



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕОГРАДУ

ОДЕЉЕЊЕ РАКОВИЦА

Београд,ул.Мишке Крањца бр.12

Бр. 03-55103-22/19

Датум:11.02.2020.године

Република Србија

Градска општина Раковица

Одељење за скупштинске послове

ПРЕДМЕТ: Извештај о пословању за период 01.01.2019.-31.12.2019. год.

Веза Ваш бр. Сл./2020-IV

За потребе ГО Раковица,Одељења за скупштинске послове достављам Извештај о раду за 2019.годину Градског центра за социјални рад у Београду,Одељења Раковица.

1.Број и структура запослених

У Одељењу Раковица на дан 31.12.2019.године радно је ангажовано 27 радника, од тога 1 руководилац Одељења (правник), 5 правника, 12 социјалних радника, 4 психолога, 2 педагога и 1 специјалног педагог и 2 административно - финансијска радника.

Ангажовано је два приправника волонтера.

Стручни радници су стекли услов за обнављање лиценце, а четворо ће испит за лиценцу полагати у марту и јуну 2020.године.

1. Од 06.02.2017.године руководилац Одељења Раковица је Невена Трибл.
2. Од укупног броја запослених троје је на одређено време .
3. Студенти су током године обављали праксу.

У току 2019. године због одласка у пензију престао је радни однос једном стручном раднику, административном раднику и спремачици.

2. Организација стручног рада

У Одељењу Раковица формиране су следеће службе:

- Служба за заштиту деце и младих ;
- Служба за заштиту одраслих и старих ;
- Служба за управно-правне послове са Канцеларијом за материјална давања и Пријемном канцеларијом .
- Поређењем периода од 2014.до краја 2019.године број стручних радника се смањивао иако потребе и обим посла захтевају већи број стручних радника и нарочито психолога и социјалних радника.
- У току 2019.године укупно је примљено 8159 захтева корисника свих категорија.

Организациона структура Одељења Раковица, у делу вршења јавних овлашћења је уређена у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правовременог обавештавања и координације између појединача и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, образована су стална и повремена стручна саветодавна тела и то: колегијум са руководиоцима служби, колегијум службе, стална комисија органа старатељства и стручни тимови. Стручне службе имају утврђен термин за одржавање заједничких састанака свих стручних радника на којима се консултују о свим значајним питањима о раду, размењују обавештења, информације и консултације о предметима.

У Одељењу Раковица је формирана и функционише Стална комисија органа старатељства за вршење послова пописа и процене имовине штићеника.

У складу са Посебним протоколом о поступању центара за социјални рад-органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима, у Одељењу Раковица је одлуком руководиоца Одељења формиран Интерни тим за заштиту од насиља у породици. Координатор Интерног тима је социјални радник-руководилац Службе за заштиту одраслих и старих лица. Чланови интерног тима врло често су или водитељи случаја или супервизори тако да се учешће у раду на предмету преклапа.

Од почетка примене Закона о спречавању насиља у породици представник Одељења Раковица је од 01.06.2017. године укључен у рад Тима за координацију у коме учествују и представници тужилаштва и полиције. Представник Одељења Раковице је социјални радник, супервизор из Службе за заштиту одраслих и старих лица. Састанци се одржавају једном недељно (средом) у ОЈТ подгрупе градске општине Раковица.

Формиран је Тим за заштиту деце која „живе и раде на улици“ и исти сарађује са комуналном полицијом.

У Одељењу се воде све „књиге евиденције“ које су законом прописане.

Комори за социјалну заштиту и Републичком заводу за социјалну заштиту редовно се достављају подаци.

Решењем директора именовано је лице за пријем и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Одељењу Раковица.

Решењем директора ГЦСР у Беогарду именовано је лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

3. Организација послова пријема

У пријемној канцеларији која је у саставу Службе за управно-правне послове, води се електронска евиденција о кретању предмета у програму „Интеграл“. Запослена су два административна радника. Корисници се примају у пријемној канцеларији од стране пријемног радника, соц. радника.

4. Приступ услугама и карактеристике рада запослених

Успостављеном организацијом рада Одељења Раковица, обезбеђено је да грађани имају 24 часа несметан приступ услугама неодложних интервенција из чл.51. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад као и у другим случајевима када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу. У Одељењу Раковица организовано је пасивно дежурство стручних радника увођењем приправности у времену између 15,30 до 7,30 сати. Дежурства се распоређују Планом дежурства.

Одељење Раковица у заштити жртава насиља у породици остварује међусекторску сарадњу са институцијама од значаја за заштиту жртава од насиља у породици. На подручју Раковице као и на градском нивоу, међусекторска сарадња остварује се са институцијама: полицијске станице, дом здравља, Клиника „Др Лазаревић“, Институт за

ментално здравље, судови опште надлежности у Београду, јавна тужилаштва у Београду, предшколске установе, школе (средње и основне), Саветовалиште за борбу против насиља у породици и партнерским односима, Сигурна кућа и др.

У рад Интерресорне комисије ГО Раковица укључен је један стручни радник по занимању социјални радник, као и заменик члана по занимању педагог.

У току године уз сарадњу са Секретаријатом за социјалну заштиту - Сектора за избеглице, интерно расељена лица и миграције и Комесаријатом за избеглице и миграције РС извршено је прибављање основних информација и попис лица која бораве у неформалним колективним центрима .

Секретаријат за социјалну заштиту, као другостепени орган извршио је током године у више наврата ревизију предмета у којима је признато право на једнократне и интервентне новчане помоћи.

Ревизор Градског центра за социјални рад у Београду уредно је извештаван, у свему је поступано по налогу државног ревизора.

Остварена је успешна сарадња са Већем социјалне заштите и другим службама ГО Раковица, Националном службом запошљавања, по потреби остварује се сарадња са Црвеним крстом .

За поделу бесплатног обрка имамо два пункта народне кухиње „Мишка Крањца“ и „Ресник“.

Остварује се сарадња на локалном нивоу и Одељење Раковица је учесник свих акционих планова (безбедносних, кризних, расељених и избегличких планова, миграната ..) и трибина . У сарадњи са представником Већа за социјалну заштиту и на састанцима у ГО Раковица примане су странке ради ефикасније подршке и заједничког изналажења могућности за пружање помоћи.

Професионална обука запослених у центру за социјални рад

У циљу стицања додатних знања и ефикасније примене Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, стручни радници, у складу са позицијом на којој раде, похађали су многобројне обуке, едукације и присуствовали конференцијама ткзв. "округли сто".

Предлози за унапређење рада:

У односу на област у којој постоји највећа потреба за усавршавањем, по приоритету су следеће:

1. едукација у домену старатељске заштите, а нарочито располагања имовином штићеника
2. неодложне интервенције у кризним ситуацијама
3. едукација по питању насиља у породици и партнерским односима и организовању заштите жртава насиља у породици и заштити деце од злостављања и занемаривања

Сагледавајући обим и сложеност посла органа старатељства мишљења сам да би требало организовати већи број едукација за примену позитивних законских и подзаконских аката као и обезбеђивање коментара закона са судском праксом.

Такође, због повећаног обима посла, а нарочита броја пријава за насиље у породици неопходно је повећати број запослених и то занимања социјални радник и психолог са јавним овлашћењем у Служби за заштиту деце и младих и евентуално организовати посебну службу која би радила само по наведеним пријавама.

Неопходно је стручне раднике **технички опремити** у периоду приправности за брзо информисање када се то од њих очекује.

Неопходно је крчење Одељење након десет година, замена подних облога у ходницима, комплетно реновирање тоалета у приземљу као и замена дотрајалог намештаја, а нарочито столица.

Одељење Раковица нема наменски направљену и срећену канцеларију за контролисана виђења. Виђење се одвија у канцеларијама водитеља случаја које су ненаменске, неокречене и у лошем стању.

Уз подршку и финансирање од локалне самоуправе, односно ГО Раковица могла би једна канцеларија да се реновира и да се у њој одвијају контролисана виђења мал.деце са родитељима.

Ценећи да ово Одељење као орган старатељства у којима запослени имају статус службеног лица, ради за грађанство наведене општине мишљења смо да би овај наш проблем могла да реши ГО Раковица уз добру вољу, мањи напор и улагање финансијских средстава.



