



Република Србија
ОПШТИНА РАКОВИЦА

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив територијалног савеза надлежног спортског савеза	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Раковица, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	

Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	

Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 6);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–8) попуњавају се посебно само делови 2 обрасца. Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 3, 4 и 5. Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Раковица подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Програм у области (једна из 2/1):

1. Назив програма:

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Време реализације програма:

3.1. Време почетка реализације програма:

3.2. Време завршетка реализације:

4. Средства из буџета општине/града

Укупни трошкови програма	Средства буџета општине/града	% укупних трошкова које финансира општина/град

5. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

6. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати по програмски целинама – означавање и опис програмских целина и активности – навести и описати хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру појединих програмских целина, које ће циљне групе бити обухваћене, место реализације, ко су учесници, шта ће бити улога сваког од партнера, динамика реализације по месецима – обавезна је посебна програмска целина која обухвата активности са децом, осим ако је то супротно природи програма.

6.1. Програмска целина (назив):

6.1.1. Опис активности:

6.1.2. Циљне групе:

6.1.3. Место реализације активности:

6.1.4. Учесници (име и презиме/назив, улога, начин ангажовања):

6.1.5. Партнери и њихова улога:

6.1.6. Активности по месецима:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесници

(означаваће се врши са XX)

6.2. Програмска целина (назив):

7. Учесници и партнери у реализацији програма:

7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)*

7.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по имену и презимену/називу и по улогама у реализацији програма)*

7.4. *Организације партнери (подаци о партнерској организацији) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

8. Очекивани резултати програма:

8.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*

8.2. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности: очекивани спортски ефекти укупно и по програмским целинама; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

9. Евалуација програма:

9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

9.3. *Које ће се процедуре за процену успешности програма користити, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати и који ће бити индикатори успешности реализације програма?'*

9.4. *Ко ће радити евалуацију (да ли ће бити унутрашња или спољна) и када?*

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. *Укупна вредног програма*

10.2. *Нефинансијско учешће носиоца програма и партнера*

10.3. *Финансијски план програма*

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина/град	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	

Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (стручаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошери, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				

13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				

34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
<i>Укупни оправдани директни трошкови који се односе на активности повезане са спортом деце</i>				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре лица ангажованих на реализацији програма разделити према имену и презимену лица и начину ангажовања; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)

13. Посебне напомене:

ДЕО 3**НАЗИВ НОСИОЦА ПРОГРАМА**

**ПРЕГЛЕД ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА
(по областима из чл. 137. ст. 1. Закона о спорту из Део 2/1 овог обрасца)**

Р. бр.	НАЗИВ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	Средства одобрена у претх. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
2.				

НАПОМЕНА: Овај део се попуњава када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту наведене у делу 2/1 овог обрасца.

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању наменског рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о			

	утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза _____ о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	Други прилози			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16 и 18/20) који се сходно примењују и на финансирање програма у области спорта у јединицама локалне самоуправе, као и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Раковица („Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Раковица”, бр. 06/1-69/2022-IV).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма организација у области спорта које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 6. посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Раковица подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5., а у оквиру дела 2/2 тачку 6, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Раковица.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у образцу одговара на сва постављена питања и попуне све тачке – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 11, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.
- Најчешће административне грешке које треба избећи при подношењу предлога програма су: предлог је послат после истека рока; предлог је поднесен у недовољном броју примерака; предлог није поднесен на прописаном образцу; недостаје потпис овлашћених лица

(руководилац програма, заступник организације) или печат носиоца програма; недостају прописани документи и прилози, делимично или у целини; предлог је поднела организација која не може бити предлагач одређене врсте програма или која не испуњава прописане услове за добијање средстава; предложено трајање спровођења програма није у складу са прописима, и др.

- Грешке у предлогу програма које је могуће накнадно исправити, у одређеном року, су искључиво мање техничке грешке и пропусти који нимало не утичу на квалитет предлога програма (нпр. недостаје потпис заступника а има печат носиоца програма, и обратно). Само у тим случајевима се од предлагача програма може затражити допуна, односно исправка (нпр. достављање идентичног документа са потписом), како би се грешка отклонила.

–
Место и датум: _____

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПРЕДЛОГАЧА ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА**

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Раковица није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. **Изјављујем да не постоје препреке за одобравање предложеног програма из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту.**
4. Изјављујем да надлежни орган општине Раковица може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се **не одазовемо у остављеном року позиву за отклањање формалних недостатака у предлогу програма** или позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или **не поднесемо ревидирани предлог програма.**

Место и датум: _____

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА**