

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА
БРОЈ: 06/1-65/2022-IV
БЕОГРАД, 27.06.2022. ГОДИНЕ

Истакинуто на огласној табли
дане 28. 6. 2022 год.
до 5. 7. 2022 год.
Скинуто са огласне табле
лана _____ 20____ год.
Референт

Веће градске општине Раковица на седници одржаној 27.06.2022. године, на основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), члана 42. Статута градске општине Раковица („Сл. лист града Београда“, бр.45/08, 10/10, 7/12, 35/13, 94/14 и 79/19) и члана 4. Пословника о раду Већа градске општине Раковица доноси:

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Раковица

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина, изглед, начин и рокови подношења извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 64/2016 и 18/2020) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Раковица.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програми) из средстава буџета Градске општине Раковица, у складу са законом, и то:

- 1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач Градска општина Раковица) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији Градске општине Раковица које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана

у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Веће Градске општине Раковица може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Веће Градске општине Раковица утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за Градску општину Раковица сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона у складу са Програмом развоја спорта у Градској општини Раковица и на основу категоризације организација у области спорта у Градској општини Раковица када је донета у складу са чланом 141. Закона.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана Градска општина Раковица обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених чланом 138. став 7. Закона.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Раковице – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији Градске општине Раковица из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона;

2) организације у области спорта са седиштем на територији Градске општине Раковица – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати и активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Раковице, спортског друштва или општинског/градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, као партнера у реализацији програма, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез Раковице предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Раковица подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју Градске општине Раковица из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само у име власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само у име организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Раковице садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач, односно носилац програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије или за које је из других извора обезбеђено финансирање у потпуности. Носилац програма уз предлог програма подноси изјава о непостојању вишеструког финансирања на Обрасцу 14 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Раковице сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Раковице ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији Градске општине Раковица не постоји регистрован територијални спортски савез или регистровани територијални спорски савез није члан Спортског савеза Србије а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма са седиштем на територији Градске општине Раковица, у складу са овим правилником.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији Градске општине Раковица, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе Градске општине Раковица током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Градске општине Раковица за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Организација која је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима из става 4. овог члана и партнерска организација закључују уговор о сарадњи и међусобним односима партнера на реализацији програма.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у Градској општини Раковица;

- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији Градске општине Раковица, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији Градске општине Раковица;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма;
- 12) да као посебну програмску целину садржи активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи самог програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од природе програма и временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у Градској општини Раковица, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана, односно одобрени реализација програма из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Градске општине Раковица за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Градске општине Раковица предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у Градској општини Раковица морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма.

Члан 13.

Неоправдани трошкови (у финансијском плану програма и у извештају о реализацији програма) су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог извора финансирања; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; трошкови за услуге или робу која је набављена у периоду који претходи почетку реализације програма или у периоду након завршетка реализације годишњег програма, без обзира на то када је издат рачун или када је реализовано плаћање; трошкови који нису наведени у планираном буџету програма; трошкови судског поступка; трошкови принудне наплате; трошкови који нису плаћени са рачуна носиоца програма; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Градске општине Раковица, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

Уколико носилац програма у року реализације програма нема на свом текућем рачуну из става 1. овог члана средства потребна за реализацију одобрених програмских активности, неодложне обавезе везане за реализацију одобреног програма може извршити и средствима из сопствених средстава, са других рачуна, у складу са одобреним програмом и финансијским планом програма.

У случају из става 2. овог члана носилац програма може извршити накнадни трансфер средстава са текућег рачуна из става 1. овог члана на рачун са којег је извршено плаћање, уз обавезу документовања свих плаћања у складу са законом и овим правилником.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности, разврстаних по програмским целинама;
- 6) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 7) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 8) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и оцењивања успешности програма (евалуације резултата програма);
- 9) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Предлог програма садржи и изјаву предлагача и носиоца програма да су упознати и сагласни да надлежни орган Градске општине Раковица није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити за сваки предложени програм достављени Већу Градске општине Раковица у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Градске општине Раковица.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте/пакета са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби Градске општине Раковица и на интернет сајту Градске општине Раковица.

Члан 18.

Када предлог програма подноси Спортски савез Раковице, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Збирни преглед из става 1. ово члана подноси се на Обрасцу 12 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Веће Градске општине Раковица може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програми се извршавају према следећој динамици:

- 15. фебруар – Председник општине и Спортски савез Раковице објављују на својим интернет страницама јавно обавештење за организације у области спорта са седиштем на територији Градске општине Раковица да могу доставити Спортском савезу Раковица до 15. априла предлоге својих годишњих програма за следећу годину, у складу са овим правилником;
- 15. април – Организације у области спорта са седиштем на територији Градске општине Раковица, носиоци програма, достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Раковица, на прописаном обрасцу;
- 1. јун – Спортски савез Раковице разматра приспеле предлоге годишњих програма организација у области спорта, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма, разматра приговоре носилаца програма на утврђен предлоге годишњих програма и утврђује и доставља Већу Градске општине Раковица коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета Градске општине Раковица, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- 5. јун – Председник општине образује стручну комисију за избор годишњих програма (у даљем тексту: Комисија) и јавно објављује њен састав;
- 10. јун – Председник општине доноси одлуку о одбацивању предлога програма уколико носилац програма не испуњава Законом и овим правилником прописане услове или је предлог програма поднет неблаговремено;
- 1. јул – Комисија за избор годишњих програма врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлоге годишњих програма и подноси одговарајући предлоге председнику општине, односно Већу Градске општине Раковица;
- 5. јул – Председник општине доноси одлуку о одбацивању предлога програма, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника;
- 15. јул – Веће Градске општине Раковица доноси прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Раковица, на основу предлога Комисије и прибављеног мишљења председника општине;
- Председник општине у року од седам дана од дана усвајања буџета Градске општине Раковица за наредну годину објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету Градске општине Раковица за финансирање годишњих и посебних програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона у наредној години;
- 15. децембар – Веће Градске општине Раковица ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта Градске општине Раковица, на предлог Комисије и уз прибављено мишљење председника општине;
- 30. децембар – Веће Градске општине Раковица доноси коначну одлуку о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима, са позивом носиоцима програма да приступе закључењу уговора о реализовању програма у року од осам дана од дана пријема позива;
- 10. јануар – Председник општине јавно објављује извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава;
- 31. јануар – председник општине закључује са носиоцима програма уговоре о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Раковица предлог свог програма или достави непотпуни или неуредан предлог свог годишњег програма до 10. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до

седам дана за достављање или исправку предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен односно исправљен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Спортски савез Раковица општим актом уређује начин и рокове поступања из става 1. алинеја 3. овог члана.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Посебни програми извршавају се према динамици утврђеној јавним позивима.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Веће Градске општине Раковица може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Већа Градске општине Раковица могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, а уколико је таква одлука донета она се објављује на сајту Градске општине Раковица пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Раковице може да од носилаца програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, тражи додатно објашњење или кориговање програма, пре достављања коначног предлога општини.

Јавни позиви и јавна обавештења у вези предлагања и одобрења годишњих и посебних програма, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту Градске општине Раковица.

Члан 22.

За преглед и оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Комисију.

Комисија има председника и четири члана, од којих се један члан именује на предлог Спортског савеза Раковице.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта и нису у сукобу интереса. Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Већу Градске општине Раковица предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Већу Градске општине Раковица, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Већа Градске општине Раковица, ако овим правилником није другачије утврђено.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Већа Градске општине Раковица одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу или уговора о стручном ангажовању (када члан комисије има статус спортског стручњака у складу са Законом).

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Одељењу за образовање, културу, социјална питања и спорт.

Члан Комисије дужан је да савесно врши послове за које је задужен и да поступа непристрасно, у складу са правилима поверљивости и начелом избегавања сукоба интереса. Чланови комисије дају изјаву о непристрасности на Обрасцу 13 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају настанка околности које нарушавају или би могле нарушити објективност и непристрасност или угрозити начело избегавања сукоба интереса, односно сазнања да се налази у сукобу интереса, председник или члан Комисије дужан је о томе одмах обавестити остале чланове Комисије и тражити изузеће из одлучивања у односу на конкретан програм, што се констатује у записнику. О решавању захтева за изузеће због сукоба интереса одлучује председник општине за сваки случај посебно, а ако се утврди сукоб интереса одредиће лице као замену изузетом члану који ће учествовати у раду Комисије. Предлог за изузеће може поднети и одређени носилац програма.

Чланови Комисије не смеју за време а ни након процеса разматрања предлога, информисати јавност и/или подносиоце, односно носиоца програма о садржају расправа и одлукама за поједине пријављене програме.

У случају спречености председника или члана Комисије да обављају своја задужења, председник општине одређује друго лице које ће учествовати у раду Комисије.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта Градске општине Раковица;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Градске општине Раковица постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да

поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају поред критеријума из става 3. овог члана и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта Градске општине Раковица, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Раковице и организације у области спорта са седиштем на територији Градске општине Раковица које су од посебног значаја за Градску општину

Раковица у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

У случају када је општина утврдила категоризацију спорских организација са седиштем на територији Градске општине Раковица, у складу са чланом 141. Закона, процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

- 1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Раковица – максимално 100 бодова;
- 2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;
- 3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Раковица, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- 4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
- 5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
- 6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији Градске општине Раковица које су од посебног значаја за Градску општину Раковица у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се од стране стручне службе надлежне управе Градске општине Раковица административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и благовремености, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом, као и прелиминарно вредновање адекватности и квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника.

У року од пет радних дана од дана истека рока за подношење предлога програма у складу са овим правилником на интернет страници Градске општине Раковица објављује се листа носилаца програма за које је благовремено достављен предлог програма, али који има техничке, односно формалне недостатке. Носилац програма са наведене листе је, у року од три дана од дана објављивања листе, дужан да отклони утврђене недостатке, а у случају да се утврђени недостаци не отклоне у прописаном року, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Председник општине доноси у првој фази одлуку о одбацивању предлога програма уколико носилац програма не испуњава законом и овим правилником прописане услове или је предлог програма поднет неблаговремено.

Листа оријентационих питања за административну проверу поднетих програма из става 2. овог члана утврђена је на Обрасцу 15 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У другој фази врши се од стране Комисије вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, уз узимање у обзир прелиминарног вредновања квалитета програма из става 2. овог члана, и утврђује предлог за одобрење програма, неприхватање програма или одбацивању предлога програма.

Председник општине доноси у другој фази одлуку о одбацивању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника или ако програм није у опште обухваћен потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона. На одлуку председника општине може се уложити приговор Већу Градске општине Раковица у року од три дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази Веће Градске општине Раковица доноси прелиминарну и коначну одлуку о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма или неприхватању програма, на основу предлога Комисије и прибављеног мишљења председника општине, у складу са овим правилником.

Веће Градске општине Раковица доноси, на предлог Комисије, до 15. јула текуће године, коначну одлуку да се предлог годишњег програма не прихвати и прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, и о томе обавештава носиоце програма.

Веће Градске општине Раковица до 15. децембра текуће године ревидира, на предлог Комисије, прелиминарну одлуку о додели средстава одређеним годишњим програмима, усклађујући је са средствима утврђеним у буџету општине за наредну годину.

Веће Градске општине Раковица до 30. децембра текуће године доноси коначну одлуку о одобрењу годишњих програма, и обавештава Спорски савез Раковице и носиоце програма о одобрењу програма и висини одобрених средстава по програмима.

Одлука о одобрењу програма заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта Градске општине Раковица, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација (када је утврђен) и укупним средствима предвиђеним за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта Градске општине Раковица.

Одбачени и неприхваћени предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што Комисија врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује предлог за одобрење, одбацивање или неприхватање програма и доставља га Председнику општине, односно Већу Градске општине Раковица.

Уколико се предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се означава коментаром које програмске активности из предлога програма треба финансирати, са кратким образложењем.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- 3) програм је лошијег квалитета у односу на предлоге програма који се предлажу за одобрење.

Члан 31.

О коначном одобрењу годишњег и посебног програма Веће Градске општине Раковица одлучује појединачним решењем.

Решења из става 1. овог члана су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са носиоцем одобреног програма из члана 31. став 1. овог правилника председник општине закључује уговор о реализовању програма, у складу са Законом и овим правилником.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор о реализовању програма за сваку од области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона за коју је одобрен годишњи програм.

Уколико је носилац одобреног годишњег програма реализовао годишњи програм и у претходној години услов за закључење уговора из става 1. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 35. став 8. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма достави председнику општине допуну,

односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани предлог програма) на одговарајућем обрасцу утврђеном овим правилником, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта Градске општине Раковица закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33.

Носилац годишњег програма може у току године да поднесе Већу Градске општине Раковица захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 7. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђење неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовања циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 1. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим правилником, за сваку од области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона за коју захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

О захтеву из става 1. овог члана спроводи се процедура и одлучује у складу са чл. 27–29. овог правилника уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава. Одлука по поднетом захтеву се доноси најкасније у року од 45 дана од дана подношења захтева.

Уколико се захтев из става 1. овог члана одобри, председник општине са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из члана 32. став 2. овог правилника.

Ако су носиоцу програма по захтеву из става 1. овог члана одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора из става 5. овог члана поступи у складу са чланом 32. став 5. овог правилника, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Члан 34.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Градске општине Раковица.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 35.

Носиоци одобрених програма обавезни су да надлежној управи Градске општине Раковица, на њен захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Градске општине Раковица.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником или уговором није другачије одређено.

Председник општине може наложити да се уз периодични извештај достави и фотокопију целокупне документације везане за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.), означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма и оверене сопственим печатом, с тим да таква обавеза може бити утврђена и уговором.

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник општине може донети одлуку о обустави даљег финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором и након што се носилац програма упозори на неправилности и последице.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави надлежној управи Градске општине Раковица завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Надлежна управа Градске општине Раковица - разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Образац за подношење периодичних и завршног извештаја доступан је код надлежних служби Градске општине Раковица и на интернет сајту Градске општине Раковица.

Члан 36.

Спортски савез Раковице, као овлашћени предлагач годишњих програма из члана 138. став 5. Закона, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Већу Градске општине Раковица о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Раковице, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, доставе копије закључених уговора о реализацији програма и предатих ревидираних програма који су саставни део уговора, као и да им достављају у исто време као и Већу Градске општине Раковица, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 37.

Носилац програма обавезан је да по подношењу извештаја из члана 35. став 8. овог правилника изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају.

Под објективним околностима из става 2. овог члана нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које су реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу наредне године и др.

На захтев из става 2. овог члана Веће Градске општине Раковица може дати сагласност под условом да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 38.

Носилац одобреног програма је обавезан да у року од 15 дана од дана усвајања од стране надлежног органа извештај о реализацији програма који је финансиран из буџета Градске општине Раковица доставе тај извештај Већу Градске општине Раковица.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли носиоца програма и на званичном интернет сајту носиоца програма ако га носилац програма има или је у складу са Законом обавезан да га има, и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Градске општине Раковица.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 39.

Контрола реализације програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта врши се као контрола периодичног извештаја о реализацији програма, контрола завршног извештаја о реализацији програма и контрола по завршетку одобреног програма са становишта постизања планираних ефеката програма.

Председник општине уређује интерну процедуру о роковима и начину вршења контрола из става 1. овог члана од стране стручне службе надлежне управе.

Контролу из става 1. овог члана врше стручне службе надлежне општинске управе.

Подношењем извештаја из члана 35. став 8. овог правилника сматра се да је носилац годишњег програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана из члана 138. став 5. Закона оправдао средства која су му одобрена за реализацију годишњег програма и планиране резултате програма.

Претпоставка из става 4. овог члана не искључује поступак контроле реализације програма у складу са чл. 40–50. овог правилника.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у складу са чланом 138. став 5. Закона услови су да:

1) не постоје препреке прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. Закона за добијање буџетских средстава;

2) је носилац програма извршио повраћај добијених буџетских средстава у случајевима из члана 133. ст. 1–3. Закона;

3) је поднет завршни извештаји из члана 35. став 8. овог правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години;

4) је изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години.

Запослени у општинској управи немају овлашћење изношења података у вези са контролом реализације програма трећим лицима, укључујући носиоце програма, спортске савезе и медије, осим надлежним државним органима.

Члан 40.

Контрола реализације годишњег програма у току године врши се, по правилу, квартално три пута годишње, приликом подношења периодичних извештаја о реализацији годишњих програма, а уколико објективне околности то захтевају или је уговором друкчије утврђено и у краћем периоду.

По налогу начелника надлежне управе, у случају објективне потребе, уз периодични извештај може да се захтева да носилац програма достави и целокупну документацију везану за извршена плаћања, а која нарочито укључује: изводе из банке, рачуне, одлуке надлежних органа носиоца програма и др.

О извршеној контроли периодичног извештаја се председнику општине подноси извештај од стране стручне службе надлежне општинске управе, најкасније до 10. јуна текуће године за први периодични извештај, 10. септембра текуће године за други периодични извештај и 10. децембра текуће године за трећи периодични извештај, у зависности од обима достављених извештаја и њихове сложености.

Уколико носилац програма није доставио периодични извештај, стручна служба надлежне управе је у обавези да без одлагања, а најдуже у року од три радна дана, о тој околности у писаној форми обавести начелника управе који ће носиоцу програма упутити захтев у писаној форми за достављање периодичног извештаја, у року који не може бити дужи од три радна дана, од дана достављања тог обавештења, са упозорењем на последице пропуштања. Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај и о тој околности је начелник надлежне управе обавезан да обавести председника општине, са тачним наводима којим носиоцима програма се обуставља плаћање, и до којег рока. Уколико носилац програма достави периодични извештај у датом додатном року, сматра се да су испуњени услови да се настави са редовним уплатама по одобреном програму.

Контрола реализације програма може се извршити и директним надзором, односно праћењем одређених активности које се реализују кроз годишњи програм (нпр: посета одређеном такмичењу и сл.), о чему се сачињава посебни извештај у року од три дана од дана извршеног надзора.

Уколико објективне околности то захтевају, од носиоца програма се може захтевати у било ком моменту за време реализације програма подношење ванредног извештаја са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма о коришћењу средства буџета општине.

Начелник надлежне управе и друга службена лица Градске општине Раковица обавезни су да без одлагања обавесте председника општине о свим околностима и сазнањима до којих дођу у вези са реализацијом програма, а чија је природа таква да могу да угрозе или су угрозиле у битном делу реализацију програма.

Члан 41.

Контролу завршног извештаја о реализацији годишњег програма стручна служба надлежне општинске управе врши на начин и у роковима утврђеним овим правилником и процедуром из члана 39. став 2. овог правилника. О закључцима контроле начелник управе писаним путем обавештава председника општине најкасније у року од 15 дана од дана када је истекао рок утврђен овим правилником за вршење контроле завршног извештаја, а у

случају да су утврђене неправилности и/или недостаци у завршном извештају такве природе да захтевају обуставу даљег финансирања програма носиоца програма у текућој години, без одлагања.

Председник општине ће у случају да су уочене неправилности и/или недостаци такве природе да могу бити отклоњени, наложити надлежној управи да се носиоцу програма достави захтев да у року од осам дана од дана пријема захтева допуни завршни извештај и документацију. У захтеву се наводи: у чему је извештај непотпун, која врста документације недостаје и по ком основу правдања, који је трошак средстава неадекватно приказан и/или „оправдан” за који се тражи допуна документације, који је износ трошка који је неадекватно оправдан, који докази недостају уз завршни извештај, која је последица не поступања по захтеву и друге околности од значаја за поступање носиоца програма по захтеву.

Уколико су приликом контроле констатоване неправилности које су неотклоњиве или нису отклоњене ни у остављеном року за допуна, носиоцу програма се подноси захтев за повраћај средстава добијених из буџета Градске општине Раковица, у складу са Законом, овим правилником и уговором. Захтев за повраћај средстава садржи: навођење основа по којем је вршено финансирање програма, навођење разлога услед којих се захтева повраћај средстава, навођење износа који је потребно вратити у буџет општине, инструкцију за плаћање по том захтеву, правну последицу не поступања по захтеву, рок за поступање који не може бити дужи од осам дана од дана пријема захтева и друге околности од значаја за поступање носиоца програма по овом захтеву.

Уколико носилац програма не поступи по захтеву за повраћај средстава у буџет Градске општине Раковица у целости и благовремено, начелник надлежне управе Градске општине Раковица о томе у писаној форми обавештава председника општине наредног дана од дана истека рока за поступање носиоца програма по захтеву за повраћај, и у року не дужем од пет радних дана подноси захтев општинском правобранилаштву за покретање одговарајућег судског поступка.

Контрола завршног извештаја посебних програма врши се сходном применом одредби овог правилника о контроли завршних извештаја годишњих програма.

Члан 42.

Крајњи рокови за прегледање и контролу завршних извештаја о реализацији годишњих програма из претходне године су:

- за годишње програме у износу одобрених средстава до 500.000,00 динара, рок је 15. април текуће године;
- за годишње програме у износу одобрених средстава од 500.000,00 динара до 1.000.000,00 динара, рок је 15. јун текуће године;
- за годишње програме у износу одобрених средстава од 1.000.000,00 динара до 5.000.000,00 динара, рок је 15. август текуће године;
- за годишње програме у износу одобрених средстава од 5.000.000,00 динара до 30.000.000,00 динара, рок је 15. октобар текуће године;
- за годишње програме у износу одобрених средстава преко 30.000.000,00 динара, рок је 15. децембар текуће године.

Крајњи рокови за прегледање и контролу завршних извештаја о реализацији посебних програма су:

- за посебне програме у износу одобрених средстава до 1.000.000,00 динара, рок је 60 радних дана од дана подношења завршног извештаја;
- па посебне програме у износу одобрених средстава преко 1.000.000,00 динара, рок је 90 радних дана од дана подношења завршног извештаја.

Члан 43.

Надлежна управа Градске општине Раковица врши по завршетку програма и подношењу завршних извештаја из члана 35. став 8. овог правилника, а најкасније до краја текуће године за претходну годину, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Надлежна управа Градске општине Раковица може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма.

Начелник надлежне управе општине може ради адекватног спровођења контроле програма из ст. 1. и 2. овог члана захтевати од председника општине ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију реализације програма и финансијског пословања носилаца програма.

По завршетку анализе свих програма из става 1. овог члана, начелник надлежне управе Градске општине Раковица доставља Већу Градске општине Раковица обједињени извештај (анализу) реализације програма којима су задовољаване потребе и интереси грађана у области спорта у претходној години, који је сачињен по следећој методологији: анализа реализованих програмских активности по програму, разврстаним на годишње и посебне програме према областима потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона; утврђивање неправилности на нивоу сваког реализованог програма и уочавање грешака које се јављају у већини извештаја носилаца програма; утврђивање постигнутих резултата програма, са становишта ефикасности (постизања жељеног исхода) и ефикасности (оптималног утрошка ресурса); утврђивање листе носилаца програма који програме нису реализовали у складу са законом, овим правилником и закљученим уговором и нису постигли планиране ефекте; утврђивање примера добре праксе, односно истицање носилаца програма који су своје програме у потпуности реализовали у складу са Законом, овим правилником и закљученим уговором; израда препорука и предлога за поступање.

Члан 44.

Уколико се на основу анализе из члана 41. и 43. овог правилника утврди да у односу на реализацију програма из претходне године постоје околности из члана 133. ст. 1-4. Закона, председник општине може једнострано раскинути уговор о реализацији годишњег уговора у текућој години.

У случају из става 1. овог члана, носилац програма је обавезан да након раскида уговора врати средства добијена из буџета Градске општине Раковица, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава.

Члан 45.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима Градске општине Раковица спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Градске општине Раковица омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима Градске општине Раковица увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 46.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Градске општине Раковица.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 47.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Већа Градске општине Раковица ако се:

1) не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Веће Градске општине Раковица, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе Већу Градске општине Раковица ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Већа Градске општине Раковица.

Члан 48.

Веће Градске општине Раковица може обуставити финансирање реализације програма, односно једнострано раскинути уговор о реализацији програма ако носилац програма:

1) на захтев овлашћеног лица Градске општине Раковица, као и у роковима утврђеним овим правилником и уговором о реализовању програма, није доставио прописане или уговорене извештаје о реализацији програма, са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спортском савезу Раковица, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Средства добијена из буџета Градске општине Раковица за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Члан 49.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са Законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници Градске општине Раковица.

Члан 50.

У складу са Законом, Веће Градске општине Раковица врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до не постизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Веће Градске општине Раковица о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 51.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

- 8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- 13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 52.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 53.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 54.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 55.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 56.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима и условима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама Градске општине Раковица;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врло добар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Већа Градске општине Раковица. Спортиста, спортска организација и Спортски савез Раковица су обавезни да о престанку испуњености услова из става 1. овог члана обавесте Веће Градске општине Раковица без одлагања, по сазнању за престанак испуњења неког од прописаних услова, а у противном дугују накнаду штете настале буџету Градске општине Раковица.

Веће Градске општине Раковица посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одобреним годишњим програмом додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 57.

Спортска признања и награде Градске општине Раковица за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта додељују се у виду повеље и/или новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) постизање светског, европског или регионалног спортског рекорда;
- 3) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 4) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у Градској општини Раковица

и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти (свих узраста) или спортском стручњаку.

Веће Градске општине Раковица утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Додела спортског признања из става 1. овог члана врши се кроз одобрење годишњег програма Спортског савеза Раковица из члана 137. став 1. тачка 1б), у складу са чланом 138. став 5. Закона.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом коме је одобреним годишњим програмом из става 5. овог члана додељено новчана награда, председник општине закључује уговор о додели новчане награде на основу кога се исплаћује награда.

Спортски савез Раковице доноси општи акт којим уређује поступак предлагања и избора спортских организација, спортиста и спортских стручњака за добијање признања и награда из става 1. овог члана.

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 58.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Градска општина Раковица, односно који су у јавној својини Градске општине Раковица, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- 2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ РАКОВИЦА

Члан 59.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Већа Градске општине Раковица утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за Градску општину Раковица у складу са ст. 2–7. овог члана.

Веће Градске општине Раковица својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији Градске општине Раковица од посебног значаја за градску општину Раковица.

Спортски савез Раковице је као надлежни територијални спортски савез организација у области спорта од посебног значаја за Градску општину Раковица.

Веће Градске општине Раковица одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у Градској општини Раковица.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за Градску општину Раковица може дати свака организација у области спорта са територије Градске општине Раковица, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Веће Градске општине Раковица води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у Градској општини Раковица.

Веће Градске општине Раковица пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Раковице.

Веће Градске општине Раковица доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за Градску општину Раковица када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за Градску општину Раковица подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Члан 61.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о задовољењу потреба и интереса грађана у области спорта у Градској општини Раковица од 8.2.2017. год. Бр. 06/1-20/2017-IV и Правилник о измени правилника о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Градској општини Раковица од 8.5.2019. год. Бр. 06/1-91/2019-IV.

Члан 62.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске општине Раковица.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА
Милош Симић