeksom.

Funkcioner će javno ukazivati na sve slučajeve nezakonitog i neetičkog ponašanja i kršenja pravila ovog kodeksa.

## **POGLAVLJE II STANDARDI U OBAVLJANJU FUNKCIJE**

### **Glava 1. Opšti principi**

Član 7.

### **Zabrana sukoba interesa**

Funkcioner opštine neće vršiti svoje dužnosti, odnosno koristiti ovlašćenja svog položaja u cilju ostvarivanja svojih ličnih ili grupnih interesa.

Funkcioner će izbegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim, čak i ako takvo ponašanje nije formalno zabranjeno.

Član 8.

### **Davanje podataka o imovinskom stanju**

Funkcioner opštine će se pridržavati svih važećih propisa koji predviđaju obavezu davanja podataka o imovinskom stanju.

3.

### Član 9.

#### **Ograničenje obavljanja više funkcija**

Funkcioner opštine će poštovati zakonska ograničenja u pogledu obavljanja više javnih funkcija istovremeno.

Funkcioner će izbegavati obavljanje drugih javnih funkcija, odnosno delatnosti koje ga ometaju u obavljanju njegovih dužnosti.

#### **Glava 2. Ponašanje pre stupanja na funkciju izabralih lica**

### Član 10.

#### **Izborna kampanja**

Izborna kampanja kandidata za izborne funkcije opštine ima za cilj da gradjanim pruži informacije i objašnjenja o političkim programima kandidata.

Kandidat neće težiti da pribavi glasove birača na bilo koji drugi način osim ubedljivom argumentacijom.

Posebno, kandidat neće pokušavati da pribavi glasove klevetanjem drugih kandidata, korišćenjem nasilja ili pretnji, zloupotrebom funkcije koju obavlja, niti pružanjem ili obećavanjem protivusluga.

### Član 11.

#### **Troškovi izborne kampanje**

Kandidat za funkcionera opštine će troškove svoje izborne kampanje držati u razumnim granicama.

Kandidat će davati tačne i potpune informacije o prirodi i visini troškova svoje izborne kampanje.

Opštinski funkcioner ni u kom slučaju neće koristiti službena sredstva ili imovinu za potrebe svoje izborne kampanje.

#### **Glava 3. Ponašanje tokom obavljanja funkcije**

### Član 12.

#### **Nespojivost nadzornih funkcija**

Funkcioner opštine će se izuzeti iz rada organa i tela kada ti organi i tela vrše nadzor nad njegovim radom.

Funkcioner neće biti zaposlen, niti će učestvovati u radu organa i tela nad kojima vrši nadzor po službenoj dužnosti.

4.

## Član 13.

### **Odlučivanje**

Pri odlučiavanju, funkcijer opštine će u najvećoj mogućoj meri uvažiti stavove građana izražene u javnoj raspravi ili na druge načine.

Funkcijer pri odlučivanju neće sebi pružati bilo kakvu posrednu ili neposrednu ličnu korist niti težiti ostvarivanju ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

## Član 14.

### **Objavljanje sukoba interesa**

Ako funkcijer opštine ima privatni interes u stvari o kojoj raspravlja i odlučuje organ ili telo čiji je on član, dužan je da pre učešća u raspravi, a najkasnije pre početka odlučivanja, saopšti postojanje takvog privatnog interesa.

Funkcijer će se uzdržati od bilo kakve izjave ili glasanja o pitanjima u vezi s kojima ima privatni interes.

## Član 15.

### **Obrazlaganje odluka**

Funkcijer opštine će za svaku svoju odluku davati obrazloženje kada građani od njega traže, uz navodjenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana, a posebno koji propisi su primjenjeni.

U nedostatku pravila i propisa, obrazloženje odluke će obuhvatiti elemente kao što su ukazivanje na njenu uravnoteženost, pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

## Član 16.

### **Borba protiv korupcije**

Funkcijer opštine će se u obavljanju funkcije uzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi, po važećem medjunarodnom ili domaćem krivičnom pravu, moglo da se okarakteriše kao aktivno ili pasivno podmićivanje.

Funkcijer će se aktivno angažovati u otkrivanju i borbi protiv svih oblika korupcije u opštini.

## Član 17.

### **Zabranu primanja i davanja poklona**

Funkcijer opštine neće tražiti, primiti, odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili u njegovu korist primi, niti davati poklon, uslugu, gostoprivestvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije, osim prigodnih i protokolarnih poklona minimalne vrednosti.

5.

## **Glava 4. Nadzor**

Član 18.

### **Budžetska i finansijska disciplina**

U upravljanju i korišćenju javnih sredstava funkcijer opštine će postupati sa pažnjom dobrog domaćina.

Funkcijer će se pridržavati budžetske i finansijske discipline koja obezbeđuje ispravno upravljanje javnim prihodima, na način regulisan važećim propisima.

Funkcijer neće preduzimati ništa što bi moglo dovesti do toga da se budžetska sredstva koriste posredno ili neposredno u privatne svrhe.

Član 19.

### **Saradnja u sprovodjenju mera nadzora**

Funkcijer opštine neće ometati primenu bilo koje na zakonu zasnovane mere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljne kontrole.

Funkcijer će se uredno pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

## **Glava 5. Odnosi sa zaposlenima u lokalnoj samoupravi**

Član 20.

### **Uzorno ponašanje**

Funkcijer opštine će svojim ponašanjem predstavljati dobar uzor svim zaposlenima u organima i organizacijama opštine.

Član 21.

### **Zapošljavanje i rasporedjivanje**

Pri zapošljavanju, rasporedjivanju i unapredjivanju zaposlenih funkcijer opštine donosi odluke zasnovane isključivo na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljvima, mogućnostima i potrebama službe.

Član 22.

### **Poštovanje uloge zaposlenih**

Funkcijer opštine će se sa poštovanjem odnositi prema zaposlenima u službi i neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

6.

Član 23.

### **Unapredjenje uloge zaposlenih**

Funkcioner opštine će nastojati da obezbedi da se uloga i zadaci zaposlenih u službi ostvaruju u potpunosti.

Funkcioner će preduzimati i podsticati mere i aktivnosti koje doprinose unapredjenju funkcionisanja službi ili odeljenja za čiji rad je odgovoran i za motivaciju zaposlenih koji taj rad obavljaju.

Funkcioner opštine će stvarati uslove za unapredjenje svog znanja i stručnosti, kao i znanja i stručnosti zaposlenih u službi.

### **Glava 6. Ponašanje pri završetku funkcije**

Član 24.

#### **Prestanak obavljanja funkcije**

Funkcioner opštine neće preduzimati aktivnosti prema organizacijama i preduzećima nad kojima vrši nadzor, sa kojima su uspostavljeni ugovorni odnosi ili koji su osnovani za vreme njegovog mandata, kako bi sebi ili drugome obezbedio lične i profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije.

## **POGLAVLJE III ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

Član 25.

#### **Javnost rada**

Funkcioner opštine će nastojati da obezbedi javnost svog rada, kao i funkcionisanja službi i organa za čiji rad je odgovoran.

Funkcioner će odgovoriti na svaki javno izrečeni zahtev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije, obrazloženje njegovih postupaka ili funkcionisanje službi i organa za čiji rad snosi odgovornost.

Član 26.

#### **Odnosi sa medijima**

Funkcioner opštine će tačno i pravovremeno odgovarati na sve zahteve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje svoje funkcije, ali neće pružiti nijednu poverljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica.

Funkcioner će podsticati sve mere koje imaju za cilj unapredjenje medijskog praćenja njegovog rada i funkcionisanja službi i odeljenja za čiji rad je odgovoran.

7.

Član 27.

### **Upoznavanje funkcionera sa sadržinom Kodeksa**

Funkcioner opštine će se upoznati sa ovim kodeksom i da će pisanu izjavu da je spreman da se rukovodi njegovim odredbama.

Član 28.

### **Upoznavanje javnosti sa sadržinom Kodeksa**

Funkcioner opštine će promovisati ovaj kodeks medju zaposlenima u službi, u javnosti i medijima, a s ciljem unapredjenja svesti o principima kodeksa i značaja njihovog pridržavanja u funkcionisanju opštine.

Član 29.

### **Praćenje primene Kodeksa**

Skupština opštine može formirati telo čiji bi zadatak bio da prati primenu ovog Kodeksa i pruža objašnjenja u vezi sa njegovom sadržinom i primenom funkcionerima, građanima i medijima.

Član 30.

Etički kodeks objaviti u «Službenom listu grada Beograda».

**SKUPŠTINA OPŠTINE RAKOVICA**

**Broj: 06-65/2005-IV - 2.6.2005.godine**

**PREDSEDNIK OPŠTINE RAKOVICA**

Bojan Milić,.s.r.

TAČNOST PREPISA OVERAVA  
SEKRETAR SKUPŠTINE  
OPŠTINE RAKOVICA

Milan Nenadović

