



## **СПОРТСКИ САВЕЗ РАКОВИЦА УПУЋУЈЕ ПОЗИВ СВОЈИМ ЧЛАНОВИМА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГО РАКОВИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Спортски савез Раковица као, надлежни територијални спортски савез је једини овлашћен да поднесе предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији Градске општине Раковица за остваривање потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 3), 5), 6), 8) и 16) Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16).

Сходно наведеном Спортски савез Раковица упућује позив својим члановима да за 2023. годину, доставе предлог годишњих програма организација у области спорта са седиштем на подручју Градске општине Раковица.

На основу Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Градској општини Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 137/16); у даљем тексту Одлука и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Раковица бр. 06/1-69/2022-IV од 23.09.2022.године; у даљем тексту Правилник, утврђен је текст позива.

### **ПРАВО УЧЕШЋА ИМАЈУ:**

Спортски савез Раковица и спортске организације, удружења и друга правна лица за обављање спортских активности и других спортских делатности која имају искуства у организацији истих или сличних послова најмање 3 године, а да се седиште налази на територији Општине Раковица. Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег надлежног националног гранског савеза преко кога се остварује потребе и интереси грађана у области спорта (члан 137. став 4. Закона о спорту).

### **ПРЕДМЕТ ОБАВЕШТЕЊА:**

Потребе и интереси грађана у области спорта на подручју ГО Раковица остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката за годишње програме сходно члану 4. став 1, Одлуке за тачке:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Општину;
- 5) учешће спортских организација са територије Општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском и градском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међу-општинска школска спортска такмичења и др.);
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на подручју Општине које су од посебног значаја за општину;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта

## ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:

1. читко попуњен Образац 1 у 3 примерка ( у обрасцу је наведено упутство за попуњавање);
2. це-де / флеш са предлогом програма- Образац 1;
3. пропратно писмо у коме су наведене основне информације о организацији и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област спорта из члана 4. Одлуке) које је потписало лице овлашћено за заступање организације;
4. Копија решења о регистрацији организације (копија оснивачког акта, одлуке, уговора, и сл.);
5. Копија уговора о отварању наменског рачуна;
6. Одлука о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма;
7. Копија Статута;
8. Копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину;
9. Писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала;
10. Изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту;
11. Календар такмичења надлежног Спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину;
12. Изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (уколико је програмом предвиђен партнер);
13. Изјава о непостојању вишеструког финансирања - Образац 14;
14. Копија решења о додели ПИБ-а ( ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији);
15. Потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације;
16. Одлука надлежног органа (управа клуба) носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма;
17. Одлука Спортског савеза Раковица о утврђивању предлога програма ( управа СС Раковица доноси акт о предлогу годишњег програма);

## ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА МОРА БИТИ:

- 1) поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару-Образац 1), читко попуњен (откуцан и одштампан), фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италики, ако се нађе за потребно.
- 2) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке ( **Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на сва постављена питања и попуне све тачке – ништа се не „подразумева“**).
- 3) да је поднет у прописаном року
- 4) Грешке у предлогу програма које је могуће накнадно исправити, у одређеном року (три дана), су искључиво мање техничке грешке и пропусти који нимало не утичу на квалитет предлога програма (нпр. недостаје потпис заступника а има печат носиоца програма, и обратно). **Само у тим случајевима се од предлогача програма може затражити допуна, односно исправка** (нпр. достављање идентичног документа са потписом), како би се грешка отклонила.

## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРОГРАМА:

- Предлоге годишњих програма организације у области спорта достављају Спортском савезу Раковица од 31.10. 2022. године у року од 30 дана тј. до 30.11.2022. поштом, на адресу: Мишка Крањца бр.12, Београд или лично у канцеларију 333.
- Сва обавезна и пратећа документација морају бити достављени у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту у једном примерку осим Обрасца 1 који се доставља у 3 примерка, и све у једној коверти.
- Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, тј. пакета од стране једног предлагача програма, неће бити узет у обзир.

- Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив подносиоца предлога програма; 2) адреса подносиоца предлога програма; 3) назив програма 4) напомену „не отварати“.

## **НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА:**

- ❖ Поступак стручног прегледа и оцене годишњих програма на основу Закона о спорту и Правилника врши Спортски савез Раковица који разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета Општине, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и прослеђује предлоге Комисији за оцену програма у области спорта у року од 5 дана, на прописаним обрасцима (Образац 12), заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма.

- ❖ **Поступак одобравања програма врши се у три фазе:**

- ❖ У првој фази врши се од стране стручне службе надлежне управе Градске општине Раковица административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и благовремености, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом, као и прелиминарно вредновање адекватности и квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника. Листа оријентационих питања за административну проверу поднетих утврђена је на Обрасцу 15; **У року од пет радних дана од дана истека рока за подношење предлога програма у складу са овим правилником на интернет страници Градске општине Раковица објављује се листа носилаца програма за које је благовремено достављен предлог програма, али који има техничке, односно формалне недостатке. Носилац програма са наведене листе је, у року од три дана од дана објављивања листе, дужан да отклони утврђене недостатке, а у случају да се утврђени недостаци не отклоне у прописаном року, сматраће се да је одустао од предлога програма. Председник општине доноси у првој фази одлуку о одбацивању предлога програма уколико носилац програма не испуњава законом и овим правилником прописане услове или је предлог програма поднет неблаговремено. Одлука о одбацивању програма објављује се на интернет страници Градске општине Раковица, а носиоци програма се обавештавају мејлом и путем поште на адресу седишта спортске организације;**

- ❖ У другој фази врши се од стране Комисије вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, уз узимање у обзир прелиминарног вредновања квалитета програма од стране стручне службе надлежне управе Градске општине Раковица, и утврђује предлог за одобрење програма, неприхватање програма или одбацивање предлога програма.

Председник општине доноси у другој фази одлуку о одбацивању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника или ако програм није уопште обухваћен потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона.

**Одлука о одбацивању предлога програма објављује се на интернет страници Градске општине Раковица, а носиоци програма се обавештавају мејлом и путем поште на адресу седишта спортске организације;**

На одлуку председника општине може се уложити приговор Већу Градске општине Раковица у року од три дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.

- ❖ Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази Веће Градске општине Раковица доноси прелиминарну и коначну одлуку о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма или неприхватању програма, на основу предлога Комисије и прибављеног мишљења председника општине, у складу са Правилником.

**Прелиминарна Одлука о одобреним годишњим програмима објављује се на интернет страници Градске општине Раковица;**

Веће Градске општине Раковица, након усвајања буџета за наредну годину, а до 30. децембра

текуће године, ревидира прелиминарну одлуку о одобреним годишњим програмима, на предлог Комисије, усклађујући је са средствима утврђеним у буџету општине и доноси коначну Одлуку.

**Коначна Одлука о одобреним програмима и висини средстава, објављује се на интернет страници Градске општине Раковица.**

О донетој Одлуци обавештава се Спорски савез Раковице и носиоци програма путем мејла.

- ❖ Одбачени и неприхваћени предлози програма се не враћају подносиоцу предлога;

**УГОВАРАЊЕ:**

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, ГО Раковица доноси Решење за одобравање годишњег програма.

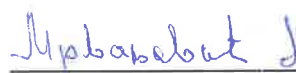
Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави ГО Раковица (канцеларија 333), односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава -Образац 1.1..

Након усклађеног плана и програма, ГО Раковица закључује уговор о реализовању програма.

**Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.**

**Додатне информације се могу добити путем телефона: 011/30-51-744 Саветник за спорт Драгана Јокић или емаил адресе [sportskisavezrakovica@gmail.com](mailto:sportskisavezrakovica@gmail.com) секретар СС Раковица, Владимир Цвикић.**

ПРЕДСЕДНИК СПОРТСКОГ САВЕЗА РАКОВИЦА

  
Миромир Мрваљевић



**У ПРИЛОГУ:**

- Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Градској општини Раковица;
- Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Раковица;
- Образац 1 -предлог годишњег програма
- Образац 1.1. -усклађен план активности и структуре трошкова
- Образац 7- завршни извештај
- Образац 9 – периодични извештај
- Образац 11- изјава о партнерству
- Образац 14 – изјава о непостојању вишеструког финансирања