



УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА
Одељење за грађевинске и комуналне послове

Одсек за комуналне послове

Захтев за издавање одобрења за постављање покретног привременог објекта на јавној површини за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација

Молимо Вас да образац попуните читко штампаним словима.

Подаци о лицу које подноси захтев:

Име и презиме (назив предузећа)	
Јединствени матични број (ЈМБГ)	
Улица и број	
Контакт телефон	
e-mail	

Подносим захтев да ми на основу чл. 26 Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда" бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 26/2019, 152/2020 и 101/2021) издате одобрење за привремено заузеће јавне/друге површине ради постављања покретних објеката за време одржавања (заокружити);

1. Вашара,
2. Сајмова,
3. Изложби и
4. Традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници), на локацији:

_____ у Београду

за период од _____ до _____ године.

Прилози:

1. Општинска административна такса за поднесак у износу од **394,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 4712008229, прималац Буџет градске општине Раковица).
2. Општинска административна такса за израду решења у износу од **5.447,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97, позив на број 4712008229, прималац Буџет

градске општине Раковица). **Напомена:** Ова такса се плаћа приликом преузимања решења о одобрењу заузећа јавне површине.

3. Градска административна такса у износу од **6.738,00 динара** за сагласност Секретаријата за саобраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја (број рачуна 840-742241843-03, модел 97, позив на број 79-501-09398, прималац Буџет града Београда). **Напомена:** Сагласности организационих јединица Градске управе града Београда и организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, прибавља се уз **Упут** Одељења за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Раковица.
4. Техничку документацију у 6 (шест) примерака која се састоји од техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са учртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.

5. За правна лица – фотокопије:

- решења о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне Регистре
- решења или другог акта о одређивању матичног и ПИБ броја

За предузетника- фотокопије:

- личне карте подносиоца захтева (за биометријске личне карте обавезно доставити копију са читача)
- решења о упису привредног субјекта у регистар, који води Агенција за привредне регистре
- решења или другог акта о одређивању матичног броја и ПИБ броја

6. Сагласност организације којој је површина за коју се тражи одобрење поверена на управљање, коришћење и одржавање односно изјаву подносиоца захтева да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на техничку документацију у његово име и за његов рачун са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
ради остваривања права.....
и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 15 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.