



**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**  
**Одељење за грађевинске и комуналне послове**  
**Одсек за комуналне послове**

Захтев за издавање решења за привремено заузеће јавне површине ради постављања баште угоститељског објекта  
**-нова башта-**

**Подаци о лицу које подноси захтев:**

Име и презиме подносиоца захтева (назив предузећа)	
Улица и број	
Контакт телефон	
Број личне карте, ЈМБГ	

Подносим захтев да ми се у складу са чл. 34. до 38 Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 11/14, 25/14 – испр, 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19, 26/19, 17/20, 50/20, 89/20, 152/20, 9/21 и 101/21) одобри постављање баште угоститељског објекта - нова башта, у Београду:

Ул. \_\_\_\_\_ на к.п.  
\_\_\_\_\_, КО \_\_\_\_\_.

Назив и адреса правног лица или предузетника који подноси захтев \_\_\_\_\_

Назив и адреса угоститељског објекта \_\_\_\_\_

Време коришћења баште од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Тип или типови баште \_\_\_\_\_

**Напомена:** Под новом баштом подразумева се башта која се поставља први пут као и башта код које је дошло до промена које захтевају измену техничке документације

**ПРИЛОЗИ**

1. Фотокопија решења о регистрацији за обављање угоститељске делатности.
2. Доказ о основу коришћења угоститељског објекта.
3. Фотокопија акта пореске управе за пореско - идентификациони број - ПИБ
4. Техничка документација у 6 примерака, коју чине:
  - Графички и фотографски приказ површине на коју ће башта бити постављена, димензије баште (површина и висина) и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног превоза, стуб јавне расвете и контактне мреже, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клуба, жардињера, ђубријера и сл.); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, споменик, скулптура, чесма и фонтана, зграда са улазом и елементима фасаде изнад јавне површине, колски улаз и сл.), израђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектаната

саобраћајасаобраћајне сигнализације. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100

- Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре – одговорног пројектанта и садржи:
  - графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 – 1:100;
  - приказ елемената баште (цртеж фотографија и проспект);
  - технички опис елемената баште и начин монтаже;
  - пројекат прикључка на електроводе у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта;
  - пројекат ТНГ (течног нафтног гаса) инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара.

**5. Доказ о уплати административне таксе:**

- Општинска административна такса за поднесак у износу од **405,00 динара**, уплата на текући рачун број 840-742251843-73, модел 97 и позив на број 4712008229, прималац: Буџет градске општине Раковица.
- Градска административна такса за сагласност за заузеће јавне површине у износу од **5.928,00 динара**, уплата на текући рачун број 840-742241843-03, модел 97, позив на број 79-501-09398, прималац: Град Београд, Секретаријат за саобраћај.
- Општинска административна такса за израду решења у износу од износ **21.360,00 динара**, уплата на текући рачун број 840-742251843-73, модел 97, позив на број 4712008229, прималац: Буџет градске општине Раковица- **уплаћује се приликом подизања решења.**

**6. Изјава подносиоца захтева да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на техничку документацију у његово име и за његов рачун са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање.**

**Напомена:** Сагласности организационих јединица Градске управе града Београда надлежних за саобраћај и урбанизам или Завода за заштиту споменика културе града Београда прибавља се уз **Упут** Одсека за комуналне послове Управе градске општине Раковица.

Уз захтев, поред наведене документације, подноси се и следећа документација:

- сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;
- сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (члан 6, 7 и 27. став 9., као и сагласности из члана 24. Став 4 Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда)

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

---

(читак потпис)

**Напомена: Попунити изјаву на страни 3**

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....  
ради остваривања права.....  
и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**I** Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

**II** Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. ....
2. ....
3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 15 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.